申請書資料項目表

表號	A01																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	0	1			機關代號															
資料種類	***出生登記申請書***																					

資料項目（計項）							
		01.戶號(X8)		02.姓名(C12/C50;C200)		03.統號(X10)
		04.通報日期(X7)		05.通報時間(X6)		06.出生別代碼(X2;C3)
		07.出生日期(X7)		08.胎次(X2)		09.胎別代碼(X1;C5)
		10.同胎次序(X1)		11.出生身分代碼(X1;C6)		12.出生地代碼(X5;C20)
		13.原住民身分代碼(X1;C5)		14.出生場所名稱(C6)		15.出生場所性質代碼(X1;C3)
		16.接生者身分代碼(X1;C3)		17.懷胎週數(X2)		18.出生時體重(X4)
		19.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		20.生父姓名(C12/C50;C200)		21.生父統號(X10)
		22.生父出生日期(X7)		23.生父教育程度註記代碼(X2;C10)		24.生父原住民身分代碼(X1;C5)
		25.生母姓名(C12/C50;C200)		26.生母統號(X10)		27.生母出生日期(X7)
		28.生母教育程度註記代碼(X2;C10)		29.生母原住民身分代碼(X1;C5)		30.父母結婚日期(X5)
		31.戶長姓名(C12/C50;C200)		32.與戶長關係(C3/C4)		33.附繳證件代碼【5】(X5)
		34.記事(C100)		35.申請日期(X7)		36.申請人姓名(C12/C50;C200)
		37.申請人統號(X10)		38.申請人與出生者關係(C3/C4)		39.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		40.受委託人統號(X10)		41.申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		42.受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		43.戶長統號(X10)		44.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		45.生父原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		46.生母原住民族別代碼(X1;C3/C6)		47.生父外籍者(原屬)國籍(C16)		48.生父國籍或區域代碼(X1;C5)
		49.生母外籍者(原屬)國籍(C16)		50.生母國籍或區域代碼(X1;C5)		51.受理地戶所代碼(X8;C13)
		52.戶籍員姓名(C4/C8)		53.生父統一證號(X10)		54.生父戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		55.生父外籍護照號碼(X10)		56.生母統一證號(X10)		57.生母戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		58.生母外籍護照號碼(X10)		59.從姓(X1;C6)		60.從姓方式代碼(X1;35)
		61.生父外籍原屬國籍代碼(X3;C20)		62.生母外籍原屬國籍代碼(X3;C20)		63.姓名羅馬拼音(X200)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿
需求條件	□性別：＿(1 男 2 女) □原住民身分代碼：起 ＿ 迄 ＿ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □出生身分代碼：＿

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 出生時體重以公克表示。教育程度註記乙欄僅供統計用。
5. 與出生者關係表示申請人與出生者關係，為出生者之 XXX。i 與戶長關係表示戶長之 XXX。
6. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P‘ 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
7. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。
8. 選擇使用分隔符號時，「41.申請人地址」、「42.受委託人地址」、「54.生父戶籍地址」及「57.生母戶籍地址」之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。

114/04 版

申請書資料項目表

表號	A02	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	0	2			機關代號										

資料種類	***死亡(宣告)登記申請書***

資料項目(計項)						
		01.戶號(X8)		02.登記項目代號(X1)		03.姓名(C12/C50;C200)
		04.統號(X10)		05.通報日期(X7)		06.通報時間(X6)
		07.出生別代碼(X2;C3)		08.婚姻狀況代碼(X1;C6)		09.配偶姓名(C12/C50;C200)
		10.配偶統號(X10)		11.出生日期(X7)		12.推定死亡日期(X7)
		13.死亡場所名稱(C6/C60)		14.死亡場所性質代碼(X1;C9)		15.教育程度註記代碼(X2;C10)
		16.原住民身分代碼(X1;C5)		17.役別代碼(X1;C4)		18.死亡原因(C20/C151)
		19.戶籍所在地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		20.原戶長姓名(C12/C50;C200)		21.附繳證件代碼【7】(X7)
		22.記事(C100)		23.申請日期(X7)		24.申請人姓名(C12/C50;C200)
		25.申請人統號(X10)		26.與死亡者關係(C3/C4)		27.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		28.受委託人統號(X10)		29.申請人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		30.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		31.原戶長統號(X10)		32.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		33.配偶戶籍住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		34.配偶外籍者國籍(C10)		35.配偶外籍者國籍別代碼(X1)		36.新戶長姓名(C12/C50;C200)
		37.新戶長統號(X10)		38.受理地戶所代碼(X8;C13)		39.戶籍員姓名(C4/C8)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□死亡日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□教育程度註記代碼：起 __ 迄 __	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□婚姻狀況代碼：__	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 死亡場所及死亡地點類別為(推定)死亡地點。教育程度註記乙欄僅供統計用。與死亡者關係表示申請人與死亡者關係，為死亡者之 XXX。

