

申請書資料項目表

表號	A01										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	0	1		機關代號														
資料種類	出生登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 戶號(X8)					02. 姓名(C12/C50;C200)					03. 統號(X10)									
	04. 通報日期(X7)					05. 通報時間(X6)					06. 出生別代碼(X2;C3)									
	07. 出生日期(X7)					08. 胎次(X2)					09. 胎別代碼(X1;C5)									
	10. 同胎次序(X1)					11. 出生身分代碼(X1;C6)					12. 出生地代碼(X5;C20)									
	13. 原住民身分代碼(X1;C5)					14. 出生場所名稱(C6)					15. 出生場所性質代碼(X1;C3)									
	16. 接生者身分代碼(X1;C3)					17. 懷胎週數(X2)					18. 出生時體重(X4)									
	19. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					20. 生父姓名(C12/C50;C200)					21. 生父統號(X10)									
	22. 生父出生日期(X7)					23. 生父教育程度註記代碼(X2;C10)					24. 生父原住民身分代碼(X1;C5)									
	25. 生母姓名(C12/C50;C200)					26. 生母統號(X10)					27. 生母出生日期(X7)									
	28. 生母教育程度註記代碼(X2;C10)					29. 生母原住民身分代碼(X1;C5)					30. 父母結婚日期(X5)									
	31. 戶長姓名(C12/C50;C200)					32. 與戶長關係(C3/C4)					33. 附繳證件代碼【5】(X5)									
	34. 記事(C100)					35. 申請日期(X7)					36. 申請人姓名(C12/C50;C200)									
	37. 申請人統號(X10)					38. 申請人與出生者關係(C3/C4)					39. 受委託人姓名(C12/C50;C200)									
	40. 受委託人統號(X10)					41. 申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					42. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)									
	43. 戶長統號(X10)					44. 原住民別代碼(X1;C3/C6)					45. 生父原住民別代碼(X1;C3/C6)									
	46. 生母原住民別代碼(X1;C3/C6)					47. 生父外籍者(原屬)國籍(C16)					48. 生父國籍或區域代碼(X1;C5)									
	49. 生母外籍者(原屬)國籍(C16)					50. 生母國籍或區域代碼(X1;C5)					51. 受理地戶所代碼(X8;C13)									
	52. 戶籍員姓名(C4/C8)					53. 生父統一證號(X10)					54. 生父戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)									
	55. 生父外籍護照號碼(X10)					56. 生母統一證號(X10)					57. 生母戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)									
	58. 生母外籍護照號碼(X10)					59. 從姓(X1;C6)					60. 從姓方式代碼(X1;35)									
61. 生父外籍原屬國籍代碼(X3;C20)					62. 生母外籍原屬國籍代碼(X3;C20)					63. 姓名羅馬拼音(X200)										
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：_____																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起__迄__ ☐ 出生日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 申請日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 出生身分代碼：__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 出生時體重以公克表示。教育程度註記乙欄僅供統計用。 5. 與出生者關係表示申請人與出生者關係，為出生者之XXX。i與戶長關係表示戶長之XXX。 6. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P'中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 7. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。 8. 選擇使用分隔符號時，「41. 申請人地址」、「42. 受委託人地址」、「54. 生父戶籍地址」及「57. 生母戶籍地址」之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。																			

申請書資料項目表

表號	A02										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	0	2			機關代號													
資料種類	死亡(宣告)登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 戶號(X8)						02. 登記項目代號(X1)						03. 姓名(C12/C50;C200)							
	04. 統號(X10)						05. 通報日期(X7)						06. 通報時間(X6)							
	07. 出生別代碼(X2;C3)						08. 婚姻狀況代碼(X1;C6)						09. 配偶姓名(C12/C50;C200)							
	10. 配偶統號(X10)						11. 出生日期(X7)						12. 推定死亡日期(X7)							
	13. 死亡場所名稱(C6/C60)						14. 死亡場所性質代碼(X1;C9)						15. 教育程度註記代碼(X2;C10)							
	16. 原住民身分代碼(X1;C5)						17. 役別代碼(X1;C4)						18. 死亡原因(C20/C151)							
	19. 戶籍所在地(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)						20. 原戶長姓名(C12/C50;C200)						21. 附繳證件代碼【7】(X7)							
	22. 記事(C100)						23. 申請日期(X7)						24. 申請人姓名(C12/C50;C200)							
	25. 申請人統號(X10)						26. 與死亡者關係(C3/C4)						27. 受委託人姓名(C12/C50;C200)							
	28. 受委託人統號(X10)						29. 申請人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)						30. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)							
	31. 原戶長統號(X10)						32. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)						33. 配偶戶籍住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)							
	34. 配偶外籍者國籍(C10)						35. 配偶外籍者國籍別代碼(X1)						36. 新戶長姓名(C12/C50;C200)							
	37. 新戶長統號(X10)						38. 受理地戶所代碼(X8;C13)						39. 戶籍員姓名(C4/C8)							
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																		
「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式												
☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()								
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 原住民身分代碼：起__迄__ ☐ 出生日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 死亡日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 教育程度註記代碼：起__迄__ ☐ 申請日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 婚姻狀況代碼：__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 死亡場所及死亡地點類別為(推定)死亡地點。教育程度註記乙欄僅供統計用。與死亡者關係表示申請人與死亡者關係，為死亡者之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A03										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	0	3			機關代號													
資料種類	結婚登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 原戶號(X8)	02. 姓名(C20/C50;C200)					03. 統號(X10)													
	04. 通報日期(X7)	05. 通報時間(X6)					06. 出生日期(X7)													
	07. 原住民身分代碼(X1;C5)	08. 外籍者外文名(X46)					09. 外籍護照(X10)													
	10. 外籍者(原屬)國籍(C16)	11. 國籍或區域代碼(X1;C5)					12. 出生別代碼(X2;C3)													
	13. 婚前婚姻狀況代碼(X1;C6)	14. 役別代碼(X1;C4)					15. 生父姓名(C12/C50;C200)													
	16. 生母姓名(C12/C50;C200)	17. 養父姓名(C12/C50;C200)					18. 養母姓名(C12/C50;C200)													
	19. 教育程度註記代碼(X2;C10)	20. 戶長姓名(C12/C50;C200)					21. 與戶長關係(C3/C4)													
	22. 戶籍住址/國內地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	23. 配偶統號(X10)					24. 結婚日期(X7)													
	25. 婚姻類別代碼(X1;C4)	26. 證人姓名【2】(C32/C100;C400)					27. 附繳證件代碼【4】(X4)													
	28. 記事(C100)	29. 申請日期(X7)					30. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)													
	31. 申請人統號【2】(X20)	32. 受委託人姓名(C12/C50;C200)					33. 受委託人統號(X10)													
	34. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)	35. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					36. 戶長統號(X10)													
	37. 原住民民族別代碼(X1;C3/C6)	38. 與當事人關係【2】(C6/C8)					39. 受理地戶所代碼(X8;C13)													
	40. 戶籍員姓名(C4/C8)	41. 統一證號(X10)					42. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)													
	43. 其他證號(X15)	44. 戶籍現況代碼(X1;C6)					45. 結婚地點代碼(X3)													
	46. 結婚次數(X2)	47. 國外地址(X112)					48. 「戶籍住址/國內地址」字樣(C4)													
	49. 結婚地點(C16)	50. 當事人是否有民法第 981 條情事(C1)																		
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																		
		「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式										
☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號		☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()												
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 結婚日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 教育程度註記代碼：起 __ 迄 __ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
	備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼；(2)填 C：中文；(3)填 M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 教育程度註記乙欄僅供統計用。																		

申請書資料項目表

表號	A04										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	0	4			機關代號													
資料種類	離婚登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 原戶號(X8)						02. 姓名(C20/C50;C200)						03. 統號(X10)							
	04. 通報日期(X7)						05. 通報時間(X6)						06. 出生日期(X7)							
	07. 原住民身分代碼(X1;C5)						08. 外籍者外文名(X46)						09. 外籍護照(X10)							
	10. 外籍者(原屬)國籍(C16)						11. 國籍或區域代碼(X1;C5)						12. 出生別代碼(X2;C3)							
	13. 役別代碼(X1;C4)						14. 生父姓名(C12/C50;C200)						15. 生母姓名(C12/C50;C200)							
	16. 養父姓名(C12/C50;C200)						17. 養母姓名(C12/C50;C200)						18. 教育程度註記代碼(X2;C10)							
	19. 戶長姓名(C12/C50;C200)						20. 與戶長關係(C3/C4)						21. 戶籍住址/國內地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)							
	22. 配偶統號(X10)						23. 結婚日期(X7)						24. 申請日期(X7)							
	25. 離婚日期(X7)						26. 離婚類別代碼(X1;C4)						27. 證人姓名【2】(C32/C100;C400)							
	28. 附繳證件代碼【4】(X4)						29. 記事(C100)						30. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)							
	31. 申請人統號【2】(X20)						32. 受委託人姓名(C12/C50;C200)						33. 受委託人統號(X10)							
	34. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)						35. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)						36. 戶長統號(X10)							
	37. 監護人數_父(X2)						38. 監護人數_母(X2)						39. 監護人數父母(X2)							
	40. 監護人數其他(X2)						41. 與當事人關係【2】(C6/C8)						42. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)							
	43. 受理地戶所代碼(X8;C13)						44. 戶籍員姓名(C4/C8)						45. 統一證號(X10)							
	46. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)						47. 其他證號(X15)						48. 戶籍現況代碼(X1;C6)							
	49. 離婚地點代碼(X3)						50. 國外地址(X112)						51. 「戶籍住址/國內地址」字樣(C4)							
52. 離婚地點(C16)						53. 當事人是否有民法第 981 條情事(C1)														
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式 ☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號																			
	☐ C: CNS 11643 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號																			
	☐ U: EUC(4-BYTE) ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號																			
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 離婚日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 教育程度註記代碼：起 __ 迄 __ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼；(2)填 C：中文；(3)填 M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填 Y。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 教育程度註記乙欄僅供統計用。																			

申請書資料項目表

表號	A05										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	0	5			機關代號													
資料種類	認領登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 姓名(C12/C50;C200)				05. 出生日期(X7)				06. 生母姓名(C12/C50;C200)											
	07. 認領日期(X7)				08. 役別代碼(X1;C4)				09. 戶長姓名(C12/C50;C200)											
	10. 戶長統號(X10)				11. 戶號(X8)				12. 認領前原住民族別代碼(X1;C3/C6)											
	13. 認領前原住民身分代碼(X1;C5)				14. 認領前出生別代碼(X2;C3)				15. 認領後原住民族別代碼(X1;C3/C6)											
	16. 認領後原住民身分代碼(X1;C5)				17. 認領後出生別代碼(X2;C3)				18. 認領後姓名(C12/C50;C200)											
	19. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				20. 認領者姓名(C12/C50;C200)				21. 認領者統號(X10)											
	22. 外籍認領者中文名 (C12/C50;C200)				23. 外籍認領者外文名(X30/X46)				24. 認領者國籍(C10)											
	25. 外籍認領者護照(X10)				26. 認領者戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				27. 申請日期(X7)											
	28. 附繳證件代碼【4】(X4)				29. 記事(C100)				30. 申請人姓名(C12/C50;C200)											
	31. 申請人統號(X10)				32. 申請人關係(C3/C4)				33. 申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	34. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				35. 受委託人統號(X10)				36. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	37. 受理地戶所代碼(X8;C13)				38. 戶籍員姓名(C4/C8)				39. 從姓(X1)											
	40. 外籍者英文姓名(X30/X46)				41. 外籍者(原屬)國籍(C10)				42. 外籍者護照號碼(X10)											
43. 外籍者統一證號(X10)				44. 外籍認領者統一證號(X10)																
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式 ☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號																			
	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式 ☐ C: CNS 11643 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號																			
	☐ U: EUC(4-BYTE) ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號																			
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：_____ . _____																		
需求條件	☐ 申請日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____ ☐ 認領日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____																			
	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 認領前原住民身分代碼：起 ____ 迄 ____																			
	☐ 出生日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____ ☐ 認領後原住民身分代碼：起 ____ 迄 ____																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

申請書資料項目表

表號	A06										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	1	2			機關代號													
資料種類	原住民身分及族別登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 姓名(C12/C50;C200)				05. 出生紀元(X1)				06. 出生日期(X7)											
	07. 戶長姓名(C12/C50;C200)				08. 戶號(X8)				09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	10. 申請事項代碼(X1)				11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				12. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	13. 法令依據【3】(C6)				14. 附繳證件(C34)				15. 申請日期(X7)											
	16. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)				17. 申請人統號【2】(X20)				18. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)											
	19. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				20. 受委託人統號(X10)				21. 受委託人與當事人關係(C3/C4)											
	22. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				23. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				24. 戶長統號(X10)											
	25. 受理地戶所代碼(X8;C13)				26. 戶籍員姓名(C4/C8)				27. 適用法規(原住民身分法)依據(X2;C40)											
28. 族別從屬(X1;C3)				29. 姓名羅馬拼音(X200)				X												
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。 5. 「受委託人與當事人關係」表示受委託人為當事人之XXX。 6. 「適用法規」乙欄，自九十二年一月一日起僅存放全型空白。																			

申請書資料項目表

表號	A07										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	6	1			機關代號													
資料種類	收養登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 姓名(C12/C50;C200)				05. 配偶姓名(C12/C50;C200)				06. 出生紀元(X1)											
	07. 出生日期(X7)				08. 出生別代碼(X2;C3)				09. 生父姓名(C12/C50;C200)											
	10. 生母姓名(C12/C50;C200)				11. 收養日期(X7)				12. 役別代碼(X1;C4)											
	13. 戶長姓名(C12/C50;C200)				14. 戶長統號(X10)				15. 戶號(X8)											
	16. 收養前原住民族別代碼(X1;C3/C6)				17. 收養前原住民身分代碼(X1;C5)				18. 收養後原住民族別代碼(X1;C3/C6)											
	19. 收養後原住民身分代碼(X1;C5)				20. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				21. 養父姓名(C12/C50;C200)											
	22. 養父統號(X10)				23. 外籍養父中文名(C12/C50;C200)				24. 外籍養父外文名(X30/X46)											
	25. 外籍養父(原屬)國籍(C16)				26. 外籍養父護照(X10)				27. 養父戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 養母姓名(C12/C50;C200)				29. 養母統號(X10)				30. 外籍養母中文名(C12/C50;C200)											
	31. 外籍養母外文名(X30/X46)				32. 外籍養母(原屬)國籍(C16)				33. 外籍養母護照(X10)											
	34. 養母戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				35. 申請日期(X7)				36. 附繳證件代碼【4】(X4)											
	37. 記事(C100)				38. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)				39. 申請人統號【2】(X20)											
	40. 申請人關係【2】(C6/C8)				41. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				42. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	43. 受委託人統號(X10)				44. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				45. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	46. 戶籍員姓名(C4/C8)				47. 從姓(X1)				48. 配偶統號(X10)											
	49. 生父統號(X10)				50. 生母統號(X10)				51. 外籍者英文姓名(X30/X46)											
	52. 外籍者護照號碼(X10)				53. 外籍者統一證號(X10)				54. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)											
	55. 外籍者(原屬)國籍(C16)				56. 外籍養父(原屬)國籍代碼(X3;C20)				57. 外籍養母(原屬)國籍代碼(X3;C20)											
	58. 外籍養父統一證號(X10)				59. 外籍養母統一證號(X10)				60. 養父姓名二(C12/C50;C200)											
61. 養母姓名二(C12/C50;C200)				62. 養父統號二(X10)				63. 養母統號二(X10)												
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 收養日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 性別：__ (1 男 2 女) ☐ 收養前原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 收養後原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
	備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性、長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																		

申請書資料項目表

表號	A08										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	6	3			機關代號													
資料種類	原住民傳統姓名羅馬拼音登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 申請書項目(X1)											
	07. 姓名(C12/C50;C200)				08. 出生紀元(X1)				09. 出生日期(X7)											
	10. 戶長姓名(C12/C50;C200)				11. 戶號(X8)				12. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)											
	13. 原住民身分代碼(X1;C5)				14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				15. 姓名羅馬拼音(X200)											
	16. 申請原因(C34/C100)				17. 附繳證件(C34)				18. 申請日期(X7)											
	19. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)				20. 申請人統號【2】(X20)				21. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)											
	22. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				23. 受委託人統號(X10)				24. 受委託人與當事人關係(C3/C4)											
	25. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				27. 戶長統號(X10)											
28. 受理地戶所代碼(X8;C13)				29. 戶籍員姓名(C4/C8)				30. 漢人或傳統姓名代碼(X1)												
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()															
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 本作業提供民國九十一年四月一日以後之資料。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。「受委託人與當事人關係」表示受委託人為當事人之XXX。 6. 「法令依據」乙欄，自九十二年一月一日起僅存放全型空白。																			

申請書資料項目表

表號	A09										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	6	4			機關代號													
資料種類	原住民傳統姓名羅馬拼音更正登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)	02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)													
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)	05. 申請書序號(X20)					06. 申請書項目(X1)													
	07. 姓名(C12/C50;C200)	08. 出生紀元(X1)					09. 出生日期(X7)													
	10. 戶長姓名(C12/C50;C200)	11. 戶號(X8)					12. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)													
	13. 原住民身分代碼(X1;C5)	14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					15. 姓名羅馬拼音(X200)													
	16. 申請原因(C34/C100)	17. 附繳證件(C34)					18. 申請日期(X7)													
	19. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)	20. 申請人統號【2】(X20)					21. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)													
	22. 受委託人姓名(C12/C50;C200)	23. 受委託人統號(X10)					24. 受委託人與當事人關係 (C3/C4)													
	25. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)	26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					27. 戶長統號(X10)													
28. 受理地戶所代碼(X8;C13)	29. 戶籍員姓名(C4/C8)					30. 漢人或傳統姓名代碼(X1)														
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()											
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起__迄__																			
	☐ 出生日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 申請日期：起__/__/__迄__/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 本作業提供民國九十一年四月一日以後之資料。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。「受委託人與當事人關係」表示受委託人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A10										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	6	5			機關代號													
資料種類	原住民傳統姓名羅馬拼音變更登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 申請書項目(X1)											
	07. 姓名(C12/C50;C200)				08. 出生紀元(X1)				09. 出生日期(X7)											
	10. 戶長姓名(C12/C50;C200)				11. 戶號(X8)				12. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)											
	13. 原住民身分代碼(X1;C5)				14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				15. 姓名羅馬拼音(X200)											
	16. 申請原因(C34/C100)				17. 附繳證件(C34)				18. 申請日期(X7)											
	19. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)				20. 申請人統號【2】(X20)				21. 申請人與當事人關係【2】(C6)											
	22. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				23. 受委託人統號(X10)				24. 受委託人與當事人關係 (C3/C4)											
	25. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				27. 戶長統號(X10)											
28. 受理地戶所代碼(X8;C13)				29. 戶籍員姓名(C4/C8)				30. 漢人或傳統姓名代碼(X1)												
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
	☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 本作業提供民國九十一年四月一日以後之資料。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。「受委託人與當事人關係」表示受委託人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A11										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	7	3			機關代號													
資料種類	遷入登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 原戶號(X8)				02. 現戶號(X8)				03. 稱謂(C3/C4)											
	04. 姓名(C12/C50;C200)				05. 配偶姓名(C12/C50;C200)				06. 出生別代碼(X2;C3)											
	07. 統號(X10)				08. 通報日期(X7)				09. 通報時間(X6)											
	10. 父親姓名(C12/C50;C200)				11. 役別代碼(X1;C4)				12. 出生日期(X7)											
	13. 母親姓名(C12/C50;C200)				14. 出生地代碼(X5;C20)				15. 養父姓名(C12/C50;C200)											
	16. 原住民身分代碼(X1;C5)				17. 養母姓名(C12/C50;C200)				18. 遷出地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	19. 遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				20. 記事(C100)				21. 申請日期(X7)											
	22. 遷入地戶長姓名(C12/C50;C200)				23. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)				24. 申請人統號【2】(X20)											
	25. 與當事人關係【2】(C6/C8)				26. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				27. 受委託人統號(X10)											
	28. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				29. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				30. 遷入地戶長統號(X10)											
31. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				32. 遷出地戶長統號(X10)				33. 遷出地戶長姓名(C12/C50;C200)												
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()											
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 1 自他縣市遷入 2 自本縣市遷入：__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 首筆為戶長資料，如戶長未遷入，則其記事資料為空白。「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A12												申請日期：__年__月__日											
作業代號	F	A	7	4			機關代號																	
資料種類	遷出登記申請書																							
資料項目 (計項)	01. 原戶號(X8)				02. 稱謂(C3/C4)				03. 姓名(C12/C50;C200)															
	04. 配偶姓名(C12/C50;C200)				05. 出生別代碼(X2;C3)				06. 統號(X10)															
	07. 通報日期(X7)				08. 通報時間(X6)				09. 父親姓名(C12/C50;C200)															
	10. 役別代碼(X1;C4)				11. 出生日期(X7)				12. 母親姓名(C12/C50;C200)															
	13. 出生地代碼(X5;C20)				14. 養父姓名(C12/C50;C200)				15. 原住民身分代碼(X1;C5)															
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)				17. 遷出地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				18. 遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)															
	19. 記事(C100)				20. 申請日期(X7)				21. 遷出地戶長姓名(C12/C50;C200)															
	22. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)				23. 申請人統號【2】(X20)				24. 與當事人關係【2】(C6/C8)															
	25. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				26. 受委託人統號(X10)				27. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)															
	28. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				29. 遷出地戶長統號(X10)				30. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)															
31. 遷入地戶長統號(X10)				32. 遷入地戶長姓名(C12/C50;C200)																				
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																							
	「固定長度」適用之中文碼格式									「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式														
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)									☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號														
	分隔符號			☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()														
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																							
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																						
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 1 遷往他縣市 2 遷往本縣市：__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																							
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 首筆為戶長資料，如戶長未遷入，則其記事資料為空白。「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																							

申請書資料項目表

表號	A13		申請日期：__年__月__日											
作業代號	F	A	7	5	機關代號									
資料種類	住址變更登記申請書													
資料項目 (計項)	01. 原戶號(X8)				02. 現戶號(X8)				03. 稱謂(C3/C4)					
	04. 姓名(C12/C50;C200)				05. 配偶姓名(C12/C50;C200)				06. 出生別代碼(X2;C3)					
	07. 統號(X10)				08. 通報日期(X7)				09. 通報時間(X6)					
	10. 父親姓名(C12/C50;C200)				11. 役別代碼(X1;C4)				12. 出生日期(X7)					
	13. 母親姓名(C12/C50;C200)				14. 出生地代碼(X5;C20)				15. 養父姓名(C12/C50;C200)					
	16. 原住民身分代碼(X1;C5)				17. 養母姓名(C12/C50;C200)				18. 原住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					
	19. 遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				20. 記事(C100)				21. 申請日期(X7)					
	22. 遷入地戶長姓名(C12/C50;C200)				23. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)				24. 申請人統號【2】(X20)					
	25. 與當事人關係【2】(C6/C8)				26. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				27. 受委託人統號(X10)					
	28. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				29. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				30. 遷入地戶長統號(X10)					
31. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				32. 遷出地戶長統號(X10)				33. 遷出地戶長姓名(C12/C50;C200)						
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)													
	「固定長度」適用之中文碼格式							「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式						
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)							☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號						
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期													
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼												
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __												
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__													
	備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。												

申請書資料項目表

表號	A14										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	7	7			機關代號													
資料種類	初設戶籍登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 現戶號(X8)				02. 稱謂(C3/C4)				03. 姓名(C12/C50;C200)											
	04. 配偶姓名(C12/C50;C200)				05. 出生別代碼(X2;C3)				06. 統號(X10)											
	07. 通報日期(X7)				08. 通報時間(X6)				09. 父親姓名(C12/C50;C200)											
	10. 役別代碼(X1;C4)				11. 出生日期(X7)				12. 母親姓名(C12/C50;C200)											
	13. 出生地代碼(X5;C20)				14. 養父姓名(C12/C50;C200)				15. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)				17. 遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				18. 記事(C100)											
	19. 申請日期(X7)				20. 戶長姓名(C12/C50;C200)				21. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	22. 申請人統號【2】(X20)				23. 與當事人關係【2】(C6)				24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	25. 受委託人統號(X10)				26. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 戶長統號(X10)				29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				30. 附繳證件代碼【4】(X4)											
	31. 統一證號(X10)				32. 教育程度註記代碼(X2;C10)				33. 原屬國籍別(X1)											
	34. 原屬國籍(C11)				35. 配偶統號(X10)				36. 生父統號(X10)											
	37. 生母統號(X10)				38. 養父統號(X10)				39. 養母統號(X10)											
	40. 初設戶籍種類(X1;C20)				41. 雙親註記(C7)				42. 雙親一姓名(C12/C50;C200)											
43. 雙親二姓名(C12/C50;C200)																				
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
	備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																		

申請書資料項目表

表號	A15										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	8	3			機關代號													
資料種類	統一編號更正登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 姓名(C12/C50;C200)				02. 出生日期(X7)				03. 役別代碼(X1;C4)											
	04. 統號(X10)				05. 通報日期(X7)				06. 通報時間(X6)											
	07. 戶長姓名(C12/C50;C200)				08. 原住民身分代碼(X1;C5)				09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	10. 戶號(X8)				11. 原統號(X10)				12. 新統號(X10)											
	13. 更正原因(C35/C50)				14. 更正日期(X7)				15. 申請日期(X7)											
	16. 附繳證件(C35)				17. 記事(C100)				18. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)											
	19. 申請人統號【2】(X20)				20. 與當事人關係【2】(C6/C8)				21. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	22. 受委託人統號(X10)				23. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				24. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	25. 戶長統號(X10)				26. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				27. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	28. 戶籍員姓名(C4/C8)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 更正日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A16										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	8	4			機關代號													
資料種類	姓名變更登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 姓名(C12/C50;C200)				02. 出生日期(X7)				03. 役別代碼(X1;C4)											
	04. 統號(X10)				05. 通報日期(X7)				06. 通報時間(X6)											
	07. 戶長姓名(C12/C50;C200)				08. 原住民身分代碼(X1;C5)				09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	10. 戶號(X8)				11. 原登記姓名(C12/C50;C200)				12. 變更後姓名(C12/C50;C200)											
	13. 變更原因(C35/C50)				14. 變更日期(X7)				15. 申請日期(X7)											
	16. 附繳證件(C35)				17. 記事(C100)				18. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	19. 申請人統號【2】(X20)				20. 與當事人關係【2】(C6/C8)				21. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	22. 受委託人統號(X10)				23. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				24. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	25. 戶長統號(X10)				26. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				27. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
28. 戶籍員姓名(C4/C8)				29. 變更項目(X1)																
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()															
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 變更日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A17										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	8	5			機關代號													
資料種類	姓名更正登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 姓名(C12/C50;C200)				02. 出生日期(X7)				03. 役別代碼(X1;C4)											
	04. 統號(X10)				05. 通報日期(X7)				06. 通報時間(X6)											
	07. 戶長姓名(C12/C50;C200)				08. 原住民身分代碼(X1;C5)				09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	10. 戶號(X8)				11. 原登記姓名(C12/C50;C200)				12. 更正後姓名(C12/C50;C200)											
	13. 更正原因(C35)				14. 更正日期(X7)				15. 申請日期(X7)											
	16. 附繳證件(C35)				17. 記事(C100)				18. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)											
	19. 申請人統號【2】(X20)				20. 與當事人關係【2】(C6/C8)				21. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	22. 受委託人統號(X10)				23. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				24. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	25. 戶長統號(X10)				26. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				27. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	28. 戶籍員姓名(C4/C8)				29. 配偶統號(X10)				30. 配偶姓名(C12/C50;C200)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 更正日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 作業代號第一碼，請依所需作業型態填寫。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。 5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A18													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	A	A	2			機關代號										
資料種類	出生日期更正登記申請書																
資料項目 (計項)	01. 更正者統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)								
	04. 更正者姓名(C12/C50;C200)				05. 出生紀元(X1)				06. 出生日期(X7)								
	07. 役別代碼(X1;C4)				08. 戶長姓名(C12/C50;C200)				09. 戶號(X8)								
	10. 原住民身分代碼(X1;C5)				11. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				12. 原出生紀元(X1)								
	13. 原出生日期(X7)				14. 更正出生紀元(X1)				15. 更正出生日期(X7)								
	16. 更正原因(C35)				17. 更正日期(X7)				18. 附繳證件(C35)								
	19. 記事(C100)				20. 申請日期(X7)				21. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)								
	22. 申請人統號【2】(X20)				23. 與當事人關係【2】(C6/C8)				24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)								
	25. 受委託人統號(X10)				26. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)								
	28. 戶長統號(X10)				29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				30. 受理地戶所代碼(X8;C13)								
	31. 戶籍員姓名(C4/C8)				X				X								
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式								
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號								
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()				
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼															
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __															
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 更正日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																
	備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性、長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。															

申請書資料項目表

表號	A19										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	A	5			機關代號													
資料種類	原住民身分及族別更正登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 出生紀元(X1)				08. 出生日期(X7)				09. 役別(X1;C4)											
	10. 戶長姓名(C12/C50;C200)				11. 戶長統號(X10)				12. 現戶號(X8)											
	13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				15. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	16. 原登記原住民族別代碼(X1;C3/C6)				17. 原登記原住民身分代碼(X1;C5)				18. 更正原住民族別代碼(X1;C3/C6)											
	19. 更正原住民身分代碼(X1;C5)				20. 更正原因(C35)				21. 更正日期(X7)											
	22. 申請日期(X7)				23. 附繳證件(C35)				24. 記事(C100)											
	25. 申請人1姓名(C12/C50;C200)				26. 申請人1統號(X10)				27. 申請人1與當事人關係(C3/C4)											
	28. 申請人2姓名(C12/C50;C200)				29. 申請人2統號(X10)				30. 申請人2與當事人關係(C3/C4)											
	31. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				32. 受委託人統號(X10)				33. 申請人1住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	34. 申請人2住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				35. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				36. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	37. 戶籍員姓名(C4/C8)				38. 適用法規(原住民身分法)依據				39. 姓名羅馬拼音(X200)											
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																		
「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式												
☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()								
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 更正原住民身分代碼：起__迄__ ☐ 出生日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 更正日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起__迄__ ☐ 申請日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 原原住民身分代碼：起__迄__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 本作業提供民國九十一年十月一日以後之資料。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性 & 長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A20										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	A	A			機關代號													
資料種類	配偶姓名更正登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 出生紀元(X1)				08. 出生日期(X7)				09. 役別代碼(X1;C4)											
	10. 戶長姓名(C12/C50;C200)				11. 原住民身分代碼(X1;C5)				12. 戶號(X8)											
	13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				14. 原登記配偶姓名(C6/C50;C200)				15. 更正後配偶姓名(C6/C50;C200)											
	16. 更正原因(C35)				17. 更正日期(X7)				18. 申請日期(X7)											
	19. 附繳證件(C35)				20. 記事(C100)				21. 申請人姓名(C12/C50;C200)											
	22. 申請人統號(X10)				23. 與當事人關係(C3/C4)				24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	25. 受委託人統號(X10)				26. 申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				27. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 戶長統號(X10)				29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				30. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	31. 戶籍員姓名(C4/C8)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()													
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 更正日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。 4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																			
	備註																			

申請書資料項目表

表號	A21										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	B	B			機關代號													
資料種類	統一編號變更登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 姓名(C12/C50;C200)					02. 出生日期(X7)					03. 役別代碼(X1;C4)									
	04. 統號(X10)					05. 通報日期(X7)					06. 通報時間(X6)									
	07. 戶長姓名(C12/C50;C200)					08. 原住民身分代碼(X1;C5)					09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)									
	10. 戶號(X8)					11. 原統號(X10)					12. 新統號(X10)									
	13. 變更原因(C35/C50)					14. 變更日期(X7)					15. 申請日期(X7)									
	16. 附繳證件(C35)					17. 記事(C100)					18. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)									
	19. 申請人統號【2】(X20)					20. 與當事人關係【2】(C6)					21. 受委託人姓名(C12/C50;C200)									
	22. 受委託人統號(X10)					23. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)					24. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)									
	25. 戶長統號(X10)					26. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)					27. 受理地戶所代碼(X8;C13)									
	28. 戶籍員姓名(C4/C8)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)								☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ _ . __ _																		
需求條件	☐ 性別：__(1 男 2 女) ☐ 變更日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼；(2)填 C：中文；(3)填 M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A22		申請日期：__年__月__日												
作業代號	F	A	6	2	機關代號										
資料種類	終止收養登記申請書														
資料項目(計項)	01. 統號(X10)	02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)											
	04. 姓名(C12/C50;C200)	05. 配偶姓名(C12/C50;C200)		06. 出生紀元(X1)											
	07. 出生日期(X7)	08. 出生別代碼(X2;C3)		09. 生父姓名(C12/C50;C200)											
	10. 生母姓名(C12/C50;C200)	11. 終止收養日期(X7)		12. 役別代碼(X1;C4)											
	13. 戶長姓名(C12/C50;C200)	14. 戶長統號(X10)		15. 戶號(X8)											
	16. 收養前原住民族別代碼(X1;C3/C6)	17. 收養前原住民身分代碼(X1;C5)		18. 收養後原住民族別代碼(X1;C3/C6)											
	19. 收養後原住民身分代碼(X1;C5)	20. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		21. 養父姓名(C12/C50;C200)											
	22. 養父統號(X10)	23. 外籍養父中文名(C12/C50;C200)		24. 外籍養父外文名(X30/X46)											
	25. 外籍養父(原屬)國籍(C16)	26. 外籍養父護照(X10)		27. 養父戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 養母姓名(C12/C50;C200)	29. 養母統號(X10)		30. 外籍養母中文名(C12/C50;C200)											
	31. 外籍養母外文名(X30/X46)	32. 外籍養母(原屬)國籍(C16)		33. 外籍養母護照(X10)											
	34. 養母戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	35. 申請日期(X7)		36. 附繳證件代碼【4】(X4)											
	37. 記事(C100)	38. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		39. 申請人統號【2】(X20)											
	40. 申請人關係【2】(C6/C8)	41. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		42. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	43. 受委託人統號(X10)	44. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		45. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	46. 戶籍員姓名(C4/C8)	47. 配偶統號(X10)		48. 生父統號(X10)											
	49. 生母統號(X10)	50. 外籍者英文姓名(X30/X46)		51. 外籍者護照號碼(X10)											
	52. 外籍者統一證號(X10)	53. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)		54. 外籍者(原屬)國籍(C16)											
	55. 外籍養父(原屬)國籍代碼(X3;C20)	56. 外籍養母(原屬)國籍代碼(X3;C20)		57. 外籍養父統一證號(X10)											
	58. 外籍養母統一證號(X10)	59. 養父姓名二(C12/C50;C200)		60. 養母姓名二(C12/C50;C200)											
	61. 養父統號二(X10)	62. 養母統號二(X10)													
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)														
	☐ 「固定長度」適用之中文碼格式 ☐ 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式														
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號														
	☐ C: CNS 11643 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號														
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期														
	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼													
索引	來源	檔名：_____ . _____													
	需求條件	☐ 申請日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____ ☐ 終止收養日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____													
備註	☐ 性別：_(1男 2女) ☐ 終止收養前原住民身分代碼：起 ____ 迄 ____														
	☐ 出生日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____ ☐ 終止收養後原住民身分代碼：起 ____ 迄 ____														
1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。															

申請書資料項目表

表號	A23										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	6	6			機關代號													
資料種類	撤銷原住民傳統姓名羅馬拼音登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 申請書項目(X1)											
	07. 姓名(C12/C50;C200)				08. 出生紀元(X1)				09. 出生日期(X7)											
	10. 戶長姓名(C12/C50;C200)				11. 戶號(X8)				12. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)											
	13. 原住民身分代碼(X1;C5)				14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				15. 姓名羅馬拼音(X200)											
	16. 申請原因(C34/C100)				17. 附繳證件(C34)				18. 申請日期(X7)											
	19. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)				20. 申請人統號【2】(X20)				21. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)											
	22. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				23. 受委託人統號(X10)				24. 受委託人與當事人關係(C3/C4)											
	25. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				27. 戶長統號(X10)											
	28. 受理地戶所代碼(X8;C13)				29. 戶籍員姓名(C4/C8)				30. 漢人或傳統姓名代碼(X1)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 本作業提供民國九十一年四月一日以後之資料。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。「受委託人與當事人關係」表示受委託人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A24										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	0			機關代號													
資料種類	撤銷結婚登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 出生紀元(X1)											
	07. 出生日期(X7)				08. 役別代碼(X1;C4)				09. 姓名(C12/C50;C200)											
	10. 原住民身分代碼(X1;C5)				11. 戶長姓名(C12/C50;C200)				12. 戶號(X8)											
	13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				14. 配偶統號(X10)				15. 原登記事項(C34)											
	16. 撤銷原因(C34)				17. 撤銷日期(X7)				18. 申請日期(X7)											
	19. 附繳證件(C34)				20. 記事(C100)				21. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)											
	22. 申請人統號【2】(X20)				23. 與當事人關係【2】(C6/C8)				24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	25. 受委託人統號(X10)				26. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 戶長統號(X10)				29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				30. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	31. 戶籍員姓名(C4/C8)				32. 配偶外籍者國籍(C10)				33. 配偶外籍者國籍別代碼(X1)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)								☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

申請書資料項目表

表號	A25										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	1			機關代號													
資料種類	撤銷離婚登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 出生紀元(X1)											
	07. 出生日期(X7)				08. 役別代碼(X1;C4)				09. 姓名(C12/C50;C200)											
	10. 原住民身分代碼(X1;C5)				11. 戶長姓名(C12/C50;C200)				12. 戶號(X8)											
	13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				14. 配偶統號(X10)				15. 原登記事項(C34)											
	16. 撤銷原因(C34)				17. 撤銷日期(X7)				18. 申請日期(X7)											
	19. 附繳證件(C34)				20. 記事(C100)				21. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	22. 申請人統號【2】(X20)				23. 與當事人關係【2】(C6/C8)				24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	25. 受委託人統號(X10)				26. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 戶長統號(X10)				29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				30. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	31. 戶籍員姓名(C4/C8)				32. 配偶外籍者國籍(C10)				33. 配偶外籍者國籍別代碼(X1)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)								☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			
	備註																			

申請書資料項目表

表號	A26										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	2			機關代號													
資料種類	撤銷認領登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)					02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)									
	04. 姓名(C12/C50;C200)					05. 出生日期(X7)					06. 撤銷認領日期(X7)									
	07. 役別代碼(X1;C4)					08. 戶長姓名(C12/C50;C200)					09. 戶長統號(X10)									
	10. 戶號(X8)					11. 撤銷前原住民族別代碼(X1;C3/C6)					12. 撤銷前原住民身分代碼(X1;C5)									
	13. 撤銷前出生別代碼(X2;C3)					14. 撤銷後原住民族別代碼(X1;C3/C6)					15. 撤銷後原住民身分代碼(X1;C5)									
	16. 撤銷後出生別代碼(X2;C3)					17. 撤銷後姓名(C12/C50;C200)					18. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)									
	19. 認領者姓名(C12/C50;C200)					20. 認領者統號(X10)					21. 外籍認領者中文名(C12/C50;C200)									
	22. 外籍認領者外文名(X30/X46)					23. 認領者國籍(C10)					24. 外籍認領者護照(X10)									
	25. 認領者戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					26. 申請日期(X7)					27. 原登記事項(C34/C60)									
	28. 撤銷原因(C34/C60)					29. 附繳證件(C34)					30. 記事(C100)									
	31. 申請人姓名(C12/C50;C200)					32. 申請人統號(X10)					33. 申請人關係(C3/C4)									
	34. 申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					35. 受委託人姓名(C12/C50;C200)					36. 受委託人統號(X10)									
	37. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					38. 受理地戶所代碼(X8;C13)					39. 戶籍員姓名(C4/C8)									
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()											
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 撤銷認領日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 撤銷認領前原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 撤銷認領後原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
	備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																		