114/04 版

申請書資料項目表

表號	A03	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	0	3			機關代號										

資料種類	***結婚登記申請書***

資料項目（計項）					
		01.原戶號(X8)		02.姓名(C20/C50;C200)	03.統號(X10)
		04.通報日期(X7)		05.通報時間(X6)	06.出生日期(X7)
		07.原住民身分代碼(X1;C5)		08.外籍者外文名(X46)	09.外籍護照(X10)
		10.外籍者(原屬)國籍(C16)		11.國籍或區域代碼(X1;C5)	12.出生別代碼(X2;C3)
		13.婚前婚姻狀況代碼(X1;C6)		14.役別代碼(X1;C4)	15.生父姓名(C12/C50;C200)
		16.生母姓名(C12/C50;C200)		17.養父姓名(C12/C50;C200)	18.養母姓名(C12/C50;C200)
		19.教育程度註記代碼(X2;C10)		20.戶長姓名(C12/C50;C200)	21.與戶長關係(C3/C4)
		22.戶籍住址/國內地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		23.配偶統號(X10)	24.結婚日期(X7)
		25.婚姻類別代碼(X1;C4)		26.證人姓名【2】(C32/C100;C400)	27.附繳證件代碼【4】(X4)
		28.記事(C100)		29.申請日期(X7)	30.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		31.申請人統號【2】(X20)		32.受委託人姓名(C12/C50;C200)	33.受委託人統號(X10)
		34.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		35.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	36.戶長統號(X10)
		37.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		38.與當事人關係【2】(C6/C8)	39.受理地戶所代碼(X8;C13)
		40.戶籍員姓名(C4/C8)		41.統一證號(X10)	42.外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)
		43.其他證號(X15)		44.戶籍現況代碼(X1;C6)	45.結婚地點代碼(X3)
	☒	46.結婚次數(X2)		47.國外地址(X112)	48.「戶籍住址/國內地址」字樣(C4)
		49.結婚地點(C16)		50.當事人是否有民法第 981 條情事(C1)	☒

資料格式				
	☐固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		☐變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	☐B：BIG-5E	☐Q：Unicode(UTF-16)	☐X：BIG-5E+分隔符號	☐R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	☐C：CNS 11643		☐Y：CNS 11643+分隔符號	☐P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	☐U：EUC(4-BYTE)		☐Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	☐逗號(,)	☐驚嘆號(!)	☐豎線(|)

執行週期	☐每日	☐每週	☐每二週	☐每旬	☐每月	☐每季	☐每年	☐不定期

索引		
	類別	☐統號 ☐行政區域代碼
	來源	檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿

需求條件		
	☐性別：＿(1 男 2 女)	☐原住民身分代碼：起 ＿ 迄 ＿
	☐出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	☐結婚日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	☐教育程度註記代碼：起 ＿ 迄 ＿	☐申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註
1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。 4. 教育程度註記乙欄僅供統計用。

申請書資料項目表

| 表號 | A04 | | |

申請書資料項目表

表號	A05																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	0	5			機關代號															
資料種類	***認領登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.姓名(C12/C50;C200)		05.出生日期(X7)		06.生母姓名(C12/C50;C200)
		07.認領日期(X7)		08.役別代碼(X1;C4)		09.戶長姓名(C12/C50;C200)
		10.戶長統號(X10)		11.戶號(X8)		12.認領前原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		13.認領前原住民身分代碼(X1;C5)		14.認領前出生別代碼(X2;C3)		15.認領後原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		16.認領後原住民身分代碼(X1;C5)		17.認領後出生別代碼(X2;C3)		18.認領後姓名(C12/C50;C200)
		19.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		20.認領者姓名(C12/C50;C200)		21.認領者統號(X10)
		22.外籍認領者中文名 (C12/C50;C200)		23.外籍認領者外文名(X30/X46)		24.認領者國籍(C10)
		25.外籍認領者護照(X10)		26.認領者戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		27.申請日期(X7)
		28.附繳證件代碼【4】(X4)		29.記事(C100)		30.申請人姓名(C12/C50;C200)
		31.申請人統號(X10)		32.申請人關係(C3/C4)		33.申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		34.受委託人姓名(C12/C50;C200)		35.受委託人統號(X10)		36.受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		37.受理地戶所代碼(X8;C13)		38.戶籍員姓名(C4/C8)		39.從姓(X1)
		40.外籍者英文姓名(X30/X46)		41.外籍者(原屬)國籍(C10)		42.外籍者護照號碼(X10)
		43.外籍者統一證號(X10)		44.外籍認領者統一證號(X10)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643		□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□認領日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□性別：__(1 男 2 女)	□認領前原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□認領後原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A06																	申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	1	2			機關代號											
資料種類	***原住民身分及族別登記申請書***																	

資料項目（計項）					
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 姓名(C12/C50;C200)		05. 出生紀元(X1)		06. 出生日期(X7)
		07. 戶長姓名(C12/C50;C200)		08. 戶號(X8)		09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		10. 申請事項代碼(X1)		11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		12. 原住民身分代碼(X1;C5)
		13. 法令依據【3】(C6)		14. 附繳證件(C34)		15. 申請日期(X7)
		16. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		17. 申請人統號【2】(X20)		18. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)
		19. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		20. 受委託人統號(X10)		21. 受委託人與當事人關係(C3/C4)
		22. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		23. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		24. 戶長統號(X10)
		25. 受理地戶所代碼(X8;C13)		26. 戶籍員姓名(C4/C8)		27. 適用法規(原住民身分法)依據(X2;C40)
		28. 族別從屬(X1;C3)		29. 姓名羅馬拼音(X200)		

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。
5. 「受委託人與當事人關係」表示受委託人為當事人之 XXX。
6. 「適用法規」乙欄，自九十二年一月一日起僅存放全型空白。

申請書資料項目表

表號	A07																		申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	6	1			機關代號												
資料種類	***收養登記申請書***																		

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.姓名(C12/C50;C200)		05.配偶姓名(C12/C50;C200)		06.出生紀元(X1)
		07.出生日期(X7)		08.出生別代碼(X2;C3)		09.生父姓名(C12/C50;C200)
		10.生母姓名(C12/C50;C200)		11.收養日期(X7)		12.役別代碼(X1;C4)
		13.戶長姓名(C12/C50;C200)		14.戶長統號(X10)		15.戶號(X8)
		16.收養前原住民族別代碼(X1;C3/C6)		17.收養前原住民身分代碼(X1;C5)		18.收養後原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		19.收養後原住民身分代碼(X1;C5)		20.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		21.養父姓名(C12/C50;C200)
		22.養父統號(X10)		23.外籍養父中文名(C12/C50;C200)		24.外籍養父外文名(X30/X46)
		25.外籍養父(原屬)國籍(C16)		26.外籍養父護照(X10)		27.養父戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28.養母姓名(C12/C50;C200)		29.養母統號(X10)		30.外籍養母中文名(C12/C50;C200)
		31.外籍養母外文名(X30/X46)		32.外籍養母(原屬)國籍(C16)		33.外籍養母護照(X10)
		34.養母戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		35.申請日期(X7)		36.附繳證件代碼【4】(X4)
		37.記事(C100)		38.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		39.申請人統號【2】(X20)
		40.申請人關係【2】(C6/C8)		41.申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		42.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		43.受委託人統號(X10)		44.受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		45.受理地戶所代碼(X8;C13)
		46.戶籍員姓名(C4/C8)		47.從姓(X1)		48.配偶統號(X10)
		49.生父統號(X10)		50.生母統號(X10)		51.外籍者英文姓名(X30/X46)
		52.外籍者護照號碼(X10)		53.外籍者統一證號(X10)		54.外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)
		55.外籍者(原屬)國籍(C16)		56.外籍養父(原屬)國籍代碼(X3;C20)		57.外籍養母(原屬)國籍代碼(X3;C20)
		58.外籍養父統一證號(X10)		59.外籍養母統一證號(X10)		60.養父姓名二(C12/C50;C200)
		61.養母姓名二(C12/C50;C200)		62.養父統號二(X10)		63.養母統號二(X10)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643		□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□收養日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□性別：__(1 男 2 女)	□收養前原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□收養後原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A08																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	6	3			機關代號															
資料種類	***原住民傳統姓名羅馬拼音登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)		06. 申請書項目(X1)
		07. 姓名(C12/C50;C200)		08. 出生紀元(X1)		09. 出生日期(X7)
		10. 戶長姓名(C12/C50;C200)		11. 戶號(X8)		12. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		13. 原住民身分代碼(X1;C5)		14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		15. 姓名羅馬拼音(X200)
		16. 申請原因(C34/C100)		17. 附繳證件(C34)		18. 申請日期(X7)
		19. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		20. 申請人統號【2】(X20)		21. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)
		22. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		23. 受委託人統號(X10)		24. 受委託人與當事人關係(C3/C4)
		25. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		27. 戶長統號(X10)
		28. 受理地戶所代碼(X8;C13)		29. 戶籍員姓名(C4/C8)		30. 漢人或傳統姓名代碼(X1)