申請書資料項目表

表號	A27										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	3			機關代號													
資料種類	撤銷收養登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 姓名(C12/C50;C200)				05. 出生日期(X7)				06. 撤銷收養日期(X7)											
	07. 役別代碼(X1;C4)				08. 戶長姓名(C12/C50;C200)				09. 戶長統號(X10)											
	10. 戶號(X8)				11. 收養前原住民族別代碼(X1;C3/C6)				12. 收養前原住民身分代碼(X1;C5)											
	13. 收養後原住民族別代碼(X1;C3/C6)				14. 收養後原住民身分代碼(X1;C5)				15. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	16. 養父姓名(C12/C50;C200)				17. 養父統號(X10)				18. 外籍養父中文名(C12/C50;C200)											
	19. 外籍養父外文名(X30/X46)				20. 養父國籍(C10)				21. 外籍養父護照(X10)											
	22. 養父戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				23. 養母姓名(C12/C50;C200)				24. 養母統號(X10)											
	25. 外籍養母中文名(C12/C50;C200)				26. 外籍養母外文名(X30/X46)				27. 養母國籍(C10)											
	28. 外籍養母護照(X10)				29. 養母戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				30. 申請日期(X7)											
	31. 原登記事項(C34/C60)				32. 撤銷原因(C34/C60)				33. 附繳證件(C34)											
	34. 記事(C100)				35. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)				36. 申請人統號【2】(X20)											
	37. 申請人關係【2】(C6/C8)				38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				39. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	40. 受委託人統號(X10)				41. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				42. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	43. 戶籍員姓名(C4/C8)				44. 養父姓名二(C12/C50;C200)				45. 養母姓名二(C12/C50;C200)											
	46. 養父統號二(X10)				47. 養母統號二(X10)															
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：_____ . _____																		
需求條件	☐ 申請日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____ ☐ 撤銷收養日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____ ☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 撤銷收養前原住民身分代碼：起 ____ 迄 ____ ☐ 出生日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____ ☐ 撤銷收養後原住民身分代碼：起 ____ 迄 ____																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

申請書資料項目表

表號	A28										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	4			機關代號													
資料種類	撤銷遷入登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 原戶號(X8)											
	07. 稱謂(C3/C4)				08. 姓名(C12/C50;C200)				09. 配偶姓名(C12/C50;C200)											
	10. 出生別代碼(X2;C3)				11. 父親姓名(C12/C50;C200)				12. 役別代碼(X1;C4)											
	13. 出生紀元(X1)				14. 出生日期(X7)				15. 母親姓名(C12/C50;C200)											
	16. 出生地代碼(X5;C20)				17. 養父姓名(C12/C50;C200)				18. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	19. 養母姓名(C12/C50;C200)				20. 原住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				21. 遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	22. 記事(C100)				23. 申請日期(X7)				24. 戶長姓名(C12/C50;C200)											
	25. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)				26. 申請人統號【2】(X20)				27. 與當事人關係【2】(C6/C8)											
	28. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				29. 受委託人統號(X10)				30. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)											
	31. 受委託人住址 (X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				32. 戶長統號(X10)				33. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)											
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																		
「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式												
☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號		☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()												
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ _ . __ _																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A29										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	5			機關代號													
資料種類	撤銷遷出登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 原戶號(X8)											
	07. 現戶號(X8)				08. 稱謂(C3/C4)				09. 姓名(C12/C50;C200)											
	10. 配偶姓名(C12/C50;C200)				11. 出生別代碼(X2;C3)				12. 父親姓名(C12/C50;C200)											
	13. 役別代碼(X1;C4)				14. 出生紀元(X1)				15. 出生日期(X7)											
	16. 母親姓名(C12/C50;C200)				17. 出生地代碼(X5;C20)				18. 養父姓名(C12/C50;C200)											
	19. 原住民身分代碼(X1;C5)				20. 養母姓名(C12/C50;C200)				21. 居住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	22. 遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				23. 記事(C100)				24. 申請日期(X7)											
	25. 戶長姓名(C12/C50;C200)				26. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)				27. 申請人統號【2】(X20)											
	28. 與當事人關係【2】(C6)				29. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				30. 受委託人統號(X10)											
	31. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				32. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				33. 戶長統號(X10)											
	34. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				35. 受理地戶所代碼(X8;C13)				36. 戶籍員姓名(C4/C8)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
	☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A30													申請日期：__年__月__日											
作業代號	F	A	9	6			機關代號																		
資料種類	撤銷住址變更登記申請書																								
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)					02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)														
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)					05. 申請書序號(X20)					06. 原戶號(X8)														
	07. 現戶號(X8)					08. 稱謂(C3/C4)					09. 姓名(C12/C50;C200)														
	10. 配偶姓名(C12/C50;C200)					11. 出生別代碼(X2;C3)					12. 父親姓名(C12/C50;C200)														
	13. 役別代碼(X1;C4)					14. 出生紀元(X1)					15. 出生日期(X7)														
	16. 母親姓名(C12/C50;C200)					17. 出生地代碼(X5;C20)					18. 養父姓名(C12/C50;C200)														
	19. 原住民身分代碼(X1;C5)					20. 養母姓名(C12/C50;C200)					21. 原住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)														
	22. 遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					23. 記事(C100)					24. 申請日期(X7)														
	25. 戶長姓名(C12/C50;C200)					26. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)					27. 申請人統號【2】(X20)														
	28. 與當事人關係【2】(C6)					29. 受委託人姓名(C12/C50;C200)					30. 受委託人統號(X10)														
	31. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)					32. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					33. 戶長統號(X10)														
	34. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)					35. 受理地戶所代碼(X8;C13)					36. 戶籍員姓名(C4/C8)														
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																							
「固定長度」適用之中文碼格式											「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式														
☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)											☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號														
分隔符號											☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()														
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																								
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																							
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																							
需求條件	☐ 性別：__(1 男 2 女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																								
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																								

申請書資料項目表

表號	A31										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	B			機關代號													
資料種類	撤銷配偶姓名更正登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 撤銷登記類別(X4)											
	07. 姓名(C12/C50;C200)				08. 出生紀元(X1)				09. 出生日期(X7)											
	10. 役別代碼(X1;C4)				11. 原住民身分代碼(X1;C5)				12. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	13. 原登記事項(C35)				14. 撤銷原因(C35)				15. 撤銷日期(X7)											
	16. 戶長姓名(C12/C50;C200)				17. 戶號(X8)				18. 附繳證件(C35)											
	19. 記事(C100)				20. 申請日期(X7)				21. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	22. 申請人統號【2】(X20)				23. 與當事人關係【2】(C6)				24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	25. 受委託人統號(X10)				26. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				27. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 戶長統號(X10)				29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				30. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	31. 戶籍員姓名(C4/C8)																			
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																		
「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式												
☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																		
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性、長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A32										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	D			機關代號													
資料種類	撤銷死亡登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 死亡登記項目代碼(X1;C4)											
	07. 姓名(C12/C50;C200)				08. 出生紀元(X1)				09. 出生日期(X7)											
	10. 配偶姓名(C12/C50;C200)				11. 役別代碼(X1;C4)				12. 戶長姓名(C12/C50;C200)											
	13. 戶號(X8)				14. 原住民身分代碼(X1;C5)				15. 戶籍所在地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	16. 原登記事項(C34)				17. 撤銷原因(C34/C50)				18. 撤銷日期(X7)											
	19. 申請日期(X7)				20. 附繳證件(C34)				21. 記事(C100)											
	22. 申請人姓名(C12/C50;C200)				23. 申請人統號(X10)				24. 與當事人關係(C3/C4)											
	25. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				26. 受委託人統號(X10)				27. 申請人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				29. 戶長統號(X10)				30. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)											
	31. 受理地戶所代碼(X8;C13)				32. 戶籍員姓名(C4/C8)															
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)								☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A33										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	E			機關代號													
資料種類	撤銷出生登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 出生日期(X7)				08. 父姓名(C12/C50;C200)				09. 母姓名(C12/C50;C200)											
	10. 戶長姓名(C12/C50;C200)				11. 戶號(X8)				12. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				14. 原登記事項(C34)				15. 撤銷原因(C34)											
	16. 撤銷日期(X7)				17. 申請日期(X7)				18. 附繳證件(C34)											
	19. 記事(C100)				20. 申請人姓名(C12/C50;C200)				21. 申請人統號(X10)											
	22. 與當事人關係(C3/C4)				23. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				24. 受委託人統號(X10)											
	25. 申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				26. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				27. 戶長統號(X10)											
	28. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				29. 出生身分代碼(X1;C6)				30. 父統號(X10)											
	31. 父出生日期(X7)				32. 父原住民身分代碼(X1;C5)				33. 父原住民族別代碼(X1;C3/C6)											
	34. 母統號(X10)				35. 母出生日期(X7)				36. 母原住民身分代碼(X1;C5)											
	37. 母原住民族別代碼(X1;C3/C6)				38. 受理地戶所代碼(X8;C13)				39. 戶籍員姓名(C4/C8)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1 男 2 女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼；(2)填 C：中文；(3)填 M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A34										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	I			機關代號													
資料種類	撤銷戶籍登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 原戶號(X8)											
	07. 稱謂(C3/C4)				08. 姓名(C12/C50;C200)				09. 配偶姓名(C12/C50;C200)											
	10. 出生別代碼(X2;C3)				11. 父親姓名(C12/C50;C200)				12. 役別代碼(X1;C4)											
	13. 出生紀元(X1)				14. 出生日期(X7)				15. 母親姓名(C12/C50;C200)											
	16. 出生地代碼(X5;C20)				17. 養父姓名(C12/C50;C200)				18. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	19. 養母姓名(C12/C50;C200)				20. 居住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				21. 記事(C100)											
	22. 申請日期(X7)				23. 戶長姓名(C12/C50;C200)				24. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)											
	25. 申請人統號【2】(X20)				26. 與當事人關係【2】(C6/C8)				27. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	28. 受委託人統號(X10)				29. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				30. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	31. 戶長統號(X10)				32. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				33. 附繳證件(C34)											
	34. 是否繳銷身分證(X1)				35. 3個月內未繳銷原籍證明撤銷定居(X1)															
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																		
「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式												
☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()														
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A35										申請日期：__年__月__日													
作業代號	F	A	9	N			機關代號																	
資料種類	撤銷姓名變更登記申請書																							
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)					02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)													
	04. 姓名(C12/C50;C200)					05. 出生紀元(X1)					06. 出生日期(X7)													
	07. 役別代碼(X1;C4)					08. 戶長姓名(C12/C50;C200)					09. 戶號(X8)													
	10. 原住民身分代碼(X1;C5)					11. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					12. 原登記事項(C35/C50)													
	13. 撤銷原因(C35/C50)					14. 撤銷日期(X7)					15. 附繳證件(C35)													
	16. 記事(C100)					17. 申請日期(X7)					18. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)													
	19. 申請人統號【2】(X20)					20. 與當事人關係【2】(C6/C8)					21. 受委託人姓名(C12/C50;C200)													
	22. 受委託人統號(X10)					23. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)					24. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)													
	25. 戶長統號(X10)					26. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)					27. 受理地戶所代碼(X8;C13)													
	28. 戶籍員姓名(C4/C8)																							
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																							
	「固定長度」適用之中文碼格式										「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式													
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)										☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號													
	分隔符號 ☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																							
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __																						
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 撤銷日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																							
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																							

申請書資料項目表

表號	A36										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	O			機關代號													
資料種類	撤銷姓名更正登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 撤銷登記類別代碼(X4)											
	07. 姓名(C12/C50;C200)				08. 出生紀元(X1)				09. 出生日期(X7)											
	10. 役別代碼(X1;C4)				11. 原住民身分代碼(X1;C5)				12. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	13. 原登記事項(C35/C50)				14. 撤銷原因(C35/C50)				15. 撤銷日期(X7)											
	16. 戶長姓名(C12/C50;C200)				17. 戶號(X8)				18. 附繳證件(C35)											
	19. 記事(C100)				20. 申請日期(X7)				21. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	22. 申請人統號【2】(X20)				23. 與當事人關係【2】(C6/C8)				24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	25. 受委託人統號(X10)				26. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 戶長統號(X10)				29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				30. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	31. 戶籍員姓名(C4/C8)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A37										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	P			機關代號													
資料種類	撤銷終止收養登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)	02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)													
	04. 姓名(C12/C50;C200)	05. 配偶姓名(C12/C50;C200)					06. 出生紀元(X1)													
	07. 出生日期(X7)	08. 出生別代碼(X2;C3)					09. 生父姓名(C12/C50;C200)													
	10. 生母姓名(C12/C50;C200)	11. 終止收養日期(X7)					12. 撤銷終止收養日期(X7)													
	13. 役別代碼(X1;C4)	14. 戶長姓名(C12/C50;C200)					15. 戶長統號(X10)													
	16. 戶號(X8)	17. 收養前原住民族別代碼(X1;C3/C6)					18. 收養前原住民身分代碼(X1;C5)													
	19. 收養後原住民族別代碼(X1;C3/C6)	20. 收養後原住民身分代碼(X1;C5)					21. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)													
	22. 養父姓名(C12/C50;C200)	23. 養父統號(X10)					24. 外籍養父中文名(C12/C50;C200)													
	25. 外籍養父外文名(X30/X46)	26. 養父國籍(C10)					27. 外籍養父護照(X10)													
	28. 養父戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	29. 養母姓名(C12/C50;C200)					30. 養母統號(X10)													
	31. 外籍養母中文名(C12/C50;C200)	32. 外籍養母外文名(X30/X46)					33. 養母國籍(C10)													
	34. 外籍養母護照(X10)	35. 養母戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					36. 申請日期(X7)													
	37. 原登記事項(C35/C60)	38. 撤銷原因(C35/C60)					39. 附繳證件(C34)													
	40. 記事(C100)	41. 申請人姓名【2】(C24/100;C400)					42. 申請人統號【2】(X20)													
	43. 申請人關係【2】(C6/C8)	44. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)					45. 受委託人姓名(C12/C50;C200)													
	46. 受委託人統號(X10)	47. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					48. 受理地戶所代碼(X8;C13)													
	49. 戶籍員姓名(C4/C8)	50. 養父姓名二(C12/C50;C200)					51. 養母姓名二(C12/C50;C200)													
52. 養父統號二(X10)	53. 養母統號二(X10)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)					☐ 豎線()									
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __																		
需求條件	☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 撤銷終止收養日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 性別：__ (1男 2女) ☐ 撤銷終止收養前原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 撤銷終止收養後原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
	備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。																		

申請書資料項目表

表號	A38										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	Q			機關代號													
資料種類	撤銷廢止戶籍登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 原戶號(X8)											
	07. 現戶號(X8)				08. 稱謂(C3/C4)				09. 姓名(C12/C50;C200)											
	10. 配偶姓名(C12/C50;C200)				11. 出生別代碼(X2;C3)				12. 父親姓名(C12/C50;C200)											
	13. 役別代碼(X1;C4)				14. 出生紀元(X1)				15. 出生日期(X7)											
	16. 母親姓名(C12/C50;C200)				17. 出生地代碼(X5;C20)				18. 養父姓名(C12/C50;C200)											
	19. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				20. 原住民身分代碼(X1;C5)				21. 養母姓名(C12/C50;C200)											
	22. 原住地地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				23. 附繳證件(C22)				24. 核准撤銷喪失國籍日期(X7)											
	25. 撤銷原因(C42/C50)				26. 記事(C100)				27. 申請日期(X7)											
	28. 戶長姓名(C12/C50;C200)				29. 戶長統號(X10)				30. 申請人1姓名(C12/C50;C200)											
	31. 申請人1統號(X10)				32. 申請人1與當事人關係(C3/C4)				33. 申請人2姓名(C12/C50;C200)											
	34. 申請人2統號(X10)				35. 申請人2與當事人關係(C3/C4)				36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	37. 受委託人統號(X10)				38. 申請人1住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				39. 申請人2住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
40. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)																				
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__ (1男 2女) ☐ 核准撤銷喪失國籍日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
	備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 本作業提供民國九十一年十月一日以後之資料。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																		

申請書資料項目表

表號	A39										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	G			機關代號													
資料種類	註銷原住民身分登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 出生紀元(X1)				08. 出生日期(X7)				09. 役別代碼(X1;C4)											
	10. 原住民身分代碼(X1;C5)				11. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				12. 原登記事項(C35)											
	13. 註銷原因(C35)				14. 註銷日期(X7)				15. 戶長姓名(C12/C50;C200)											
	16. 戶號(X8)				17. 附繳證件(C35)				18. 記事(C100)											
	19. 申請日期(X7)				20. 申請人姓名【2】(C24/100;C400)				21. 申請人統號【2】(X20)											
	22. 與當事人關係【2】(C6/C8)				23. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				24. 受委託人統號(X10)											
	25. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				27. 序號(X12)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)								☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__ (1 男 2 女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼；(2)填 C：中文；(3)填 M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。 5. 提供 90 年 6 月 30 日前之資料。																			

申請書資料項目表

表號	A40										申請日期：__年__月__日												
作業代號	F	A	9	J			機關代號																
資料種類	廢止戶籍登記申請書																						
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)					02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)												
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)					05. 申請書序號(X20)					06. 原戶號(X8)												
	07. 稱謂(C3/C4)					08. 姓名(C12/C50;C200)					09. 配偶姓名(C12/C50;C200)												
	10. 出生別代碼(X2;C3)					11. 父親姓名(C12/C50;C200)					12. 役別代碼(X1;C4)												
	13. 出生紀元(X1)					14. 出生日期(X7)					15. 母親姓名(C12/C50;C200)												
	16. 出生地代碼(X5;C20)					17. 養父姓名(C12/C50;C200)					18. 原住民身分代碼(X1;C5)												
	19. 養母姓名(C12/C50;C200)					20. 原住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					21. 記事(C100)												
	22. 申請日期(X7)					23. 戶長姓名(C12/C50;C200)					24. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)												
	25. 申請人統號【2】(X20)					26. 與當事人關係【2】(C6/C8)					27. 受委託人姓名(C12/C50;C200)												
	28. 受委託人統號(X10)					29. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)					30. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)												
	31. 戶長統號(X10)					32. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)					33. 附繳證件(C34)												
	34. 廢止原因(X1;C10)					35. 是否繳銷身分證(X1)																	
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																					
		「固定長度」適用之中文碼格式										「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)										☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號													
分隔符號 ☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																						
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																					
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __																					
需求條件	☐ 性別：__ (1 男 2 女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																						
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																						

申請書資料項目表

表號	A41										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	D	1			機關代號													
資料種類	結婚廢止登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 出生紀元(X1)											
	07. 出生日期(X7)				08. 役別代碼(X1;C4)				09. 姓名(C20/C50;C200)											
	10. 原住民身分代碼(X1;C5)				11. 戶長姓名(C12/C50;C200)				12. 戶號(X8)											
	13. 戶籍住址/國內地址 (X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				14. 配偶統號(X10)				15. 原登記事項(C34)											
	16. 廢止原因(C34)				17. 廢止日期(X7)				18. 申請日期(X7)											
	19. 附繳證件(C34)				20. 記事(C100)				21. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)											
	22. 申請人統號【2】(X20)				23. 與當事人關係【2】(C6)				24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	25. 受委託人統號(X10)				26. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 戶長統號(X10)				29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				30. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	31. 戶籍員姓名(C4/C8)				32. 外籍者姓名(X46)				33. 外籍者護照號碼(X10)											
	34. 外籍者統一證號(X10)				35. 外籍者其他證號(X15)				36. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)											
	37. 國外地址(X110)				38. 「戶籍住址/國內地址」字樣 (C4)				39. 外籍者(原屬)國籍(C16)											
	資料 格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																		
「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式												
☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																		
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A42										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	D	2			機關代號													
資料種類	離婚廢止登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 出生紀元(X1)											
	07. 出生日期(X7)				08. 役別代碼(X1;C4)				09. 姓名(C20/C50;C200)											
	10. 原住民身分代碼(X1;C5)				11. 戶長姓名(C12/C50;C200)				12. 戶號(X8)											
	13. 戶籍住址/國內地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				14. 配偶統號(X10)				15. 原登記事項(C34)											
	16. 廢止原因(C34)				17. 廢止日期(X7)				18. 申請日期(X7)											
	19. 附繳證件(C34)				20. 記事(C100)				21. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)											
	22. 申請人統號【2】(X20)				23. 與當事人關係【2】(C6)				24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	25. 受委託人統號(X10)				26. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 戶長統號(X10)				29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				30. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	31. 戶籍員姓名(C4/C8)				32. 外籍者英文姓名(X46)				33. 外籍者護照號碼(X10)											
	34. 外籍者統一證號(X10)				35. 外籍者其他證號(X15)				36. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)											
	37. 國外地址(X110)				38. 「戶籍住址/國內地址」字樣 (C4)				39. 外籍者(原屬)國籍(C16)											
	資料 格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																		
「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式												
☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)								☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																		
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A43										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	D	A			機關代號													
資料種類	配偶姓名更正廢止登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 廢止登記類別代碼(X4)											
	07. 姓名(C12/C50;C200)				08. 出生紀元(X1)				09. 出生日期(X7)											
	10. 役別代碼(X1;C4)				11. 原住民身分代碼(X1;C5)				12. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	13. 原登記事項(C35)				14. 廢止原因(C35)				15. 廢止日期(X7)											
	16. 戶長姓名(C12/C50;C200)				17. 戶號(X8)				18. 附繳證件(C35)											
	19. 記事(C100)				20. 申請日期(X7)				21. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	22. 申請人統號【2】(X20)				23. 與當事人關係【2】(C6/C8)				24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	25. 受委託人統號(X10)				26. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				27. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 戶長統號(X10)				29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)															
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ _ . __ _																		
需求條件	☐ 性別：__(1 男 2 女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A44										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	1	0			機關代號													
資料種類	出生地登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 出生紀元(X1)				08. 出生日期(X7)				09. 戶長姓名(C12/C50;C200)											
	10. 戶號(X8)				11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				12. 戶長統號(X10)											
	13. 原住民身分代碼(X1;C5)				14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				15. 本國出生地(C17)											
	16. 外國出生地(C17)				17. 附繳證件(C34)				18. 記事(C100)											
	19. 申請日期(X7)				20. 申請人姓名(C12/C50;C200)				21. 申請人統號(X10)											
	22. 申請人與當事人關係(C3/C4)				23. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				24. 受委託人統號(X10)											
	25. 申請人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				27. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	28. 戶籍員姓名(C4/C8)				29. 本國出生地代碼(X5;C20)				30. 外國出生地代碼(X5;C20)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)								☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 本作業提供民國九十五年十月二日以後之資料。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A45										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	A	6			機關代號													
資料種類	出生地更正登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)					02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)									
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)					05. 申請書序號(X20)					06. 姓名(C12/C50;C200)									
	07. 出生紀元(X1)					08. 出生日期(X7)					09. 役別代碼(X1;C4)									
	10. 戶長姓名(C12/C50;C200)					11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)					12. 戶長統號(X10)									
	13. 原住民身分代碼(X1;C5)					14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					15. 戶號(X8)									
	16. 原登記出生地(X5)					17. 更正出生地(X5)					18. 更正原因(C35)									
	19. 更正日期(X7)					20. 申請日期(X7)					21. 附繳證件(C35)									
	22. 記事(C100)					23. 申請人姓名(C24/C100)					24. 申請人統號(X10)									
	25. 申請人與當事人關係(C3/C4)					26. 受委託人姓名(C12/C50;C200)					27. 受委託人統號(X10)									
	28. 申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					29. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					30. 受理地戶所代碼(X8;C13)									
	31. 戶籍員姓名(C4/C8)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式									「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式										
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)									☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號										
	分隔符號			☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()										
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 更正日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 本作業提供民國九十五年十月二日以後之資料。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性 & 長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A46										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	C	6			機關代號													
資料種類	出生地補填登記申請書																			
資料項目(計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 出生紀元(X1)				08. 出生日期(X7)				09. 役別代碼(X1;C4)											
	10. 戶長姓名(C12/C50;C200)				11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				12. 戶長統號(X10)											
	13. 原住民身分代碼(X1;C5)				14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				15. 戶號(X8)											
	16. 補填事項(C16)				17. 補填原因(C35)				18. 補填日期(X7)											
	19. 申請日期(X7)				20. 附繳證件(C35)				21. 記事(C100)											
	22. 申請人姓名(C24/C100)				23. 申請人統號(X10)				24. 申請人與當事人關係(C3/C4)											
	25. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				26. 受委託人統號(X10)				27. 申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				29. 受理地戶所代碼(X8;C13)				30. 戶籍員姓名(C4/C8)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 補填日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 本作業提供民國九十五年十月二日以後之資料。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A47										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	M			機關代號													
資料種類	出生地撤銷登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)				05. 申請書序號(X20)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 出生紀元(X1)				08. 出生日期(X7)				09. 戶長姓名(C12/C50;C200)											
	10. 戶號(X8)				11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				12. 戶長統號(X10)											
	13. 原住民身分代碼(X1;C5)				14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				15. 出生地(X5)											
	16. 撤銷原因(C34)				17. 撤銷日期(X7)				18. 申請日期(X7)											
	19. 附繳證件(C35)				20. 記事(C100)				21. 申請人姓名(C24/C100)											
	22. 申請人統號(X10)				23. 申請人與當事人關係(C3/C4)				24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	25. 受委託人統號(X10)				26. 申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 受理地戶所代碼(X8;C13)				29. 戶籍員姓名(C4/C8)															
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式									「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式										
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)									☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號										
	分隔符號			☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()										
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 撤銷日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 本作業提供民國九十七年三月二十九日以後之資料。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A48										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	R			機關代號													
資料種類	原住民身分及民族別撤銷登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 姓名(C12/C50;C200)				05. 出生日期(X7)				06. 戶長姓名(C12/C50;C200)											
	07. 戶號(X8)				08. 戶長統號(X10)				09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	10. 原登記事項(X1)				11. 原登記族別代碼(X1;C3/C6)				12. 原登記身分代碼(X1)											
	13. 撤銷後族別代碼(X1;C3/C6)				14. 撤銷後身分代碼(X1)				15. 撤銷原因(C34/C50)											
	16. 撤銷日期(X7)				17. 申請日期(X7)				18. 附繳證件(C34)											
	19. 記事(C100)				20. 申請人姓名【2】 (C24/100;C400)				21. 申請人統號【2】(X20)											
	22. 與當事人關係【2】(C6/C8)				23. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				24. 受委託人統號(X10)											
	25. 受委託人關係(C3/C4)				26. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	28. 受理地戶所代碼(X8;C13)				29. 戶籍員姓名(C4/C8)				30. 姓名羅馬拼音(X200)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()											
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 撤銷後原住民身分代碼：起__迄__ ☐ 出生日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 撤銷日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 原登記原住民身分代碼：起__迄__ ☐ 申請日期：起__/__/__迄__/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。 5. 提供97年3月28日以後之資料。																			

申請書資料項目表

表號	A49										申請日期：____年__月__日									
作業代號	F	A	A	M			機關代號													
資料種類	結婚登記職權更正申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)	02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)													
	04. 原戶號(X8)	05. 姓名(C20/C50;C200)					06. 出生日期(X7)													
	07. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)	08. 原住民身分代碼(X1;C5)					09. 與戶長關係(C3/C4)													
	10. 外籍者外文名(X46)	11. 外籍者(原屬)國籍(C16)					12. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)													
	13. 國籍或區域代碼(X1;C5)	14. 外籍護照(X10)					15. 統一證號(X10)													
	16. 其他證號(X15)	17. 出生別代碼(X2;C3)					18. 婚前婚姻狀況代碼(X1;C6)													
	19. 役別代碼(X1;C4)	20. 生父姓名(C12/C50;C200)					21. 生母姓名(C12/C50;C200)													
	22. 養父姓名(C12/C50;C200)	23. 養母姓名(C12/C50;C200)					24. 教育程度註記代碼(X2;C10)													
	25. 戶長姓名(C12/C50;C200)	26. 戶長統號(X10)					27. 「戶籍住址/國內地址」字樣(C4)													
	28. 戶籍住址/國內地址 (X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	29. 國外地址(X112)					30. 當事人是否有民法第 981 條情事(C1)													
	31. 配偶統號(X10)	32. 結婚日期(X7)					33. 結婚地點(C16)													
	34. 結婚地點代碼(X3)	35. 證人姓名【2】(C24/C100;C400)					36. 附繳證件代碼【4】(X4)													
	37. 記事(C100)	38. 申請日期(X7)					39. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)													
	40. 申請人統號【2】(X20)	41. 與當事人關係【2】(C6/C8)					42. 受委託人姓名(C12/C50;C200)													
	43. 受委託人統號(X10)	44. 申請人住址(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)					45. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)													
	46. 原登記日期時間(X13)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式 ☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號																			
	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式 ☐ C: CNS 11643 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號																			
	☐ U: EUC(4-BYTE) ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號																			
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：_____ . _____																		
需求條件	☐ 性別：__ (1 男 2 女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
	☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 結婚日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
	☐ 教育程度註記代碼：起 __ 迄 __ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 教育程度註記乙欄僅供統計用。 5. 提供 97 年 9 月 26 日至 103 年 1 月 28 日之資料。																			

申請書資料項目表

表號	A50													申請日期：__年__月__日												
作業代號	F	A	A	N			機關代號																			
資料種類	離婚登記職權更正申請書																									
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)	02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)																			
	04. 原戶號(X8)	05. 姓名(C20/C50;C200)					06. 出生日期(X7)																			
	07. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)	08. 原住民身分代碼(X1;C5)					09. 與戶長關係(C3/C4)																			
	10. 外籍者外文名(X46)	11. 外籍者(原屬)國籍(C16)					12. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)																			
	13. 國籍或區域代碼(X1;C5)	14. 外籍護照(X10)					15. 統一證號(X10)																			
	16. 其他證號(X15)	17. 出生別代碼(X2;C3)					18. 役別代碼(X1;C4)																			
	19. 生父姓名(C12/C50;C200)	20. 生母姓名(C12/C50;C200)					21. 養父姓名(C12/C50;C200)																			
	22. 養母姓名(C12/C50;C200)	23. 教育程度註記代碼(X2;C10)					24. 戶長姓名(C12/C50;C200)																			
	25. 戶長統號(X10)	26. 「戶籍住址/國內地址」字樣(C4)					27. 戶籍住址/國內地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)																			
	28. 國外地址(X112)	29. 配偶統號(X10)					30. 結婚日期(X7)																			
	31. 離婚地點(C16)	32. 離婚地點代碼(X3)					33. 離婚日期(X7)																			
	34. 離婚類別代碼(X1;C4)	35. 申請日期(X7)					36. 證人姓名【2】(C24/100;C400)																			
	37. 附繳證件代碼【4】(X4)	38. 父監護人數(X2)					39. 母監護人數(X2)																			
	40. 共同監護人數(X2)	41. 其他監護人數(X2)					42. 記事(C100)																			
	43. 申請人姓名【2】(C24/100;C400)	44. 申請人統號【2】(X20)					45. 與當事人關係【2】(C6/C8)																			
	46. 受委託人姓名(C12/C50;C200)	47. 受委託人統號(X10)					48. 申請人住址(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)																			
	49. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	50. 當事人是否有民法第 981 條情事(C1)					51. 原登記日期時間(X13)																			
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)										☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)														
「固定長度」適用之中文碼格式										「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式																
☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)										☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號																
分隔符號					☐ 逗號(,)					☐ 驚嘆號(!)					☐ 豎線()											
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																									
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																								
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																								
需求條件	☐ 性別：__(1 男 2 女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 離婚日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 教育程度註記代碼：起 __ 迄 __ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																									
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼；(2)填 C：中文；(3)填 M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 教育程度註記乙欄僅供統計用。 5. 提供 97 年 9 月 26 日至 103 年 1 月 28 日之資料。																									

申請書資料項目表

表號	A51															申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	7	9			機關代號																		
資料種類	監護登記申請書																								
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)					02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)														
	04. 原戶號(X8)					05. 稱謂(C3/C4)					06. 姓名(C12/C50;C200)														
	07. 配偶姓名(C12/C50;C200)					08. 出生別代碼(X2;C3)					09. 父姓名(C12/C50;C200)														
	10. 出生日期(X7)					11. 母姓名(C12/C50;C200)					12. 出生地代碼(X5;C20)														
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)					14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)					15. 原住民身分代碼(X1;C5)														
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)					17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					18. 監護人姓名【2】 (C12/C100;C400)														
	19. 監護人統號【2】(X20)					20. 監護人出生日期【2】(X14)					21. 監護人外籍者英文姓名【2】(X92)														
	22. 監護人外籍者原屬國籍【2】(C32)					23. 監護人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)					24. 監護人護照號碼【2】(X20)														
	25. 監護人統一證號【2】(X20)					26. 監護人其他證號(X15)					27. 監護原因(X1;C6)														
	28. 附繳證件代碼【5】(X5)					29. 記事(C100)					30. 監護日期(X7)														
	31. 申請日期(X7)					32. 戶長姓名(C12/C50;C200)					33. 戶長統號(X10)														
	34. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)					35. 申請人統號【2】(X20)					36. 與當事人關係【2】(C6)														
	37. 受委託人姓名(C12/C50;C200)					38. 受委託人統號(X10)					39. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)														
	40. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					41. 受理地戶所代碼(X8;C13)					42. 戶籍員姓名(C4/C8)														
	43. 監護類別(X1)					44. 養父姓名二(C12/C50;C200)					45. 養母姓名二(C12/C50;C200)														
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																								
	「固定長度」適用之中文碼格式												「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式												
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)												☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號					☐ 逗號(,)					☐ 驚嘆號(!)					☐ 豎線()									
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																								
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																							
	來源	檔名：__ __ __ __ __ . __ __ __																							
需求條件	☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																								
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性、長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。																								

申請書資料項目表

表號	A52										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	8	0			機關代號													
資料種類	未成年子女權利義務行使負擔登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 原戶號(X8)				05. 稱謂(C3/C4)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 負擔人關係 1、2(C4)				08. 出生別代碼(X2;C3)				09. 父姓名(C12/C50;C200)											
	10. 出生日期(X7)				11. 母姓名(C12/C50;C200)				12. 出生地代碼(X5;C20)											
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)				14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				15. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)				17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				18. 負擔人父母姓名【2】(C24/C100;C400)											
	19. 負擔人父母統號【2】(X20)				20. 負擔人父母出生日期【2】(X14)				21. 負擔人父母外籍者英文姓名【2】(X92)											
	22. 負擔人父母外籍者原屬國籍【2】(C32)				23. 負擔人父母外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)				24. 負擔人父母護照號碼【2】(X20)											
	25. 負擔人父母統一證號【2】(X20)				26. 負擔原因(X1;C15)				27. 附繳證件代碼【5】(X5)											
	28. 記事(C100)				29. 負擔日期(X7)				30. 申請日期(X7)											
	31. 戶長姓名(C12/C50;C200)				32. 戶長統號(X10)				33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	34. 申請人統號【2】(X20)				35. 與當事人關係【2】(C6/C8)				36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	37. 受委託人統號(X10)				38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	40. 受理地戶所代碼(X8;C13)				41. 戶籍員姓名(C4/C8)				42. 負擔人父母教育程度註記代碼【2】(X2;C10)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

申請書資料項目表

表號	A53													申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	8	1			機關代號																
資料種類	輔助登記申請書																						
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)														
	04. 原戶號(X8)				05. 稱謂(C3/C4)				06. 姓名(C12/C50;C200)														
	07. 配偶姓名(C12/C50;C200)				08. 出生別代碼(X2;C3)				09. 父姓名(C12/C50;C200)														
	10. 出生日期(X7)				11. 母姓名(C12/C50;C200)				12. 出生地代碼(X5;C20)														
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)				14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				15. 原住民身分代碼(X1;C5)														
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)				17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				18. 輔助人姓名【2】(C24/C100;C400)														
	19. 輔助人統號【2】(X20)				20. 輔助人出生日期【2】(X14)				21. 輔助人外籍者英文姓名【2】(X92)														
	22. 輔助人外籍者原屬國籍【2】(C32)				23. 輔助人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)				24. 輔助人護照號碼【2】(X20)														
	25. 輔助人統一證號【2】(X20)				26. 輔助原因(X1;C4)				27. 附繳證件代碼【5】(X5)														
	28. 記事(C100)				29. 輔助日期(X7)				30. 申請日期(X7)														
	31. 戶長姓名(C12/C50;C200)				32. 戶長統號(X10)				33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)														
	34. 申請人統號【2】(X20)				35. 與當事人關係【2】(C6)				36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)														
	37. 受委託人統號(X10)				38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)														
	40. 受理地戶所代碼(X8;C13)				41. 戶籍員姓名(C4/C8)																		
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																					
		「固定長度」適用之中文碼格式										「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)										☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號													
分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()											
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																						
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																					
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																					
需求條件	☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																						
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																						

申請書資料項目表

表號		A54										申請日期：__年__月__日									
作業代號		F	A	8	2			機關代號													
資料種類		分(合)戶登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)					02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)										
	04. 原戶號(X8)					05. 現戶號(X8)					06. 稱謂(C3/C4)										
	07. 姓名(C12/C50;C200)					08. 配偶姓名(C12/C50;C200)					09. 出生別代碼(X2;C3)										
	10. 父親姓名(C12/C50;C200)					11. 役別代碼(X1;C4)					12. 出生日期(X7)										
	13. 母親姓名(C12/C50;C200)					14. 出生地代碼(X5;C20)					15. 養父姓名(C12/C50;C200)										
	16. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)					17. 原住民身分代碼(X1;C5)					18. 養母姓名(C12/C50;C200)										
	19. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					20. 申請類別(X1)					21. 記事(C100)										
	22. 原戶長姓名(C12/C50;C200)					23. 原戶長統號(X10)					24. 申請日期(X7)										
	25. 現戶長姓名(C12/C50;C200)					26. 現戶長統號(X10)					27. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)										
	28. 申請人統號【2】(X20)					29. 與當事人關係【2】(C6/C8)					30. 受委託人姓名(C12/C50;C200)										
31. 受委託人統號(X10)					32. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)					33. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																				
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式												
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()								
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																				
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																			
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																			
需求條件	☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																				
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。 5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																				

申請書資料項目表

表號	A55										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	S			機關代號													
資料種類	監護撤銷登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 原戶號(X8)				05. 稱謂(C3/C4)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 配偶姓名(C12/C50;C200)				08. 出生別代碼(X2;C3)				09. 父姓名(C12/C50;C200)											
	10. 出生日期(X7)				11. 母姓名(C12/C50;C200)				12. 出生地代碼(X5;C20)											
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)				14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				15. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)				17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				18. 監護人姓名【2】(C12/100;C400)											
	19. 監護人統號【2】(X20)				20. 監護人出生日期【2】(X14)				21. 監護人外籍者英文姓名【2】(X92)											
	22. 監護人外籍者原屬國籍【2】(C32)				23. 監護人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)				24. 監護人護照號碼【2】(X20)											
	25. 監護人統一證號【2】(X20)				26. 撤銷原因(C34/C60)				27. 附繳證件(C34)											
	28. 記事(C100)				29. 撤銷日期(X7)				30. 申請日期(X7)											
	31. 戶長姓名(C12/C50;C200)				32. 戶長統號(X10)				33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	34. 申請人統號【2】(X20)				35. 與當事人關係【2】(C6)				36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	37. 受委託人統號(X10)				38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				39. 委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	40. 受理地戶所代碼(X8;C13)				41. 戶籍員姓名(C4/C8)															
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：_____																		
需求條件	☐ 申請日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

申請書資料項目表

表號	A56										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	T			機關代號													
資料種類	未成年子女權利義務行使負擔撤銷登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 原戶號(X8)				05. 稱謂(C3/C4)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 負擔人關係1、2(C4)				08. 出生別代碼(X2;C3)				09. 父姓名(C12/C50;C200)											
	10. 出生日期(X7)				11. 母姓名(C12/C50;C200)				12. 出生地代碼(X5;C20)											
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)				14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				15. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)				17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				18. 負擔人父母姓名【2】(C24/C100;C400)											
	19. 負擔人父母統號【2】(X20)				20. 負擔人父母出生日期【2】(X14)				21. 負擔人父母外籍者英文姓名【2】(X92)											
	22. 負擔人父母外籍者原屬國籍【2】(C32)				23. 負擔人父母外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)				24. 負擔人父母護照號碼【2】(X20)											
	25. 負擔人父母統一證號【2】(X20)				26. 撤銷原因(C34/C50)				27. 附繳證件(C34)											
	28. 記事(C100)				29. 撤銷日期(X7)				30. 申請日期(X7)											
	31. 戶長姓名(C12/C50;C200)				32. 戶長統號(X10)				33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	34. 申請人統號【2】(X20)				35. 與當事人關係【2】(C6/C8)				36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	37. 受委託人統號(X10)				38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41/X11+C63;X3+C74)											
	40. 受理地戶所代碼(X8;C13)				41. 戶籍員姓名(C4/C8)															
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																		
		「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式										
☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()														
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