資料格式			
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)	

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □原住民身分代碼：起 __ 迄 __ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 本作業提供民國九十一年四月一日以後之資料。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。「受委託人與當事人關係」表示受委託人為當事人之 XXX。
6. 「法令依據」乙欄，自九十二年一月一日起僅存放全型空白。

申請書資料項目表

表號	A09	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	6	4			機關代號										

資料種類	***原住民傳統姓名羅馬拼音更正登記申請書***

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)		06. 申請書項目(X1)
		07. 姓名(C12/C50;C200)		08. 出生紀元(X1)		09. 出生日期(X7)
		10. 戶長姓名(C12/C50;C200)		11. 戶號(X8)		12. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		13. 原住民身分代碼(X1;C5)		14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		15. 姓名羅馬拼音(X200)
		16. 申請原因(C34/C100)		17. 附繳證件(C34)		18. 申請日期(X7)
		19. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		20. 申請人統號【2】(X20)		21. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)
		22. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		23. 受委託人統號(X10)		24. 受委託人與當事人關係(C3/C4)
		25. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		27. 戶長統號(X10)
		28. 受理地戶所代碼(X8;C13)		29. 戶籍員姓名(C4/C8)		30. 漢人或傳統姓名代碼(X1)

資料格式			
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)	

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □原住民身分代碼：起 __ 迄 __ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 本作業提供民國九十一年四月一日以後之資料。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。「受委託人與當事人關係」表示受委託人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A10	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	6	5			機關代號										

資料種類	***原住民傳統姓名羅馬拼音變更登記申請書***

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)		06. 申請書項目(X1)
		07. 姓名(C12/C50;C200)		08. 出生紀元(X1)		09. 出生日期(X7)
		10. 戶長姓名(C12/C50;C200)		11. 戶號(X8)		12. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		13. 原住民身分代碼(X1;C5)		14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		15. 姓名羅馬拼音(X200)
		16. 申請原因(C34/C100)		17. 附繳證件(C34)		18. 申請日期(X7)
		19. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		20. 申請人統號【2】(X20)		21. 申請人與當事人關係【2】(C6)
		22. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		23. 受委託人統號(X10)		24. 受委託人與當事人關係(C3/C4)
		25. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		27. 戶長統號(X10)
		28. 受理地戶所代碼(X8;C13)		29. 戶籍員姓名(C4/C8)		30. 漢人或傳統姓名代碼(X1)