申請書資料項目表

表號	A57										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	U			機關代號													
資料種類	輔助撤銷登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)	02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)													
	04. 原戶號(X8)	05. 稱謂(C3/C4)					06. 姓名(C12/C50;C200)													
	07. 配偶姓名(C12/C50;C200)	08. 出生別代碼(X2;C3)					09. 父姓名(C12/C50;C200)													
	10. 出生日期(X7)	11. 母姓名(C12/C50;C200)					12. 出生地代碼(X5;C20)													
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)	14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)					15. 原住民身分代碼(X1;C5)													
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)	17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					18. 輔助人姓名【2】 (C24/C100;C400)													
	19. 輔助人統號【2】(X20)	20. 輔助人出生日期【2】(X14)					21. 輔助人外籍者英文姓名【2】(X92)													
	22. 輔助人外籍者原屬國籍【2】(C32)	23. 輔助人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)					24. 輔助人護照號碼【2】(X20)													
	25. 輔助人統一證號【2】(X20)	26. 撤銷原因(C34)					27. 附繳證件(C34)													
	28. 記事(C100)	29. 撤銷日期(X7)					30. 申請日期(X7)													
	31. 戶長姓名(C12/C50;C200)	32. 戶長統號(X10)					33. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)													
	34. 申請人統號【2】(X20)	35. 與當事人關係(【2】(C6))					36. 受委託人姓名 (C12/C50;C200)													
	37. 受委託人統號(X10)	38. 申請人地址(【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148))					39. 受委託人地址 (X11+C30;X3+C41/X11+C63;X3+C74)													
	40. 受理地戶所代碼(X8;C13)	41. 戶籍員姓名(C4/C8)																		
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：_____																		
需求條件	☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 作業代號第一碼，請依所需作業型態填寫。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

申請書資料項目表

表號	A58										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	9	F			機關代號													
資料種類	分(合)戶撤銷登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 原戶號(X8)				05. 現戶號(X8)				06. 稱謂(C3/C4)											
	07. 姓名(C12/C50;C200)				08. 配偶姓名(C12/C50;C200)				09. 出生別代碼(X2;C3)											
	10. 父親姓名(C12/C50;C200)				11. 役別代碼(X1;C4)				12. 出生日期(X7)											
	13. 母親姓名(C12/C50;C200)				14. 出生地代碼(X5;C20)				15. 養父姓名(C12/C50;C200)											
	16. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				17. 原住民身分代碼(X1;C5)				18. 養母姓名(C12/C50;C200)											
	19. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				20. 申請類別(X1)				21. 記事(C100)											
	22. 原戶長姓名(C12/C50;C200)				23. 原戶長統號(X10)				24. 申請日期(X7)											
	25. 現戶長姓名(C12/C50;C200)				26. 現戶長統號(X10)				27. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	28. 申請人統號【2】(X20)				29. 與當事人關係【2】(C6/C8)				30. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
31. 受委託人統號(X10)				32. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				33. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)												
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()													
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。 5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。																			

申請書資料項目表

表號	A59										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	D	H			機關代號													
資料種類	監護廢止登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 原戶號(X8)				05. 稱謂(C3/C4)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 配偶姓名(C12/C50;C200)				08. 出生別代碼(X2;C3)				09. 父姓名(C12/C50;C200)											
	10. 出生日期(X7)				11. 母姓名(C12/C50;C200)				12. 出生地代碼(X5;C20)											
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)				14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				15. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)				17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				18. 監護人姓名【2】(C12/C100;C400)											
	19. 監護人統號【2】(X20)				20. 監護人出生日期【2】(X14)				21. 監護人外籍者英文姓名【2】(X92)											
	22. 監護人外籍者原屬國籍【2】(C32)				23. 監護人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)				24. 監護人護照號碼【2】(X20)											
	25. 監護人統一證號【2】(X20)				26. 廢止原因(C34/C60)				27. 附繳證件(C34)											
	28. 記事(C100)				29. 廢止日期(X7)				30. 申請日期(X7)											
	31. 戶長姓名(C12/C50;C200)				32. 戶長統號(X10)				33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	34. 申請人統號【2】(X20)				35. 與當事人關係【2】(C6)				36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	37. 受委託人統號(X10)				38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	40. 受理地戶所代碼(X8;C13)				41. 戶籍員姓名(C4/C8)															
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																		
		「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式										
☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()														
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：_____ . _____																		
需求條件	☐ 申請日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

申請書資料項目表

表號	A60										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	D	I			機關代號													
資料種類	未成年子女權利義務行使負擔廢止登記申請書																			
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 原戶號(X8)				05. 稱謂(C3/C4)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 負擔人關係1、2(C4)				08. 出生別代碼(X2;C3)				09. 父姓名(C12/C50;C200)											
	10. 出生日期(X7)				11. 母姓名(C12/C50;C200)				12. 出生地代碼(X5;C20)											
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)				14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				15. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)				17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				18. 負擔人父母姓名【2】 (C24/C100;C400)											
	19. 負擔人父母統號【2】(X20)				20. 負擔人父母出生日期【2】(X14)				21. 負擔人父母外籍者英文姓名【2】(X92)											
	22. 負擔人父母外籍者原屬國籍【2】(C32)				23. 負擔人父母外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)				24. 負擔人父母護照號碼【2】(X20)											
	25. 負擔人父母統一證號【2】(X20)				26. 廢止原因(C34/C50)				27. 附繳證件(C34)											
	28. 記事(C100)				29. 廢止日期(X7)				30. 申請日期(X7)											
	31. 戶長姓名(C12/C50;C200)				32. 戶長統號(X10)				33. 申請人姓名【2】 (C24/C100;C400)											
	34. 申請人統號【2】(X20)				35. 與當事人關係【2】(C6/C8)				36. 受委託人姓名 (C12/C50;C200)											
	37. 受委託人統號(X10)				38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	40. 受理地戶所代碼(X8;C13)				41. 戶籍員姓名(C4/C8)				X											
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																		
		「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式										
☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																		
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：_____ . _____																		
需求條件	☐ 申請日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

申請書資料項目表

表號	A61										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	D	J			機關代號													
資料種類	輔助廢止登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 原戶號(X8)				05. 稱謂(C3/C4)				06. 姓名(C12/C50;C200)											
	07. 配偶姓名(C12/C50;C200)				08. 出生別代碼(X2;C3)				09. 父姓名(C12/C50;C200)											
	10. 出生日期(X7)				11. 母姓名(C12/C50;C200)				12. 出生地代碼(X5;C20)											
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)				14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				15. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)				17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				18. 輔助人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	19. 輔助人統號【2】(X20)				20. 輔助人出生日期【2】(X14)				21. 輔助人外籍者英文姓名【2】(X92)											
	22. 輔助人外籍者原屬國籍【2】(C32)				23. 輔助人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)				24. 輔助人護照號碼【2】(X20)											
	25. 輔助人統一證號【2】(X20)				26. 撤銷原因(C34/C60)				27. 附繳證件(C34)											
	28. 記事(C100)				29. 撤銷日期(X7)				30. 申請日期(X7)											
	31. 戶長姓名(C12/C50;C200)				32. 戶長統號(X10)				33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)											
	34. 申請人統號【2】(X20)				35. 與當事人關係【2】(C6)				36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)											
	37. 受委託人統號(X10)				38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41/11+C63;X3+C74)											
	40. 受理地戶所代碼(X8;C13)				41. 戶籍員姓名(C4/C8)															
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()													
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：_____ . _____																		
需求條件	☐ 申請日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 作業代號第一碼，請依所需作業型態填寫。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

申請書資料項目表

表號	A62										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	A	1			機關代號													
資料種類	行政區劃及門牌更正登記申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 姓名(C12/C50;C200)				05. 出生日期(X7)				06. 役別代碼(X1;C4)											
	07. 戶長姓名(C12/C50;C200)				08. 戶長統號(X10)				09. 戶號(X8)											
	10. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				12. 原住民身分代碼(X1;C5)											
	13. 原地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				14. 更正地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				15. 更正原因(C35/C50)											
	16. 更正日期(X7)				17. 申請日期(X7)				18. 附繳證件(C35)											
	19. 記事(C100)				20. 申請人姓名(C12/C50;C200)				21. 申請人統號(X10)											
	22. 與當事人關係(C3/C4)				23. 受委託人姓名(C12/C50;C200)				24. 受委託人統號(X10)											
	25. 申請人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)															
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)								☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 更正日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。 5. 提供101年3月24日以後之資料。																			

申請書資料項目表

表號		A86		申請日期：____年__月__日															
作業代號		F	A	8	6			機關代號											
資料種類		歸化國籍者姓名羅馬拼音登記申請書																	
資料項目 (計項)		01. 統號(X10)				02. 姓名(C50;C200)				03. 出生日期(X7)									
		04. 通報日期(X7)				05. 通報時間(X6)				06. 性別(X1;C1)									
		07. 戶號(X8)				08. 戶長統號(X10)				09. 戶長姓名(C50;C200)									
		10. 申請日期(X7)				11. 申請原因(C100)				12. 教育程度註記(X2;C10)									
		13. 役別(X1;C4)				14. 受理地戶所代碼(X8;C13)				15. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)									
		16. 申請人統號【2】(X20)				17. 申請人姓名【2】(C100;C400)				18. 申請人與當事人關係【2】(C8)									
		19. 申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)				20. 受委託人統號(X10)				21. 受委託人姓名(C50;C200)									
		22. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)				23. 逕為登記旗標(X1)				24. 應申請人統號【2】(X20)									
		25. 應申請人姓名【2】(C50;C400)				26. 應申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)				27. 申請書備註(C100)									
	28. 非現住人口處理註記(X1)				29. 姓名羅馬拼音(X200)														
資料格式	☐ 固定長度 ☐ 變動長度																		
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式										
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號										
	☐ C：CNS 11643								☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號										
	☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號										
分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期		☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																	
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																	
	來源	檔名：____.____																	
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 申請日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____																		
	☐ 出生日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____																		
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。																		
	2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其最大長度。																		
	3. 無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。																		
	4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。																		
	5. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																		
	6. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。																		
	7. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																		
	8. 選擇使用分隔符號時，地址資料項目之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。																		

申請書資料項目表

表號	A87															申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	8	7			機關代號																		
資料種類	歸化國籍者姓名羅馬拼音更正申請書																								
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)					02. 姓名(C50;C200)					03. 出生日期(X7)														
	04. 通報日期(X7)					05. 通報時間(X6)					06. 性別(X1;C1)														
	07. 戶號(X8)					08. 戶長統號(X10)					09. 戶長姓名(C50;C200)														
	10. 申請日期(X7)					11. 申請原因(C100)					12. 教育程度註記(X2;C10)														
	13. 役別(X1;C4)					14. 受理地戶所代碼(X8;C13)					15. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)														
	16. 申請人統號【2】(X20)					17. 申請人姓名【2】(C100;C400)					18. 申請人與當事人關係【2】(C8)														
	19. 申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)					20. 受委託人統號(X10)					21. 受委託人姓名(C50;C200)														
	22. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)					23. 逕為登記旗標(X1)					24. 應申請人統號【2】(X20)														
	25. 應申請人姓名【2】(C100;C400)					26. 應申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)					27. 申請書備註(C100)														
	28. 非現住人口處理註記(X1)					29. 更正前姓名羅馬拼音(X200)					30. 姓名羅馬拼音(X200)														
資料規格式	☐ 固定長度 ☐ 變動長度 「固定長度」適用之中文碼格式 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式 ☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ C: CNS 11643 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ U: EUC(4-BYTE) ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號 分隔符號 ☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																								
	執行週期 ☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																								
	索引類別 ☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																								
	索引來源 檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																								
需求條件	☐ 性別：__ (1男 2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																								
	備註 1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其最大長度。 3. 無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 6. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。 7. 選擇使用分隔符號時，地址資料項目之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。																								

申請書資料項目表

表號	A88										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	8	8			機關代號													
資料種類	歸化國籍者姓名羅馬拼音變更申請書																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 姓名(C50;C200)				03. 出生日期(X7)											
	04. 通報日期(X7)				05. 通報時間(X6)				06. 性別(X1;C1)											
	07. 戶號(X8)				08. 戶長統號(X10)				09. 戶長姓名(C50;C200)											
	10. 申請日期(X7)				11. 申請原因(C100)				12. 教育程度註記(X2;C10)											
	13. 役別(X1;C4)				14. 受理地戶所代碼(X8;C13)				15. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)											
	16. 申請人統號【2】(X20)				17. 申請人姓名【2】(C100;C400)				18. 申請人與當事人關係【2】(C8)											
	19. 申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)				20. 受委託人統號(X10)				21. 受委託人姓名(C50;C200)											
	22. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)				23. 逕為登記旗標(X1)				24. 應申請人統號【2】(X20)											
	25. 應申請人姓名【2】(C100;C400)				26. 應申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)				27. 申請書備註(C100)											
	28. 非現住人口處理註記(X1)				29. 變更前姓名羅馬拼音(X200)				30. 姓名羅馬拼音(X200)											
資料格式	☐ 固定長度 ☐ 變動長度 「固定長度」適用之中文碼格式 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式 ☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ C: CNS 11643 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ U: EUC(4-BYTE) ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號 分隔符號 ☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																			
	執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																		
	索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																	
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其最大長度。 3. 無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式： (1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。 5. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 6. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。 7. 選擇使用分隔符號時，地址資料項目之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。																			

申請書資料項目表

表號	A1F	申請日期：__年__月__日																
作業代號		F	A	1	F			機關代號										
資料種類		結婚登記申請書(748 施行法)																
資料項目 (計項)	01.	國民身分證統一編號(X10)					02.	通報日期(X7)					03.	通報時間(X6)				
	04.	申請日期(X7)					05.	姓名(C50;C200)					06.	出生日期(X7)				
	07.	性別(X1;C1)					08.	原住民身分代碼(X1;C5)					09.	族別代碼(X1;C6)				
	10.	教育程度註記(X2;C10)					11.	役別(X1;C4)					12.	受理地戶所代碼(X8;C13)				
	13.	戶籍地址(X11+C63;X3+C74)					14.	申請人統號【2】(X20)					15.	申請人姓名【2】(C100;C400)				
	16.	申請人與當事人關係【2】(C8)					17.	申請人地址【2】 (X22+C126;X6+C148)					18.	受委託人統號(X10)				
	19.	受委託人姓名(C50;C200)					20.	受委託人地址(X11+C63;X3+C74)					21.	申請書備註(C100)				
	22.	與戶長關係(C4)					23.	出生別(X2;C3)					24.	婚姻類別代碼(X1;C4)				
	25.	婚前婚姻狀況代碼(X1;C6)					26.	戶籍現況代碼(X1;C6)					27.	配偶統一編號(X10)				
	28.	配偶戶籍地(X8;C11)					29.	配偶戶籍現況代碼(X1;C6)					30.	配偶外籍者(原屬)國籍(C16)				
	31.	配偶外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)					32.	配偶外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)					33.	配偶姓名(C50;C200)				
	34.	配偶出生日期(X7)					35.	父姓名(C50;C200)					36.	母姓名(C50;C200)				
	37.	養父姓名(C50;C200)					38.	養母姓名(C50;C200)					39.	外籍者英文姓名(X46)				
	40.	外籍者(原屬)國籍(C16)					41.	外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)					42.	外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)				
	43.	外籍者護照號碼(X15)					44.	外籍者統一證號(X10)					45.	外籍者其他證號(X15)				
	46.	外籍者國外地址(X112)					47.	戶長姓名(C50;C200)					48.	戶長國民身分證統一編號(X10)				
	49.	戶號(X8)					50.	當事人是否有民法 981 條之情事(C4)					51.	結婚生效日期(X7)				
	52.	結婚地點代碼(X3)					53.	結婚地點(C16)					54.	其他結婚地點(C25)				
	55.	證人【2】(C100;C400)					X						X					
資料格式	☐ 固定長度 ☐ 變動長度																	
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式									
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號									
	分隔符號				☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()													
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																	
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																
	來源	檔名：__ __ __ __ __ . __ __ __																
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 原住民身分代碼：起__迄__																	
	☐ 出生日期：起__/_/_迄__/_/_ ☐ 申請日期：起__/_/_迄__/_/_																	
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項填寫方式：(1)填 Y：代碼；(2)填 C：中文；(3)填 M：代碼＋中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P' 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。 6. 748 施行法係指司法院釋字第 748 號解釋施行法。																	

申請書資料項目表

表號	A2F										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	A	2	F			機關代號													
資料種類	終止結婚登記申請書(748 施行法)																			
資料項目 (計 項)	01. 國民身分證統一編號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)											
	04. 申請日期(X7)				05. 姓名(C50;C200)				06. 出生日期(X7)											
	07. 性別(X1;C1)				08. 原住民身分代碼(X1;C5)				09. 族別代碼(X1;C6)											
	10. 教育程度註記(X2;C10)				11. 役別(X1;C4)				12. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
	13. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)				14. 申請人統號【2】(X20)				15. 申請人姓名【2】(C100;C400)											
	16. 申請人與當事人關係【2】(C8)				17. 申請人地址【2】(X22+C126;X6+C148)				18. 受委託人統號(X10)											
	19. 受委託人姓名(C50;C200)				20. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)				21. 申請書備註(C100)											
	22. 原戶號(X8)				23. 出生別(X2;C3)				24. 外籍者英文姓名(X46)											
	25. 外籍者(原屬)國籍(C16)				26. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)				27. 外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)											
	28. 外籍者護照號碼(X15)				29. 外籍者統一證號(X10)				30. 外籍者其他證號(X15)											
	31. 外籍者國外地址(X112)				32. 與戶長關係(C4)				33. 戶長姓名(C50;C200)											
	34. 戶長國民身分證統一編號(X10)				35. 戶籍現況代碼(X1;C6)				36. 父姓名(C50;C200)											
	37. 母姓名(C50;C200)				38. 養父姓名(C50;C200)				39. 養母姓名(C50;C200)											
	40. 當事人是否有民法 1049 條之情事(C4)				41. 離婚對象統一編號(X10)				42. 離婚對象姓名(C50;C200)											
	43. 離婚對象出生日期(X7)				44. 離婚對象戶籍地(X8;C11)				45. 離婚對象戶籍現況代碼(X1;C6)											
	46. 離婚對象外籍者(原屬)國籍(C16)				47. 離婚對象外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)				48. 離婚對象外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)											
	49. 未成年子女權利義務行使負擔人是父(X2)				50. 未成年子女權利義務行使負擔人是母(X2)				51. 未成年子女權利義務行使負擔人是父母共同(X2)											
	52. 未成年子女權利義務行使負擔人是其他(X2)				53. 未成年子女權利義務行使負擔人否子女已成年(X1)				54. 未成年子女權利義務行使負擔人否無子女(X1)											
	55. 未成年子女權利義務行使負擔人否未約定(X1)				56. 未成年子女權利義務行使負擔人否未約定人數(X2)				57. 未成年子女權利義務行使負擔人否非適格申請人(X1)											
	58. 未成年子女權利義務行使負擔人否其他(X1)				59. 未成年子女權利義務行使負擔人否其他內容(C25)				60. 結婚生效日期(X7)											
	61. 離婚生效日期(X7)				62. 離婚種類代碼(X1;C4)				63. 離婚地點代碼(X3;C16)											
	64. 其他離婚地點(C25)				65. 證人【2】(C100;C400)				66. 是否憑駐外館處通報(X1)											
	67. 國外離婚通報日期(X7)				68. 離婚登記日期(X7)															
	資料格式	☐ 固定長度 ☐ 變動長度																		
		「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式										
		☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號										
		☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號										
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1 男 2 女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
	☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項填寫方式：(1)填 Y：代碼；(2)填 C：中文；(3)填 M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。 6. 748 施行法係指司法院釋字第 748 號解釋施行法。																			

申請書資料項目表

表號	A3F		申請日期：__年__月__日																						
作業代號		F	A	3	F			機關代號																	
資料種類		撤銷結婚登記申請書(748 施行法)																							
資料項目 (計項)	01. 國民身分證統一編號(X10)	02. 通報日期(X7)					03. 通報時間(X6)																		
	04. 申請日期(X7)	05. 姓名(C50;C200)					06. 出生日期(X7)																		
	07. 性別(X1;C1)	08. 原住民身分代碼(X1;C5)					09. 族別代碼(X1;C6)																		
	10. 教育程度註記(X2;C10)	11. 役別(X1;C4)					12. 受理地戶所代碼(X8;C13)																		
	13. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)	14. 申請人統號【2】(X20)					15. 申請人姓名【2】(C100;C400)																		
	16. 申請人與當事人關係【2】(C8)	17. 申請人地址【2】(X22+C126;X6+C148)					18. 受委託人統號(X10)																		
	19. 受委託人姓名(C50;C200)	20. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)					21. 申請書備註(C100)																		
	22. 配偶統一編號(X10)	23. 配偶戶籍地(X8;C11)					24. 配偶戶籍現況代碼(X1;C6)																		
	25. 配偶外籍者(原屬)國籍(C16)	26. 配偶外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)					27. 配偶外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)																		
	28. 配偶姓名(C50;C200)	29. 配偶出生日期(X7)					30. 外籍者英文姓名(X46)																		
	31. 外籍者(原屬)國籍(C16)	32. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)					33. 外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)																		
	34. 外籍者護照號碼(X15)	35. 外籍者統一證號(X10)					36. 外籍者其他證號(X15)																		
	37. 外籍者國外地址(X112)	38. 戶長姓名(C50;C200)					39. 戶長國民身分證統一編號(X10)																		
	40. 戶號(X8)	41. 原登記事項(C34)					42. 撤銷原因(X2)																		
43. 其他撤銷原因(C34)	44. 撤銷日期(X7)					45. 被撤銷國民身分證統一編號(X10)																			
資料格式	☐ 固定長度 ☐ 變動長度																								
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式																
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16)								☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號																
	☐ C：CNS 11643								☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號																
☐ U：EUC(4-BYTE)																	☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號								
分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																							
執行週期		☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																							
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																							
	來源	檔名：_____ . _____																							
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 原住民身分代碼：起__迄__																								
	☐ 出生日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 申請日期：起__/__/__迄__/__/__																								
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。																								
	2. 「資料項目」欄項填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼+中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。																								
	3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																								
	4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P'中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。																								
	5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																								
	6. 748 施行法係指司法院釋字第 748 號解釋施行法。																								

申請書資料項目表

表號	A4F													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	A	4	F			機關代號										
資料種類	廢止結婚登記申請書(748 施行法)																
資料項目 (計 項)	01. 國民身分證統一編號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)								
	04. 申請日期(X7)				05. 姓名(C50;C200)				06. 出生日期(X7)								
	07. 性別(X1;C1)				08. 原住民身分代碼(X1;C5)				09. 族別代碼(X1;C6)								
	10. 教育程度註記(X2;C10)				11. 役別(X1;C4)				12. 受理地戶所代碼(X8;C13)								
	13. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)				14. 申請人統號【2】(X20)				15. 申請人姓名【2】(C100;C400)								
	16. 申請人與當事人關係【2】(C8)				17. 申請人地址【2】(X22+C126;X6+C148)				18. 受委託人統號(X10)								
	19. 受委託人姓名(C50;200)				20. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)				21. 申請書備註(C100)								
	22. 配偶統一編號(X10)				23. 配偶戶籍地(X8;C11)				24. 配偶戶籍現況代碼(X1;C6)								
	25. 配偶外籍者(原屬)國籍(C16)				26. 配偶外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)				27. 配偶外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)								
	28. 配偶姓名(C50;C200)				29. 配偶出生日期(X7)				30. 外籍者英文姓名(X46)								
	31. 外籍者(原屬)國籍(C16)				32. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)				33. 外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)								
	34. 外籍者護照號碼(X15)				35. 外籍者統一證號(X10)				36. 外籍者其他證號(X15)								
	37. 外籍者國外地址(X112)				38. 戶長姓名(C50;C200)				39. 戶長國民身分證統一編號(X10)								
	40. 戶號(X8)				41. 原登記事項(C34)				42. 廢止原因(C34)								
	43. 其他廢止原因(C34)				44. 廢止日期(X7)												
	資料 格式	☐ 固定長度 ☐ 變動長度 「固定長度」適用之中文碼格式 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式 ☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ C：CNS 11643 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ U：EUC(4-BYTE) ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號 分隔符號 ☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()															
執行週期 ☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																	
索引類別 ☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																	
索引來源 檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																	
需求 條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 原住民身分代碼：起__迄__ ☐ 出生日期：起__/__/__迄__/__/__ ☐ 申請日期：起__/__/__迄__/__/__																
	備註 1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。 6. 748 施行法係指司法院釋字第748號解釋施行法。																

申請書資料項目表

表號		A5F		申請日期：__年__月__日																
作業代號		F	A	5	F			機關代號												
資料種類		撤銷終止結婚登記申請書(748 施行法)																		
資料項目 (計 項)		01. 國民身分證統一編號(X10)				02. 通報日期(X7)				03. 通報時間(X6)										
		04. 申請日期(X7)				05. 姓名(C50;C200)				06. 出生日期(X7)										
		07. 性別(X1;C1)				08. 原住民身分代碼(X1;C5)				09. 族別代碼(X1;C6)										
		10. 教育程度註記(X2;C10)				11. 役別(X1;C4)				12. 受理地戶所代碼(X8;C13)										
		13. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)				14. 申請人統號【2】(X20)				15. 申請人姓名【2】(C100;C400)										
		16. 申請人與當事人關係【2】(C8)				17. 申請人地址【2】(X22+C126;X6+C148)				18. 受委託人統號(X10)										
		19. 受委託人姓名(C50;C200)				20. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)				21. 申請書備註(C100)										
		22. 原戶號(X8)				23. 外籍者英文姓名(X46)				24. 外籍者(原屬)國籍(C16)										
		25. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)				26. 外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)				27. 外籍者護照號碼(X15)										
		28. 外籍者統一證號(X10)				29. 外籍者其他證號(X15)				30. 外籍者國外地址(X112)										
		31. 戶長姓名(C50;C200)				32. 戶長國民身分證統一編號(X10)				33. 配偶統一編號(X10)										
		34. 配偶戶籍地(X8;C11)				35. 原登記事項(C34)				36. 撤銷原因(X2)										
		37. 其他撤銷原因(C34)				38. 撤銷日期(X7)				39. 事件發生(確定)日期(X7)										
		40. 被撤銷國民身分證統一編號(X10)				41. 被撤銷登記日期(X7)				42. 被撤銷登記時間(X6)										
		43. 離婚對象姓名(C50;C200)				44. 離婚對象出生日期(X7)				45. 離婚對象戶籍現況代碼(X1;C6)										
	46. 離婚對象外籍者(原屬)國籍(C16)				47. 離婚對象外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)				48. 離婚對象外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)											
	49. 離婚登記申請日期(X7)																			
資料格式	☐ 固定長度 ☐ 變動長度																			
	「固定長度」適用之中文碼格式									「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式										
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16)									☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號										
	☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)									☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號										
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ . __ . __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原住民身分代碼：起 __ 迄 __																			
	☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。 6. 748 施行法係指司法院釋字第 748 號解釋施行法。																			

申請書資料項目表

表號		ADL		申請日期：__年__月__日															
作業代號		F	A	D	L			機關代號											
資料種類		歸化國籍者姓名羅馬拼音廢止申請書																	
資料項目 (計項)		01. 統號(X10)				02. 姓名(C50;C200)				03. 出生日期(X7)									
		04. 通報日期(X7)				05. 通報時間(X6)				06. 性別(X1;C1)									
		07. 戶號(X8)				08. 戶長統號(X10)				09. 戶長姓名(C50;C200)									
		10. 申請日期(X7)				11. 申請原因(C100)				12. 教育程度註記(X2;C10)									
		13. 役別(X1;C4)				14. 受理地戶所代碼(X8;C13)				15. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)									
		16. 申請人統號【2】(X20)				17. 申請人姓名【2】(C100;C400)				18. 申請人與當事人關係【2】(C8)									
		19. 申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)				20. 受委託人統號(X10)				21. 受委託人姓名(C50;C200)									
		22. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)				23. 逕為登記旗標(X1)				24. 應申請人統號【2】(X20)									
		25. 應申請人姓名【2】(C100;C400)				26. 應申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)				27. 申請書備註(C100)									
		28. 非現住人口處理註記(X1)				29. 廢止前姓名羅馬拼音(X200)				30. 姓名羅馬拼音(X200)									
資料格式	☐ 固定長度 ☐ 變動長度																		
	「固定長度」適用之中文碼格式									「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式									
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ U：EUC(4-BYTE)									☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號									
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()						
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																		
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																	
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																	
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																		
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其最大長度。 3. 無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 6. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。 7. 選擇使用分隔符號時，地址資料項目之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。																		

申請書資料項目表

表號		AEO		申請日期：__年__月__日																										
作業代號		F		A		E		O						機關代號																
資料種類		統一編號變更撤銷登記申請書																												
資料項目 (計項)			01. 統號(撤銷後)(X10)								02. 姓名(C50;C200)								03. 出生日期(X7)											
			04. 通報日期(X7)								05. 通報時間(X6)								06. 申請日期(X7)											
			07. 性別(X1;C1)								08. 原住民身分代碼(X1;C5)								09. 原住民族別代碼(X1;C6)											
			10. 教育程度註記代碼(X2;C10)								11. 役別(X1;C4)								12. 受理地戶所代碼(X8;C13)											
			13. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)								14. 申請人統號【2】(X20)								15. 申請人姓名【2】(C100;C400)											
			16. 申請人與當事人關係【2】(C8)								17. 申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)								18. 受委託人統號(X10)											
			19. 受委託人姓名(C50;C200)								20. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)								21. 申請書備註(C100)											
			22. 當事人外籍者(原屬)國籍(C16)								23. 當事人外籍者國籍或區域代碼(X1;C5)								24. 當事人外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)											
			25. 戶號(X8)								26. 戶長統號(X10)								27. 戶長姓名(C50;C200)											
			28. 原統一編號(X10)								29. 撤銷後統一編號(X10)								30. 撤銷原因代碼(X1;C30)											
			31. 其他撤銷原因(C50)								32. 撤銷日期(X7)								33. 原變更通報日期(X7)											
			34. 原變更通報時間(X6)						X								X													
資料格式	☐ 固定長度 ☐ 變動長度																													
	「固定長度」適用之中文碼格式														「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式															
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16)														☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號															
	☐ C：CNS 11643														☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號															
	☐ U：EUC(4-BYTE)														☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號															
		分隔符號						☐ 逗號(,)						☐ 驚嘆號(!)						☐ 豎線()										
執行週期		☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																												
索引	類別		☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																											
	來源		檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																											
需求條件	☐ 性別：__(1男2女) ☐ 申請日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																													
	☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 原住民身分代碼：__ __ __																													
備註		1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性 & 最大長度。 3. 無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 5. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之XXX。 6. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 7. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。 8. 選擇使用分隔符號時，地址資料項目之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。																												

申請書資料項目表

表號	M01													申請日期：__年__月__日												
作業代號	F	M	O	1			機關代號																			
資料種類	出生動態統計申請書																									
資料項目 (計項)	01. 通報啟始地代碼(X8)				02. 年份(X3)				03. 按照(X1)																	
	04. 流水號(X5)				05. 登記日期(X7)				06. 登記時間(X6)																	
	07. 序號(X2)				08. 村里(C4)				09. 姓名(C12/C50;C200)																	
	10. 統號(X10)				11. 性別(X1)				12. 出生日期(X7)																	
	13. 胎次(X2)				14. 胎別代碼(X1)				15. 出生身分代碼(X1)																	
	16. 出生地點代碼(X1)				17. 接生者身分代碼(X1)				18. 懷孕週數(X2)																	
	19. 出生時體重(X4)				20. 生父姓名(C12/C50;C200)				21. 生父統號(X10)																	
	22. 生父出生日期(X7)				23. 生父教育程度代碼(X2)				24. 生母姓名(C12/C50;C200)																	
	25. 生母統號(X10)				26. 生母出生日期(X7)				27. 生母教育程度代碼(X2)																	
	28. 父母結婚年月(X5)				29. 產生註記(C2)				30. 修改註記(C2)																	
	31. 原住民身分代碼(X1)				32. 父原住民身分代碼(X1)				33. 母原住民身分代碼(X1)																	
	34. 生父國籍代碼(X1)				35. 生母國籍代碼(X1)				36.																	
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度) ☐ 「固定長度」適用之中文碼格式 ☐ 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式																								
		☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)												☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號 ☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																										
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																									
索引	類別	☐ 統號																								
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																								
需求條件	☐ 按照：0(0發生 R登記) ☐ 出生日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 登記日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																									
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 本作業提供民國八十七年一月一日以後之資料，僅供統計用。 5. 「按照」：0為發生；R為登記。 6. 「性別」：1為男性2為女性。 7. 「出生時體重」以公克表示。 8. 自九十年四月一日起始提供原住民身分代碼相關欄位資料。																									

表號	M02		申請日期：__年__月__日												
作業代號	F	M	0	2			機關代號								
資料種類	死亡動態統計申請書														
資料項目 (計 項)	01. 通報啟始地代碼(X8)				02. 年份(X3)				03. 按照(X1)						
	04. 流水號(X5)				05. 登記日期(X7)				06. 登記時間(X6)						
	07. 序號(X2)				08. 村里(C4)				09. 姓名(C12/C50;C200)						
	10. 統號(X10)				11. 性別(X1)				12. 出生日期(X7)						
	13. 死亡日期(X7)				14. 死亡地點代碼(X1)				15. 婚姻狀況代碼(X1:C6)						
	16. 教育程度代碼(X2)				17. 配偶姓名(C12/C50;C200)				18. 配偶統號(X10)						
	19. 產生註記(C2)				20. 修改註記(C2)				21. 原住民身分代碼(X1)						
資料 格 式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度) 「固定長度」適用之中文碼格式 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式 ☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ U: EUC(4-BYTE) ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號 分隔符號 ☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()														
	執行週期 ☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期														
	索引類別 ☐ 統號														
	來源 檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __														
需求 條 件	☐ 按照：0(0發生 R登記) ☐ 死亡日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 登記日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__														
備 註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性與長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 本作業提供民國八十七年一月一日以後之資料，僅供統計用。 5. 「按照」：0為發生；R為登記。 6. 「性別」：1為男性2為女性。 7. 自九十年四月一日起始提供原住民身分代碼相關欄位資料。														

申請書資料項目表

表號	M03												申請日期：____年__月__日											
作業代號	F	M	0	3			機關代號																	
資料種類	結婚動態統計申請書																							
資料項目 (計項)	01. 通報啟始地代碼(X8)				02. 年份(X3)				03. 按照(X1)															
	04. 流水號(X5)				05. 登記日期(X7)				06. 登記時間(X6)															
	07. 序號(X2)				08. 村里(C4)				09. 夫姓名(C12/C50;C200)															
	10. 夫統號(X10)				11. 夫出生日期(X7)				12. 夫婚前婚姻狀況代碼(X1;C6)															
	13. 夫教育程度代碼(X2)				14. 妻姓名(C12/C50;C200)				15. 妻統號(X10)															
	16. 妻出生日期(X7)				17. 妻婚前婚姻狀況代碼(X1;C6)				18. 妻教育程度代碼(X2)															
	19. 結婚日期(X7)				20. 婚姻類別代碼(X1)				21. 產生註記(C2)															
	22. 修改註記(C2)				23. 夫原住民身分代碼(X1)				24. 妻原住民身分代碼(X1)															
	25. 夫國籍代碼(X1)				26. 妻國籍代碼(X1)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																							
	「固定長度」適用之中文碼格式									「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式														
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)									☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號														
	分隔符號 ☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																							
索引	類別	☐ 統號																						
	來源	☐ 檔案 (檔名: _____ . _____)																						
需求條件	☐ 按照: 0 (0發生 R登記) ☐ 結婚日期: 起/ / 迄/ / ☐ 登記日期: 起/ / 迄/ /																							
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 本作業提供民國八十七年一月一日以後之資料，僅供統計用。 5. 「按照」：0為發生；R為登記。 6. 「性別」：1為男性2為女性。 7. 自九十年四月一日起始提供原住民身分代碼相關欄位資料。																							

申請書資料項目表

表號	M04															申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	M	O	4			機關代號																		
資料種類	離婚動態統計申請書																								
資料項目 (計項)	01. 通報啟始地代碼(X8)					02. 年份(X3)					03. 按照(X1)														
	04. 流水號(X5)					05. 登記日期(X7)					06. 登記時間(X6)														
	07. 序號(X2)					08. 村里(C4)					09. 夫姓名(C12/C50;C200)														
	10. 夫統號(X10)					11. 夫出生日期(X7)					12. 夫教育程度代碼(X2)														
	13. 妻姓名(C12/C50;C200)					14. 妻統號(X10)					15. 妻出生日期(X7)														
	16. 妻教育程度代碼(X2)					17. 結婚年月(X5)					18. 離婚種類代碼(X1)														
	19. 離婚日期(X7)					20. 產生註記(C2)					21. 修改註記(C2)														
	22. 夫原住民身分代碼(X1)					23. 妻原住民身分代碼(X1)					24. 父監護人數(X2)														
	25. 母監護人數(X2)					26. 父母共同監護人數(X2)					27. 其他監護人數(X2)														
	28. 夫國籍代碼(X1)					29. 妻國籍代碼(X1)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度) 「固定長度」適用之中文碼格式 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式																								
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)												☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號												☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()												
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																								
索引	類別	☐ 統號																							
	來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __)																							
需求條件	☐ 按照: 0 (0發生 R登記) ☐ 離婚日期: 起/ / 迄/ / ☐ 登記日期: 起/ / 迄/ /																								
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 資料規格。 4. 姓名：參考「資料項目表清單」。 5. 本作業提供民國八十七年一月一日以後之資料，僅供統計用。 6. 「按照」：0為發生；R為登記。 7. 「性別」：1為男性2為女性。 8. 自九十年四月一日起始提供原住民身分代碼相關欄位資料。 9. 自九十二年一月一日起始提供監護人數相關欄位資料。																								

申請書職權更正資料項目表

表號	I01										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	I	O	1			機關代號													
資料種類	出生登記申請書職權更正																			
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)											
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)											
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 姓名(C12/C50;C200)											
	10. 出生別代碼(X2)				11. 出生日期(X7)				12. 胎次(X2)											
	13. 胎別代碼(X1)				14. 同胎次序(X1)				15. 出生身分代碼(X1;C6)											
	16. 出生地代碼(X5;C20)				17. 原住民身分代碼(X1;C5)				18. 出生場所名稱(C6)											
	19. 出生場所性質代碼(X1;C3)				20. 接生者身分代碼(X1;C3)				21. 懷胎週數(X2)											
	22. 出生時體重(X4)				23. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				24. 生父出生日期(X7)											
	25. 生父教育程度註記代碼(X2;C10)				26. 生母出生日期(X7)				27. 生母教育程度註記代碼(X2;C10)											
	28. 父母結婚日期(X5)				29. 與戶長關係(C3/C4)				30. 記事(C100)											
	31. 申請人與出生者關係(C3/C4)				32. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				33. 生父外籍者(原屬)國籍(C16)											
	34. 生父國籍或區域代碼(X1;C5)				35. 生母外籍者(原屬)國籍(C16)				36. 生母國籍或區域代碼(X1;C5)											
	37. 生父統一證號(X10)				38. 生父外籍護照號碼(X1)				39. 生母統一證號(X10)											
	40. 生母外籍護照號碼(X10)				41. 從姓(X1;C6)				42. 從姓方式代碼(X1;C35)											
43. 姓名羅馬拼音(X200)																				
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號				☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8)				☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號							
	☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號															
分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()								
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 出生身分代碼：____ ☐ 原通報出生日期：起 ____迄 ____ ☐ 原住民身分代碼：____ ☐ 出生日期：起 ____迄 ____																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 出生時體重以公克表示。教育程度註記乙欄僅供統計用。與出生者關係表示申請人與出生者關係，為出生者之XXX。與戶長關係表示戶長之XXX。 5. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 6. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																			

申請書職權更正資料項目表

表號		I02		申請日期：____年__月__日																					
作業代號		F	I	O	2	機關代號																			
資料種類		死亡(死亡宣告)登記申請書職權更正																							
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)						02. 職權更正通報時間(X6)						03. 職權更正地戶所代碼(X8)												
	04. 原通報日期(X7)						05. 原通報時間(X6)						06. 更正原因(C125)												
	07. 原通報統號(X10)						08. 原通報出生日期(X7)						09. 登記項目代號(X1)												
	10. 婚姻狀況代碼(X1;C6)						11. 推定死亡日期(X7)						12. 死亡場所名稱(C6)												
	13. 死亡場所性質代碼(X1;C9)						14. 教育程度註記代碼(X2;C10)						15. 死亡原因(C20)												
	16. 戶籍所在地地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)						17. 記事(C100)						18. 申請人與死亡者關係(C3/C4)												
	19. 配偶外籍者國籍(C10)						20. 配偶外籍者國籍別代碼(X1)						X												
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																								
	「固定長度」適用之中文碼格式									「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式															
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16)									☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號															
	☐ C : CNS 11643 ☐ F : Unicode(UTF-8)									☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號															
	☐ U : EUC(4-BYTE)									☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號															
分隔符號			☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()																			
執行週期		☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每周 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																							
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																							
	來源	☐ 檔案 (檔名：_____ . _____)																							
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 推定死亡日期：起 ____迄 ____																								
	☐ 原通報出生日期：起 ____迄 ____																								
	☐ 婚姻狀況代碼：_____																								
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。																								
	2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。																								
	3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																								
	4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。																								
	5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																								