資料格式			
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 本作業提供民國九十一年四月一日以後之資料。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。「受委託人與當事人關係」表示受委託人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A11																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	7	3			機關代號															
資料種類	***遷入登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01.原戶號(X8)		02.現戶號(X8)		03.稱謂(C3/C4)
		04.姓名(C12/C50;C200)		05.配偶姓名(C12/C50;C200)		06.出生別代碼(X2;C3)
		07.統號(X10)		08.通報日期(X7)		09.通報時間(X6)
		10.父親姓名(C12/C50;C200)		11.役別代碼(X1;C4)		12.出生日期(X7)
		13.母親姓名(C12/C50;C200)		14.出生地代碼(X5;C20)		15.養父姓名(C12/C50;C200)
		16.原住民身分代碼(X1;C5)		17.養母姓名(C12/C50;C200)		18.遷出地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		19.遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		20.記事(C100)		21.申請日期(X7)
		22.遷入地戶長姓名(C12/C50;C200)		23.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		24.申請人統號【2】(X20)
		25.與當事人關係【2】(C6/C8)		26.受委託人姓名(C12/C50;C200)		27.受委託人統號(X10)
		28.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		29.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		30.遷入地戶長統號(X10)
		31.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		32.遷出地戶長統號(X10)		33.遷出地戶長姓名(C12/C50;C200)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □ 1 自他縣市遷入 2 自本縣市遷入：__ □原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 首筆為戶長資料，如戶長未遷入，則其記事資料為空白。「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A12																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	7	4			機關代號															
資料種類	***遷出登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01.原戶號(X8)		02.稱謂(C3/C4)		03.姓名(C12/C50;C200)
		04.配偶姓名(C12/C50;C200)		05.出生別代碼(X2;C3)		06.統號(X10)
		07.通報日期(X7)		08.通報時間(X6)		09.父親姓名(C12/C50;C200)
		10.役別代碼(X1;C4)		11.出生日期(X7)		12.母親姓名(C12/C50;C200)
		13.出生地代碼(X5;C20)		14.養父姓名(C12/C50;C200)		15.原住民身分代碼(X1;C5)
		16.養母姓名(C12/C50;C200)		17.遷出地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		18.遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		19.記事(C100)		20.申請日期(X7)		21.遷出地戶長姓名(C12/C50;C200)
		22.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		23.申請人統號【2】(X20)		24.與當事人關係【2】(C6/C8)
		25.受委託人姓名(C12/C50;C200)		26.受委託人統號(X10)		27.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)
		28.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		29.遷出地戶長統號(X10)		30.原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		31.遷入地戶長統號(X10)		32.遷入地戶長姓名(C12/C50;C200)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □原住民身分代碼：起 __ 迄 __ □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □ 1 遷往他縣市 2 遷往本縣市：__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 首筆為戶長資料，如戶長未遷入，則其記事資料為空白。「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A13	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	7	5			機關代號										

資料種類	***住址變更登記申請書***

資料項目（計項）						
		01.原戶號(X8)		02.現戶號(X8)		03.稱謂(C3/C4)
		04.姓名(C12/C50;C200)		05.配偶姓名(C12/C50;C200)		06.出生別代碼(X2;C3)
		07.統號(X10)		08.通報日期(X7)		09.通報時間(X6)
		10.父親姓名(C12/C50;C200)		11.役別代碼(X1;C4)		12.出生日期(X7)
		13.母親姓名(C12/C50;C200)		14.出生地代碼(X5;C20)		15.養父姓名(C12/C50;C200)
		16.原住民身分代碼(X1;C5)		17.養母姓名(C12/C50;C200)		18.原住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		19.遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		20.記事(C100)		21.申請日期(X7)
		22.遷入地戶長姓名(C12/C50;C200)		23.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		24.申請人統號【2】(X20)
		25.與當事人關係【2】(C6/C8)		26.受委託人姓名(C12/C50;C200)		27.受委託人統號(X10)
		28.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		29.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		30.遷入地戶長統號(X10)
		31.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		32.遷出地戶長統號(X10)		33.遷出地戶長姓名(C12/C50;C200)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □原住民身分代碼：起 __ 迄 __
需求條件	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A14	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	7	7			機關代號										