申請書職權更正資料項目表

表號	I03													申請日期：__年__月__日				
作業代號	F	I	0	3		機關代號												
資料種類	結婚登記申請書職權更正																	
資料項目 (計 項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)									
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)									
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 姓名(C20/C50;C200)									
	10. 出生日期(X7)				11. 外籍者外文名(X46)				12. 外籍護照(X10)									
	13. 教育程度註記代碼(X2;C10)				14. 戶籍住址/國內地址 (X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				15. 結婚日期(X7)									
	16. 婚姻類別代碼(X1;C4)				17. 證人姓名【2】(C100;C400)				18. 記事(C100)									
	19. 申請日期(X7)				20. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				21. 統一證號(X10)									
	22. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)				23. 其他證號(X15)				24. 結婚地點代碼(X3)									
	25. 國外地址(X112)				26. 結婚地點(C16)				27. 當事人是否有民法第 981 條情事(C1)									
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度) 「固定長度」適用之中文碼格式 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式 ☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ U: EUC(4-BYTE) ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號 分隔符號 ☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
	執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
	索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼															
		來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __)															
需求條件	☐ 性別: __ (1 男 2 女) ☐ 教育程度註記代碼: 起 __ __ 迄 __ __ ☐ 原通報出生日期: 起 __ __ 迄 __ __ ☐ 結婚日期: 起 __ __ 迄 __ __ ☐ 出生日期: 起 __ __ 迄 __ __																	
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼；(2)填 C：中文；(3)填 M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																	

申請書職權更正資料項目表

表號	I04													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	I	O	4			機關代號										
資料種類	離婚登記申請書職權更正																
資料項目 (計 項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)								
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)								
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 姓名(C20/C50;C200)								
	10. 出生日期(X7)				11. 外籍者外文名(X46)				12. 外籍護照(X10)								
	13. 外籍者(原屬)國籍(C16)				14. 教育程度註記代碼(X2;C10)				15. 戶籍住址/國內地址 (X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)								
	16. 配偶統號(X10)				17. 結婚日期(X7)				18. 申請日期(X7)								
	19. 離婚日期(X7)				20. 離婚類別代碼(X1;C4)				21. 證人姓名【2】 (C32/C100;C400)								
	22. 記事(C100)				23. 申請人住址【2】 (X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)				24. 監護人數_父(X2)								
	25. 監護人數_母(X2)				26. 監護人數父母(X2)				27. 監護人數其他(X2)								
	28. 統一證號(X10)				29. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)				30. 其他證號(X15)								
	31. 離婚地點代碼(X3)				32. 國外地址(X112)				33. 離婚地點(C16)								
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式								
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()										
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼															
	來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __)															
需求條件	☐ 性別: __ (1男 2女) ☐ 教育程度註記代碼: 起 __ __ 迄 __ __ ☐ 原通報出生日期: 起 __ __ 迄 __ __ ☐ 離婚日期: 起 __ __ 迄 __ __ ☐ 出生日期: 起 __ __ 迄 __ __																
	備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性、長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。															

申請書職權更正資料項目表

表號		I05		申請日期：____年__月__日																											
作業代號		F		I		0		5						機關代號																	
資料種類		認領登記申請書職權更正																													
資料項目 (計 項)			01. 職權更正通報日期(X7)										02. 職權更正通報時間(X6)										03. 職權更正地戶所代碼(X8)								
			04. 原通報日期(X7)										05. 原通報時間(X6)										06. 更正原因(C125)								
			07. 原通報統號(X10)										08. 原通報出生日期(X7)										09. 出生日期(X7)								
			10. 認領日期(X7)										11. 認領後出生別代碼(X2;C3)										12. 外籍認領者外文名(X30/X46)								
			13. 認領者國籍(C10)										14. 外籍認領者護照(X10)										15. 認領者戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)								
			16. 記事(C100)										17. 申請人與當事人關係(C3/C4)										18. 從姓(X1)								
			19. 外籍者英文姓名(X30/X46)										20. 外籍者(原屬)國籍(C10)										21. 外籍者護照號碼(X10)								
			22. 外籍者統一證號(X10)										23. 外籍認領者統一證號(X10)								X										
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																														
	「固定長度」適用之中文碼格式														「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式																
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16)														☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號																
	☐ C：CNS 11643 ☐ F：Unicode(UTF-8)														☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號																
	☐ U：EUC(4-BYTE)														☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號																
分隔符號				☐ 逗號(,)												☐ 驚嘆號(!)												☐ 豎線()			
執行週期		☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																													
索引	類別		☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																												
	來源		☐ 檔案 (檔名：_____._____)																												
需求條件		☐ 性別：__ (1 男 2 女) ☐ 認領日期：起 ____ 迄 ____ ☐ 原通報出生日期：起 ____ 迄 ____ ☐ 出生日期：起 ____ 迄 ____																													
備註		1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性與長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																													

申請書職權更正資料項目表

表號	I12													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	I	1	2			機關代號										
資料種類	原住民身分及族別登記申請書職權更正																
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)								
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)								
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)								
	10. 申請事項代碼(X1)				11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)				12. 原住民身分代碼(X1;C5)								
	13. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)				14. 適用法規(原住民身分法)依據(X2;C40)				15. 族別從屬(X1;C3)								
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式								
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()										
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼															
	來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __)															
需求條件	☐ 性別: __ (1 男 2 女) ☐ 原通報出生日期: 起 __ __ 迄 __ __ ☐ 原住民身分代碼: 起 __ __ 迄 __ __																
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																

申請書職權更正資料項目表

表號	I61										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	I	6	1		機關代號														
資料種類	收養登記申請書職權更正																			
資料項目 (計 項)	01. 職權更正通報日期(X7)					02. 職權更正通報時間(X6)					03. 職權更正地戶所代碼(X8)									
	04. 原通報日期(X7)					05. 原通報時間(X6)					06. 更正原因(C125)									
	07. 原通報統號(X10)					08. 原通報出生日期(X7)					09. 出生日期(X7)									
	10. 收養日期(X7)					11. 收養後原住民族別代碼(X1;C3/C6)					12. 收養後原住民身分代碼(X1;C5)									
	13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)					14. 外籍養父外文名(X30/X46)					15. 外籍養父(原屬)國籍(C16)									
	16. 外籍養父護照(X10)					17. 外籍養母外文名(X30/X46)					18. 外籍養母(原屬)國籍(C16)									
	19. 外籍養母護照(X10)					20. 記事(C100)					21. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)									
	22. 從姓(X1)					23. 外籍者英文姓名(X30/X46)					24. 外籍者護照號碼(X10)									
	25. 外籍者統一證號(X10)					26. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)					27. 外籍者(原屬)國籍(C16)									
	28. 外籍養父(原屬)國籍代碼(X3;C20)					29. 外籍養母(原屬)國籍代碼(X3;C20)					30. 外籍養父統一證號(X10)									
	31. 外籍養母統一證號(X10)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號															
	☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8)				☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號															
	☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號															
分隔符號					☐ 逗號(,)					☐ 驚嘆號(!)					☐ 豎線()					
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __)																		
需求條件	☐ 性別: __ (1 男 2 女) ☐ 收養日期: 起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __																			
	☐ 原通報出生日期: 起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __																			
	☐ 出生日期: 起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																			

申請書職權更正資料項目表

表號		I62		申請日期：____年__月__日																										
作業代號		F		I		6		2						機關代號																
資料種類		終止收養登記申請書職權更正																												
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)								02. 職權更正通報時間(X6)								03. 職權更正地戶所代碼(X8)													
	04. 原通報日期(X7)								05. 原通報時間(X6)								06. 更正原因(C125)													
	07. 原通報統號(X10)								08. 原通報出生日期(X7)								09. 出生日期(X7)													
	10. 終止收養日期(X7)								11. 收養後原住民族別代碼(X1;C3/C6)								12. 收養後原住民身分代碼(X1;C5)													
	13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)								14. 外籍養父外文名(X30/X46)								15. 外籍養父(原屬)國籍(C16)													
	16. 外籍養父護照(X10)								17. 外籍養母外文名(X30/X46)								18. 外籍養母(原屬)國籍(C16)													
	19. 外籍養母護照(X10)								20. 記事(C100)								21. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)													
	22. 外籍者英文姓名(X30/X46)								23. 外籍者護照號碼(X10)								24. 外籍者統一證號(X10)													
	25. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)								26. 外籍者(原屬)國籍(C16)								27. 外籍養父(原屬)國籍代碼(X3;C20)													
資料格式	28. 外籍養母(原屬)國籍代碼(X3;C20)								29. 外籍養父統一證號(X10)								30. 外籍養母統一證號(X10)													
	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																													
	「固定長度」適用之中文碼格式														「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式															
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ F：Unicode(UTF-8) ☐ U：EUC(4-BYTE)														☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號															
分隔符號				☐ 逗號(,)												☐ 驚嘆號(!)								☐ 豎線()						
執行週期		☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																												
索引	類別		☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																											
	來源		☐ 檔案 (檔名：_____._____)																											
需求條件		☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 終止收養日期：起 ____迄 ____ ☐ 原通報出生日期：起 ____迄 ____ ☐ 出生日期：起 ____迄 ____																												
備註		1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性、長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																												

申請書職權更正資料項目表

表號	I73										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	I	7	3			機關代號													
資料種類	遷入登記申請書職權更正																			
資料項目 (計 項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)											
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)											
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 記事(C100)											
	10. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16) ☐ C：CNS 11643 ☐ F：Unicode(UTF-8) ☐ U：EUC(4-BYTE)				☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號															
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()													
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	☐ 檔案 (檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __)																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 原通報出生日期：起 ____ 迄 ____																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																			

申請書職權更正資料項目表

表號	I75										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	I	7	5			機關代號													
資料種類	住址變更登記申請書職權更正																			
資料項目 (計 項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)											
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)											
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)											
	10. 記事(C100)				11. 申請人與當事人關係【2】 (C6/C8)				X											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號															
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __)																		
需求條件	☐ 性別: __ (1 男 2 女) ☐ 原通報出生日期: 起 ____ 迄 ____																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填 Y: 代碼;(2)填 C: 中文;(3)填 M: 代碼+中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																			

申請書職權更正資料項目表

表號	I77													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	I	7	7			機關代號										
資料種類	初設戶籍申請書職權更正																
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)								
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)								
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 統號(X10)								
	10. 姓名(C50;C200)				11. 出生日期(X7)				12. 初設戶籍者-統一證號(X10)								
	13. 初設戶籍者-出生別代碼(X2;C3)				14. 初設戶籍者-出生地代碼(X5;C20)				15. 教育程度註記(X2;C10)								
	16. 生父-出生日期(X7)				17. 生父-教育程度註記(X2;C10)				18. 生母-出生日期(X7)								
	19. 生母-教育程度註記(X2;C10)				20. 初設戶籍原因代碼(X1)				21. 性別(X1)								
	22. 原住民身分代碼(X1;C5)				23. 族別代碼(X1;C6)				24. 初設戶籍者-外籍者國籍或區域代碼(X1;C5)								
	25. 初設戶籍者-外籍者(原屬)國籍(C16)				26. 初設戶籍者-(原屬)國籍代碼(X3;C20)				27. 雙親註記(C7)								
	28. 雙親一姓名(C12/C50;C200)				29. 雙親二姓名(C12/C50;C200)				X								
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式								
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()										
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼															
	來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __)															
需求條件	☐ 原通報出生日期: 起 __ __ 迄 __ __ __ ☐ 出生日期: 起 __ __ 迄 __ __ __																
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																

申請書職權更正資料項目表

表號	I79										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	I	7	9			機關代號													
資料種類	監護登記申請書職權更正																			
資料項目 (計 項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)											
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)											
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 出生日期(X7)											
	10. 原住民身分代碼(X1;C5)				11. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				12. 監護人外籍者英文姓名【2】(X92)											
	13. 監護人外籍者原屬國籍【2】(C32)				14. 監護人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)				15. 監護人護照號碼【2】(X20)											
	16. 監護人統一證號【2】(X20)				17. 監護人其他證號(X15)				18. 監護原因(X1)											
	19. 記事(C100)				20. 監護日期(X7)				X											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度) 「固定長度」適用之中文碼格式 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式 ☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ U: EUC(4-BYTE) ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號 分隔符號 ☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																			
	執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																		
	索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																	
		來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __)																	
需求條件	☐ 性別: __ (1 男 2 女) ☐ 監護日期: 起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __ ☐ 原通報出生日期: 起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __ ☐ 出生日期: 起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y: 代碼;(2)填C: 中文;(3)填M: 代碼+中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																			

申請書職權更正資料項目表

表號		I80		申請日期：____年__月__日																
作業代號		F	I	8	0					機關代號										
資料種類		未成年子女權利義務行使負擔登記申請書職權更正																		
資料項目 (計 項)		01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)										
		04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)										
		07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 出生日期(X7)										
		10. 出生別代碼(X2;C3)				11. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				12. 負擔人父母外籍者英文姓名【2】(X92)										
		13. 負擔人父母外籍者原屬國籍【2】(C32)				14. 負擔人父母外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)				15. 負擔人父母護照號碼【2】(X20)										
		16. 負擔人父母統一證號【2】(X20)				17. 負擔原因(X1)				18. 負擔日期(X7)										
		19. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)				X				X										
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式									「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式										
	☐ B：BIG-5E ☐ Q：Unicode(UTF-16)									☐ X：BIG-5E+分隔符號 ☐ R：Unicode(UTF-16)+分隔符號										
	☐ C：CNS 11643 ☐ F：Unicode(UTF-8)									☐ Y：CNS 11643+分隔符號 ☐ P：Unicode(UTF-8)+分隔符號										
	☐ U：EUC(4-BYTE)									☐ Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號										
分隔符號			☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()											
執行週期		☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																		
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	☐ 檔案 (檔名：_____._____)																		
需求條件	☐ 性別：__(1男 2女) ☐ 負擔日期：起 ____迄 ____																			
	☐ 原通報出生日期：起 ____迄 ____																			
	☐ 出生日期：起 ____迄 ____																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。																			
	2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。																			
	3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			
	4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。																			
	5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																			

申請書職權更正資料項目表

表號	I81													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	I	8	1			機關代號										
資料種類	輔助登記申請書職權更正																
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)								
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)								
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 出生日期(X7)								
	10. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				11. 輔助人外籍者英文姓名【2】(X92)				12. 輔助人外籍者原屬國籍【2】(C32)								
	13. 輔助人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)				14. 輔助人護照號碼【2】(X20)				15. 輔助人統一證號【2】(X20)								
	16. 輔助原因(X1;C4)				17. 記事(C100)				18. 輔助日期(X7)								
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度) ☐ 「固定長度」適用之中文碼格式 ☐ 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式																
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()				
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼															
	來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __)															
需求條件	☐ 性別: __ (1 男 2 女) ☐ 輔助日期: 起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __ ☐ 原通報出生日期: 起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __ ☐ 出生日期: 起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __																
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																

申請書職權更正資料項目表

表號	I82													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	I	8	2			機關代號										
資料種類	分(合)戶登記申請書職權更正																
資料項目 (計 項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)								
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)								
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)								
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式								
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()				
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼															
	來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __)															
需求條件	☐ 性別: __ (1 男 2 女) ☐ 原通報出生日期: 起 ____ 迄 ____																
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y:代碼;(2)填C:中文;(3)填M:代碼+中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																

申請書職權更正資料項目表

表號	I84													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	I	8	4			機關代號										
資料種類	姓名變更登記申請書職權更正																
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)								
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)								
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)								
	10. 變更後姓名(C12/C50;C200)				11. 變更日期(X7)				12. 記事(C100)								
	13. 申請人與當事人關係【2】 (C6/C8)																
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式								
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號				☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()												
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼															
	來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __)															
需求條件	☐ 性別: __ (1 男 2 女) ☐ 原通報出生日期: 起 ____ 迄 ____ ☐ 變更日期: 起 ____ 迄 ____																
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y: 代碼;(2)填C: 中文;(3)填M: 代碼+中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																

申請書職權更正資料項目表

表號	I85													申請日期：__年__月__日				
作業代號	F	I	8	5			機關代號											
資料種類	姓名更正登記申請書職權更正																	
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)									
	04. 原通報日期(X7)				05. 原通報時間(X6)				06. 更正原因(C125)									
	07. 原通報統號(X10)				08. 原通報出生日期(X7)				09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)									
	10. 更正後姓名(C12/C50;C200)				11. 更正原因(C35)				12. 更正日期(X7)									
	13. 記事(C100)				14. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)				X									
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度) 「固定長度」適用之中文碼格式 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式																	
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號													
	☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8)				☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號													
	☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號													
	分隔符號				☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()													
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																	
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																
	來源	☐ 檔案 (檔名: __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __)																
需求條件	☐ 性別: __ (1 男 2 女) ☐ 原通報出生日期: 起 ____ 迄 ____ ☐ 更正日期: 起 ____ 迄 ____																	
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y: 代碼；(2)填C: 中文；(3)填M: 代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																	

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ1		申請日期：__年__月__日													
作業代號	F	I	Z	1			機關代號									
資料種類	全戶基本資料職權更正															
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)							
	04. 申請日期(X7)				05. 申請時間(X6)				06. 更正原因(C125)							
	07. 職權更正類別(X1)				08. 更改前戶號(X8)				09. 更改前戶長統號(X10)							
	10. 更改後戶號(X8)				11. 更改後戶長統號(X10)				12. 更改後戶所代碼(X8;C11)*							
	13. 更改後戶別代碼(X8;C11)*				14. 更改後戶籍地址 (X11+C63;X3+C74)*				15. 更改後兼任戶長註記(X1;C2)*							
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)															
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式							
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)		☐ 豎線()									
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期															
索引	類別	☐ 戶長統號 ☐ 行政區域代碼														
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __														
需求條件	☐ 申請日期：起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __															
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性、長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。															

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ2		申請日期：__年__月__日													
作業代號	F	I	Z	2	機關代號											
資料種類	全戶動態記事職權更正															
資料項目 (計 項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)							
	04. 申請日期(X7)				05. 申請時間(X6)				06. 更正原因(C125)							
	07. 職權更正類別(X1)				08. 更改前戶號(X8)				09. 更改前戶長統號(X10)							
	10. 更改前登記日期(X7)				11. 更改前的登記時間(X6)				12. 更改後戶號(X8)							
	13. 更改後戶長統號(X10)				14. 更改後戶所代碼(X8)				15. 更改後登記日期(X7)							
	16. 更改後登記時間(X6)				17. 更改後記事代碼(X10)*				18. 更改後記事內容(C140/C1000)							
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度) 「固定長度」適用之中文碼格式 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式 ☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ U: EUC(4-BYTE) ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號 分隔符號 ☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()															
	執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期														
	索引	類別	☐ 戶長統號 ☐ 行政區域代碼													
		來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __													
	需求條件	☐ 原登記日期：起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __														
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 4. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。															

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ3										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	I	Z	3			機關代號													
資料種類	個人基本資料職權更正																			
資料項目 (計 項)	37. 職權更正通報日期(X7)				38. 職權更正通報時間(X6)				39. 職權更正地戶所代碼(X8)											
	40. 申請日期(X7)				41. 申請時間(X6)				42. 更正原因(C125)											
	43. 職權更正類別(X1)				44. 更改前統號(X8)				45. 更改後統號(X8)											
	46. 更改後行政區域代碼(X8;C11)				47. 更改後戶所代碼(X8;C11)				48. 更改後姓名類別(X1;C10)											
	49. 更改後姓名(C50;C200)				50. 更改後性別(X1)				51. 更改後出生別代碼(X2;C3)											
	52. 更改後出生日期(X7)				53. 更改後戶長統號(X10)				54. 更改後戶號(X8)											
	55. 更改後遷入日期(X7)				56. 更改後教育程度代碼(X2;C10)				57. 更改後配偶姓名(C50;C200)											
	58. 更改後父姓名(C50;C200)				59. 更改後母姓名(C50;C200)				60. 更改後養父名(C50;C200)											
	61. 更改後養母名(C50;C200)				62. 更改後出生地代碼(X5;C20)				63. 更改後役別代碼(X1;C4)											
	64. 更改後身分證領補換日期(X7)				65. 更改後身分證領補換代碼(X1;C2)				66. 更改後印登日期(X7)											
	67. 更改後印登代碼(X1;C5)				68. 更改後養父母註記(X1;C4)				69. 更改後與戶長關係(C4)											
	70. 更改後特殊註記(X1;C5)				71. 更改後個人註記(X1;C4)				72. 更改後婚姻狀況(X1;C6)											
	73. 更改後遷出類別(X1;C4)				74. 更改後國民身分證請領註記(X1;C12)				75. 更改後原住民註記(X1;C5)											
	76. 更改後族別(X1;C3)				77. 更改後養父姓名二(C50;C200)				78. 更改後養母姓名二(C50;C200)											
	79. 更改後雙親註記(C7)				80. 更改後雙親一姓名(C50;C200)				81. 更改後雙親二姓名(C50;C200)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號															
	☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8)				☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號															
☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號																
分隔符號				☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 出生日期：起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __ ☐ 出生身分證代碼：__ __ __ __ ☐ 原住民身分證代碼：__ __ __ __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																			