資料種類	***初設戶籍登記申請書***

資料項目（計項）						
		01.現戶號(X8)		02.稱謂(C3/C4)		03.姓名(C12/C50;C200)
		04.配偶姓名(C12/C50;C200)		05.出生別代碼(X2;C3)		06.統號(X10)
		07.通報日期(X7)		08.通報時間(X6)		09.父親姓名(C12/C50;C200)
		10.役別代碼(X1;C4)		11.出生日期(X7)		12.母親姓名(C12/C50;C200)
		13.出生地代碼(X5;C20)		14.養父姓名(C12/C50;C200)		15.原住民身分代碼(X1;C5)
		16.養母姓名(C12/C50;C200)		17.遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		18.記事(C100)
		19.申請日期(X7)		20.戶長姓名(C12/C50;C200)		21.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		22.申請人統號【2】(X20)		23.與當事人關係【2】(C6)		24.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		25.受委託人統號(X10)		26.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		27.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28.戶長統號(X10)		29.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		30.附繳證件代碼【4】(X4)
		31.統一證號(X10)		32.教育程度註記代碼(X2;C10)		33.原屬國籍別(X1)
		34.原屬國籍(C11)		35.配偶統號(X10)		36.生父統號(X10)
		37.生母統號(X10)		38.養父統號(X10)		39.養母統號(X10)
		40.初設戶籍種類(X1;C20)		41.雙親註記(C7)		42.雙親一姓名(C12/C50;C200)
		43.雙親二姓名(C12/C50;C200)				

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □原住民身分代碼：起 __ 迄 __ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/___ □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A15																		申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	8	3			機關代號												
資料種類	***統一編號更正登記申請書***																		

資料項目（計項）					
		01.姓名(C12/C50;C200)		02.出生日期(X7)		03.役別代碼(X1;C4)
		04.統號(X10)		05.通報日期(X7)		06.通報時間(X6)
		07.戶長姓名(C12/C50;C200)		08.原住民身分代碼(X1;C5)		09.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		10.戶號(X8)		11.原統號(X10)		12.新統號(X10)
		13.更正原因(C35/C50)		14.更正日期(X7)		15.申請日期(X7)
		16.附繳證件(C35)		17.記事(C100)		18.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		19.申請人統號【2】(X20)		20.與當事人關係【2】(C6/C8)		21.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		22.受委託人統號(X10)		23.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		24.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		25.戶長統號(X10)		26.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		27.受理地戶所代碼(X8;C13)
		28.戶籍員姓名(C4/C8)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□更正日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A16																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	8	4			機關代號													
資料種類	***姓名變更登記申請書***																			

資料項目（計項）					
	01. 姓名(C12/C50;C200)		02. 出生日期(X7)		03. 役別代碼(X1;C4)
	04. 統號(X10)		05. 通報日期(X7)		06. 通報時間(X6)
	07. 戶長姓名(C12/C50;C200)		08. 原住民身分代碼(X1;C5)		09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
	10. 戶號(X8)		11. 原登記姓名(C12/C50;C200)		12. 變更後姓名(C12/C50;C200)
	13. 變更原因(C35/C50)		14. 變更日期(X7)		15. 申請日期(X7)
	16. 附繳證件(C35)		17. 記事(C100)		18. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
	19. 申請人統號【2】(X20)		20. 與當事人關係【2】(C6/C8)		21. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
	22. 受委託人統號(X10)		23. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		24. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
	25. 戶長統號(X10)		26. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		27. 受理地戶所代碼(X8;C13)
	28. 戶籍員姓名(C4/C8)		29. 變更項目(X1)		

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□變更日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A17																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	8	5			機關代號													
資料種類	***姓名更正登記申請書***																			

資料項目（計項）						
		01. 姓名(C12/C50;C200)		02. 出生日期(X7)		03. 役別代碼(X1;C4)
		04. 統號(X10)		05. 通報日期(X7)		06. 通報時間(X6)
		07. 戶長姓名(C12/C50;C200)		08. 原住民身分代碼(X1;C5)		09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		10. 戶號(X8)		11. 原登記姓名(C12/C50;C200)		12. 更正後姓名(C12/C50;C200)
		13. 更正原因(C35)		14. 更正日期(X7)		15. 申請日期(X7)
		16. 附繳證件(C35)		17. 記事(C100)		18. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		19. 申請人統號【2】(X20)		20. 與當事人關係【2】(C6/C8)		21. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		22. 受委託人統號(X10)		23. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		24. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		25. 戶長統號(X10)		26. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		27. 受理地戶所代碼(X8;C13)
		28. 戶籍員姓名(C4/C8)		29. 配偶統號(X10)		30. 配偶姓名(C12/C50;C200)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期		□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件		□性別：__(1 男 2 女) □更正日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 作業代號第一碼，請依所需作業型態填寫。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A18																				申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	A	2			機關代號														
資料種類	***出生日期更正登記申請書***																				