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ4													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	I	Z	4			機關代號										
資料種類	個人記事職權更正																
資料項目 (計 項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)								
	04. 申請日期(X7)				05. 申請時間(X6)				06. 更正原因(C125)								
	07. 職權更正類別(X1)				08. 更改前統號(X8)				09. 更改後統號(X10)								
	10. 更改前登記日期(X7)				11. 更改前的登記時間(X6)				12. 更改後戶所代碼(X8)								
	13. 更改後登記日期(X7)				14. 更改後登記時間(X6)				15. 更改後記事代碼(X10)								
	16. 更改後記事內容(C140/C1000)																
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度) 「固定長度」適用之中文碼格式 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式																
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號				☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()												
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼															
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __															
需求條件	☐ 原登記日期：起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __																
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 4. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ5													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	I	Z	5			機關代號										
資料種類	個人遷徙紀錄職權更正																
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)								
	04. 申請日期(X7)				05. 申請時間(X6)				06. 更正原因(C125)								
	07. 職權更正類別(X1)				08. 更改前統號(X8)				09. 更改後統號(X10)								
	10. 更改前登記日期(X7)				11. 更改前的登記時間(X6)				12. 更改後戶所代碼(X8)								
	13. 更改後登記日期(X7)				14. 更改後登記時間(X6)				15. 更改後地址(X11+C63;X3+C74)								
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式								
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號								
	分隔符號		☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()								
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼															
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __															
需求條件	☐ 原登記日期：起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __																
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ6		申請日期：__年__月__日											
作業代號	F	I	Z	6	機關代號									
資料種類	姓名更改紀錄職權更正													
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)					
	04. 申請日期(X7)				05. 申請時間(X6)				06. 更正原因(C125)					
	07. 職權更正類別(X1)				08. 更改前統號(X8)				09. 更改後統號(X10)					
	10. 更改前更改日期(X7)				11. 更改前的更改時間(X6)				12. 更改後戶所代碼(X8)					
	13. 更改後更改日期(X7)				14. 更改後更改時間(X6)				15. 更改後姓名(C50;C200)					
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)													
	「固定長度」適用之中文碼格式							「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式						
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)							☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號						
	分隔符號							☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()						
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期													
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼												
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __												
需求條件	☐ 原更改日期：起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __													
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。													

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ7										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	I	Z	7			機關代號													
資料種類	統號更改紀錄職權更正																			
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)											
	04. 申請日期(X7)				05. 申請時間(X6)				06. 更正原因(C125)											
	07. 職權更正類別(X1)				08. 更改前統號(X8)				09. 更改後統號(X10)											
	10. 更改前更改日期(X7)				11. 更改前的更改時間(X6)				12. 更改後戶所代碼(X8)											
	13. 更改後更改日期(X7)				14. 更改後更改時間(X6)				15. 更改後姓名(C50;C200)											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()											
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 原更改日期：起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																			

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ8													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	I	Z	8			機關代號										
資料種類	門牌變更資料職權更正																
資料項目 (計 項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)								
	04. 申請日期(X7)				05. 申請時間(X6)				06. 更正原因(C125)								
	07. 職權更正類別(X1)				08. 更改前交易序號(X22)				09. 更改前流水號(X7)								
	10. 更改前變更日期(X7)				11. 更改後交易序號(X22)				12. 更改後流水號(X7)								
	13. 更改後變更日期(X7)				14. 更改後地址(X11+C63;X3+C74)				15. 更改後的異動模式(X1;C6)								
	16. 更改後的變更前編訂日期(X7)				17. 更改後的變更前編訂類別(X1;C2)				18. 更改後的變更後編訂日期(X7)								
	19. 更改後的變更後編訂類別(X1;C2)																
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度) 「固定長度」適用之中文碼格式 「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式																
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號												
	☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8)				☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號												
	☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
分隔符號				☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()													
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
索引	類別	☐ 原通報統號 ☐ 行政區域代碼															
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __															
需求條件	☐ 原編訂日期：起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __																
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性與長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 4. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ9													申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	I	Z	9			機關代號										
資料種類	門牌資料職權更正																
資料項目 (計項)	01. 職權更正通報日期(X7)				02. 職權更正通報時間(X6)				03. 職權更正地戶所代碼(X8)								
	04. 申請日期(X7)				05. 申請時間(X6)				06. 更正原因(C125)								
	07. 職權更正類別(X1)				08. 更改前交易序號(X22)				09. 更改前流水號(X7)								
	10. 更改前編訂日期(X7)				11. 更改後交易序號(X22)				12. 更改後流水號(X7)								
	13. 更改後編訂日期(X7)				14. 更改後編訂類別(X1;C2)				15. 更改後地址(X11+C63;X3+C74)								
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式								
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ F: Unicode(UTF-8) ☐ U: EUC(4-BYTE)				☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()				
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																
索引	類別	☐ 行政區域代碼															
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __															
需求條件	☐ 原編訂日期：起 __ __ __ __ 迄 __ __ __ __																
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 4. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。																

役政通報資料項目表

表號	C01													申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	C	0	1			機關代號																
資料種類	後備軍人列管通報資料																						
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)				02. 啟始地代碼(X8;C11)				03. 通報日期(X7)														
	04. 通報時間(X6)				05. 列管別代碼(X1)				06. 原徵召行政區域代碼(X8;C11)														
	07. 列管編碼(X8)				08. 姓名(C6/C50;C200)				09. 兵籍號碼(X8;C2+X7)														
	10. 出生日期(X7)				11. 階級代碼(X2;C4)				12. 軍種代碼(X2;C3)														
	13. 通報人姓名(C6/C50;C200)				14. 通報人關係(C2)				15. 退伍日期(X7)														
	16. 役別代碼(X1;C4)				17. 入伍梯次(X7)				18. 報到或遷入日期(X7)														
	19. 報到或遷入地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				20. 通報人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				21. 原遷出地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)														
	22. 入伍日期(X7)				23. 體位代碼(X2;C5)				24. 身高(X5)														
	25. 血型(X3)				26. 報到類別代碼(X1)				27. 教育程度代碼(X2;C7)														
	28. 退伍令字號(C8+X10)				29. 電話(公)(X14)				30. 電話(私)(X14)														
	31. 管理人姓名(C4)																						
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																					
「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式															
☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號															
分隔符號		☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()															
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																						
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																					
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																					
需求條件	☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																						
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性與長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																						

役政通報資料項目表

表號	C03										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	C	0	3			機關代號													
資料種類	新兵入伍作業通報資料																			
資料項目 (計項)	01. 入伍梯次(X7)				02. 啟始地代碼(X8;C11)				03. 統號(X10)											
	04. 入伍日期(X7)				05. 通報日期(X7)				06. 兵籍號碼(X8;C2+X7)											
	07. 體位代碼(X2;C5)				08. 軍種代碼(X2;C3)				09. 兵科代碼(X2;C4)											
	10. 通報人姓名(C6/C50;C200)				11. 通報人關係(C2)				12. 通報人電話(X14)											
	13. 教育程度代碼(X2;C7)				14. 教育程度名稱(C15)				15. 民間專長代碼(X2;C14)											
	16. 血型(X3)				17. 籤別代碼(X2;C10)				18. 籤號(X4)											
	19. 收訓單位代碼(X2;C12)				20. 收訓駐地(C5)				21. 役別代碼(X1;C4)											
	22. 姓名(C6/C50;C200)				23. 出生日期(X7)				24. 出生別代碼(X2;C3)											
	25. 出生地代碼(X5;C20)				26. 配偶姓名(C6/C50;C200)				27. 父親姓名(C6/C50;C200)											
	28. 母親姓名(C6/C50;C200)				29. 養父姓名(C6/C50;C200)				30. 養母姓名(C6/C50;C200)											
	31. 戶籍住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				32. 遷入日期(X7)															
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)								☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 梯次期別代碼：__ ☐ 軍種：__ ☐ 梯次別：__ ☐ 收訓單位：__ ☐ 入伍日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。(僅限由內政部提供) 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

役政通報資料項目表

表號	C04										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	C	0	4			機關代號													
資料種類	後備軍人除管註記通報資料																			
資料項目 (計 項)	01. 異動日期(X7)				02. 異動時間(X6)				03. 異動類別代碼(X3)											
	04. 區域代碼(X8;C11)				05. 統號(X10)				06. 列管編號(X8)											
	07. 兵籍號碼(X8;C2+X7)				08. 姓名(C6/C50;C200)				09. 出生日期(X7)											
	10. 住址-區域(X8;C11)				11. 住址-村里(C4)				X											
資料 格 式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索 引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備 註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性與長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

役政通報資料項目表

表號	C05															申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	C	0	5			機關代號																		
資料種類	後備軍人資料變更通報資料																								
資料項目 (計 項)	01. 異動日期(X7)					02. 異動時間(X6)					03. 異動類別代碼(X3)														
	04. 區域代碼(X8;C11)					05. 統號(X10)					06. 列管編號(X8)														
	07. 兵籍號碼(X8;C2+X7)					08. 姓名(C6/C50;C200)					09. 出生日期(X7)														
	10. 住址-區域(X8;C11)					11. 住址-村里(C4)					12. 新姓名(C6/C50;C200)														
	13. 新統號(X10)					14. 新出生日期(X7)					X														
資料 格 式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																								
	「固定長度」適用之中文碼格式												「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式												
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)												☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號												
	分隔符號					☐ 逗號(,)					☐ 驚嘆號(!)					☐ 豎線()									
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																								
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																							
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ __																							
需求條件	☐ 異動日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																								
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																								

役政通報資料項目表

表號	C06										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	C	0	6			機關代號													
資料種類	後備軍人事故因素通報資料																			
資料項目 (計 項)	01. 異動日期(X7)				02. 異動時間(X6)				03. 異動類別代碼(X3)											
	04. 區域代碼(X8;C11)				05. 統號(X10)				06. 列管編號(X8)											
	07. 兵籍號碼(X8;C2+X7)				08. 姓名(C6/C50;C200)				09. 出生日期(X7)											
	10. 住址-區域(X8;C11)				11. 住址-村里(C4)				12. 開始日期(X7)											
	13. 終止日期(X7)																			
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()									
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 異動日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

役政通報資料項目表

表號	C07										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	C	0	7			機關代號													
資料種類	後備軍人住址變更通報資料																			
資料項目 (計 項)	01.異動日期(X7)				02.異動時間(X6)				03.異動類別代碼(X3)											
	04.區域代碼(X8;C11)				05.統號(X10)				06.列管編號(X8)											
	07.兵籍號碼(X8;C2+X7)				08.姓名(C6/C50;C200)				09.出生日期(X7)											
	10.原住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				11.新住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				12.通報人姓名(C6/C50;C200)											
	13.通報人關係(C2)				14.通報人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				X											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)								☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號				☐ 逗號(,)				☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 異動日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

役政通報資料項目表

表號	C08										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	C	0	8			機關代號													
資料種類	後備軍人撤銷通報資料																			
資料項目 (計 項)	01. 異動日期(X7)				02. 異動時間(X6)				03. 異動類別代碼(X3)											
	04. 區域代碼(X8;C11)				05. 統號(X10)				06. 列管編號(X8)											
	07. 兵籍號碼(X8;C2+X7)				08. 姓名(C6/C50;C200)				09. 出生日期(X7)											
	10. 住址-區域(X8;C11)				11. 住址-村里(C4)				X											
資料 格 式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 異動日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

役政通報資料項目表

表號	C09												申請日期：__年__月__日			
作業代號	F	C	0	9			機關代號									
資料種類	役男在學緩徵通報資料															
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)				02. 行政區域代碼(X8;C11)				03. 通報處理日期(X7)							
	04. 異動日期(X7)				05. 姓名(C6/C50;C200)				06. 出生日期(X7)							
	07. 住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				08. 教育程度(C15)				09. 起始日期(X7)							
	10. 終止日期(X7)				11. 核准文號(C8+X11)				12. 核准日期(X7)							
	13. 內容摘要(C50)															
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)															
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式							
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)								☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號							
	分隔符號								☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()							
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期															
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼														
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __														
需求條件	☐ 通報處理日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__															
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。(僅限由內政部提供) 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。															

役政通報資料項目表

表號	C10	申請日期：__年__月__日													
作業代號	F	C	1	0			機關代號								
資料種類	梯次期別入營資料														
資料項目 (計 項)	01. 梯次期別代碼(X1)	02. 梯次別(X6)				03. 行政區域代碼(X8;C11)									
	04. 統號(X10)	05. 入伍日期(X7)				06. 通報日期(X7)									
	07. 兵籍號碼(X8;C2+X7)	08. 體位代碼(X2;C5)				09. 軍種代碼(X2;C3)									
	10. 兵科代碼(X2;C4)	11. 通報人姓名(C6/C50;C200)				12. 關係(C2)									
	13. 電話號碼(X14)	14. 教育程度代碼(X2;C7)				15. 學校名稱(C15)									
	16. 民間專長代碼(X2;C14)	17. 血型(X3)				18. 籤別代碼(X2;C10)									
	19. 籤號(X4)	20. 收訓單位代碼(X2;C12)				21. 收訓地址(C5)									
	22. 役別代碼(X1;C4)	23. 姓名(C6/C50;C200)				24. 出生日期(X7)									
	25. 出生別代碼(X2;C3)	26. 出生地代碼(X5;C20)				27. 配偶姓名(C6/C50;C200)									
	28. 父親姓名(C6/C50;C200)	29. 母親姓名(C6/C50;C200)				30. 養父姓名(C6/C50;C200)									
	31. 養母姓名(C6/C50;C200)	32. 地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)				33. 遷入日期(X7)									
	34. 身高(X5)	35. 體重(X5)													
	資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)													
「固定長度」適用之中文碼格式							「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式								
☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)							☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號								
分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()								
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期														
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼													
	來源	檔名：_____													
需求條件	☐ 通報日期：起 ____/____/____ 迄 ____/____/____														
備註	1. 提供檔案傳輸(F)一種作業型態。(僅限由內政部提供) 2. 作業代號第一碼，請依所需作業型態填寫。 3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。														

役政通報資料項目表

表號	C12	申請日期：__年__月__日													
作業代號	F	C	1	2			機關代號								
資料種類	役別異動資料														
資料項目 (計 項)	01. 統號(X10)				02. 地區代碼(X8;C11)				03. 通報日期(X7)						
	04. 役別異動日期(X7)				05. 役別異動時間(X6)				06. 姓名(C6/C50;C200)						
	07. 出生日期(X7)				08. 役別代碼(X1;C4)				X						
資料 格 式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)														
	「固定長度」適用之中文碼格式							「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式							
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)							☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號							
	分隔符號		☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()						
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期														
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼													
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __													
需求條件	☐ 異動日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__ ☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__														
備 註	1. 提供檔案傳輸(F)一種作業型態。(僅限由內政部提供) 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性與長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。														

役政通報資料項目表

表號	C13	申請日期：__年__月__日													
作業代號	F	C	1	3			機關代號								
資料種類	役男徵兵檢查名冊通報														
資料項目 (計 項)	01. 排定體檢日期(X7)				02. 02. 上下午代碼(X4)				03. 03. 排定體檢醫院(X2)						
	04. 04. 行政區域代碼(X8;C11)				05. 05. 役男統號(X10)				06. 06. 通報日期(X7)						
	07. 07. 排定體檢時間(X4)				08. 08. 序號(X4)				09. 09. 列管編號(X8)						
	10. 10. 役男姓名(C6/C50;C200)				11. 11. 出生日期(X7)				12. 12. 地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)						
	13. 13. 役男電話(X14)				14. 14. 通報人電話(X14)										
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)														
	「固定長度」適用之中文碼格式							「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式							
	☐ B : BIG-5E ☐ Q : Unicode(UTF-16) ☐ C : CNS 11643 ☐ U : EUC(4-BYTE)							☐ X : BIG-5E+分隔符號 ☐ R : Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y : CNS 11643+分隔符號 ☐ P : Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z : EUC(4-BYTE)+分隔符號							
	分隔符號		☐ 逗號(,)		☐ 驚嘆號(!)				☐ 豎線()						
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期														
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼													
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __													
需求條件	☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__														
備註	1. 提供檔案傳輸(F)一種作業型態。(僅限由直轄市縣市政府提供) 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。														

役政通報資料項目表

表號	C14										申請日期：__年__月__日									
作業代號	F	C	1	4			機關代號													
資料種類	役男申請出境資料																			
資料項目 (計項)	01. 統號(X10)				02. 行政區域代碼(X8;C11)				03. 通報日期(X7)											
	04. 姓名(C6/C50;C200)				05. 出生日期(X7)				06. 役男出境申請類別代碼(X1)											
	07. 役男出境逾期狀況代碼(X1)				08. 發文日期(X7)				09. 核准文號(X43)											
	10. 起始日期(X7)				11. 終止日期(X7)				12. 境管局國家地區代碼(X3;C10)											
	13. 境管局入出境申請事由(X3)				14. 役男出境申請依據條款(X3;C9)				15. 內容摘要(X200)											
	16. 核准機關(X8;C11)				17. 申請人身份別(X1)				X											
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)																			
	「固定長度」適用之中文碼格式								「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式											
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)								☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號											
	分隔符號		☐ 逗號(,) ☐ 驚嘆號(!) ☐ 豎線()																	
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期																			
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼																		
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __																		
需求條件	☐ 通報日期：起 __/__/__ 迄 __/__/__																			
備註	1. 提供檔案傳輸(F)一種作業型態。(僅限由內政部提供) 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。																			

役政通報資料項目表

表號	C15	申請日期：__年__月__日													
作業代號	F	C	1	5			機關代號								
資料種類	後備軍人入出矯正機關異動通報														
資料項目 (計項)	01. 異動日期(X7)				02. 異動時間(X6)				03. 異動類別代碼(X3)						
	04. 行政區域代碼(X8)				05. 統號(X10)				06. 列管編號(X8)						
	07. 兵籍號碼(X8)				08. 姓名(C6/C50;C200)				09. 出生日期(X7)						
	10. 住址-地區代碼(X8)				11. 住址-村里(C4)				12. 開始日期(X7)						
	13. 終止日期(X7)				14. 監所通報日期(X7)				15. 監所通報時間(X6)						
	16. 通報序號(X5)				17. 監所統號(X10)				18. 監所姓名(C6/C50;C200)						
	19. 監所出生日期(X7)				20. 最重罪名(C8)				21. 刑名(C10)						
	22. 入本監日期(X7)				23. 出監日期(X7)				24. 出監原因(C15)						
	25. 入監所原因(C7)				26. 執行機關(C15)				27. 刑期長度(X7)						
	28. 禁役註記(X1)														
資料格式	☐ 固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度) ☐ 變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)														
	「固定長度」適用之中文碼格式							「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式							
	☐ B: BIG-5E ☐ Q: Unicode(UTF-16) ☐ C: CNS 11643 ☐ U: EUC(4-BYTE)							☐ X: BIG-5E+分隔符號 ☐ R: Unicode(UTF-16)+分隔符號 ☐ Y: CNS 11643+分隔符號 ☐ P: Unicode(UTF-8)+分隔符號 ☐ Z: EUC(4-BYTE)+分隔符號							
	分隔符號		☐ 逗號(,)			☐ 驚嘆號(!)			☐ 豎線()						
執行週期	☐ 每日 ☐ 每週 ☐ 每二週 ☐ 每旬 ☐ 每月 ☐ 每季 ☐ 每年 ☐ 不定期														
索引	類別	☐ 統號 ☐ 行政區域代碼													
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __													
需求條件															
備註	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及其長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y；有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼+中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼；(2)填C：中文；(3)填M：代碼+中文；「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 禁役註記共有三類，分別為0 無、1 一判五年、2 累計三年。														