資料項目（計項）						
		01.更正者統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.更正者姓名(C12/C50;C200)		05.出生紀元(X1)		06.出生日期(X7)
		07.役別代碼(X1;C4)		08.戶長姓名(C12/C50;C200)		09.戶號(X8)
		10.原住民身分代碼(X1;C5)		11.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		12.原出生紀元(X1)
		13.原出生日期(X7)		14.更正出生紀元(X1)		15.更正出生日期(X7)
		16.更正原因(C35)		17.更正日期(X7)		18.附繳證件(C35)
		19.記事(C100)		20.申請日期(X7)		21.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		22.申請人統號【2】(X20)		23.與當事人關係【2】(C6/C8)		24.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		25.受委託人統號(X10)		26.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		27.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28.戶長統號(X10)		29.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		30.受理地戶所代碼(X8;C13)
		31.戶籍員姓名(C4/C8)				

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□更正日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A19																						申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	A	5			機關代號																
資料種類	***原住民身分及族別更正登記申請書***																						

資料項目（計項）		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)		06. 姓名(C12/C50;C200)
		07. 出生紀元(X1)		08. 出生日期(X7)		09. 役別(X1;C4)
		10. 戶長姓名(C12/C50;C200)		11. 戶長統號(X10)		12. 現戶號(X8)
		13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		15. 原住民身分代碼(X1;C5)
		16. 原登記原住民族別代碼(X1;C3/C6)		17. 原登記原住民身分代碼(X1;C5)		18. 更正原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		19. 更正原住民身分代碼(X1;C5)		20. 更正原因(C35)		21. 更正日期(X7)
		22. 申請日期(X7)		23. 附繳證件(C35)		24. 記事(C100)
		25. 申請人１姓名(C12/C50;C200)		26. 申請人１統號(X10)		27. 申請人1與當事人關係(C3/C4)
		28. 申請人２姓名(C12/C50;C200)		29. 申請人２統號(X10)		30. 申請人2與當事人關係(C3/C4)
		31. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		32. 受委託人統號(X10)		33. 申請人１住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		34. 申請人２住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		35. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		36. 受理地戶所代碼(X8;C13)
		37. 戶籍員姓名(C4/C8)		38. 適用法規(原住民身分法)依據		39. 姓名羅馬拼音(X200)

資料格式	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期	
索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女)	□更正原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□更正日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 本作業提供民國九十一年十月一日以後之資料。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A20																				申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	A	A			機關代號														
資料種類	***配偶姓名更正登記申請書***																				

資料項目（計項）					
	01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
	04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)		06. 姓名(C12/C50;C200)
	07. 出生紀元(X1)		08. 出生日期(X7)		09. 役別代碼(X1;C4)
	10. 戶長姓名(C12/C50;C200)		11. 原住民身分代碼(X1;C5)		12. 戶號(X8)
	13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		14. 原登記配偶姓名(C6/C50;C200)		15. 更正後配偶姓名(C6/C50;C200)
	16. 更正原因(C35)		17. 更正日期(X7)		18. 申請日期(X7)
	19. 附繳證件(C35)		20. 記事(C100)		21. 申請人姓名(C12/C50;C200)
	22. 申請人統號(X10)		23. 與當事人關係(C3/C4)		24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
	25. 受委託人統號(X10)		26. 申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		27. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
	28. 戶長統號(X10)		29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		30. 受理地戶所代碼(X8;C13)
	31. 戶籍員姓名(C4/C8)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件	
	□性別：__(1 男 2 女)　　□更正日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__　　□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A21																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	B	B			機關代號													
資料種類	***統一編號變更登記申請書***																			

資料項目（計項）						
		01.姓名(C12/C50;C200)		02.出生日期(X7)		03.役別代碼(X1;C4)
		04.統號(X10)		05.通報日期(X7)		06.通報時間(X6)
		07.戶長姓名(C12/C50;C200)		08.原住民身分代碼(X1;C5)		09.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		10.戶號(X8)		11.原統號(X10)		12.新統號(X10)
		13.變更原因(C35/C50)		14.變更日期(X7)		15.申請日期(X7)
		16.附繳證件(C35)		17.記事(C100)		18.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		19.申請人統號【2】(X20)		20.與當事人關係【2】(C6)		21.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		22.受委託人統號(X10)		23.申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		24.受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		25.戶長統號(X10)		26.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		27.受理地戶所代碼(X8;C13)
		28.戶籍員姓名(C4/C8)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□變更日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A22																				申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	6	2			機關代號														
資料種類	***終止收養登記申請書***																				

資料項目（計項）					
		01. 統號(X10)		02.通報日期(X7)	03.通報時間(X6)
		04. 姓名(C12/C50;C200)		05.配偶姓名(C12/C50;C200)	06.出生紀元(X1)
		07.出生日期(X7)		08.出生別代碼(X2;C3)	09.生父姓名(C12/C50;C200)
		10.生母姓名(C12/C50;C200)		11.終止收養日期(X7)	12.役別代碼(X1;C4)
		13.戶長姓名(C12/C50;C200)		14.戶長統號(X10)	15.戶號(X8)
		16.收養前原住民族別代碼(X1;C3/C6)		17.收養前原住民身分代碼(X1;C5)	18.收養後原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		19.收養後原住民身分代碼(X1;C5)		20.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	21.養父姓名(C12/C50;C200)
		22.養父統號(X10)		23.外籍養父中文名(C12/C50;C200)	24.外籍養父外文名(X30/X46)
		25.外籍養父(原屬)國籍(C16)		26.外籍養父護照(X10)	27.養父戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28.養母姓名(C12/C50;C200)		29.養母統號(X10)	30.外籍養母中文名(C12/C50;C200)
		31.外籍養母外文名(X30/X46)		32.外籍養母(原屬)國籍(C16)	33.外籍養母護照(X10)
		34.養母戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		35.申請日期(X7)	36.附繳證件代碼【4】(X4)
		37.記事(C100)		38.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)	39.申請人統號【2】(X20)
		40.申請人關係【2】(C6/C8)		41.申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)	42.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		43.受委託人統號(X10)		44.受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	45.受理地戶所代碼(X8;C13)
		46.戶籍員姓名(C4/C8)		47.配偶統號(X10)	48.生父統號(X10)
		49.生母統號(X10)		50.外籍者英文姓名(X30/X46)	51.外籍者護照號碼(X10)
		52.外籍者統一證號(X10)		53.外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)	54.外籍者(原屬)國籍(C16)
		55.外籍養父(原屬)國籍代碼(X3;C20)		56.外籍養母(原屬)國籍代碼(X3;C20)	57.外籍養父統一證號(X10)
		58.外籍養母統一證號(X10)		59.養父姓名二(C12/C50;C200)	60.養母姓名二(C12/C50;C200)
		61.養父統號二(X10)		62.養母統號二(X10)	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643		□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□終止收養日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□性別：__(1 男 2 女)	□終止收養前原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□終止收養後原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

| 表號 | A23 | | |

申請書資料項目表

表號	A24																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	0			機關代號													
資料種類	***撤銷結婚登記申請書***																			

資料項目（計項）					
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)	03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)	06. 出生紀元(X1)
		07. 出生日期(X7)		08. 役別代碼(X1;C4)	09. 姓名(C12/C50;C200)
		10. 原住民身分代碼(X1;C5)		11. 戶長姓名(C12/C50;C200)	12. 戶號(X8)
		13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		14. 配偶統號(X10)	15. 原登記事項(C34)
		16. 撤銷原因(C34)		17. 撤銷日期(X7)	18. 申請日期(X7)
		19. 附繳證件(C34)		20. 記事(C100)	21. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		22. 申請人統號【2】(X20)		23. 與當事人關係【2】(C6/C8)	24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		25. 受委託人統號(X10)		26. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)	27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28. 戶長統號(X10)		29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)	30. 受理地戶所代碼(X8;C13)
		31. 戶籍員姓名(C4/C8)		32. 配偶外籍者國籍(C10)	33. 配偶外籍者國籍別代碼(X1)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A25	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	9	1			機關代號										

資料種類	***撤銷離婚登記申請書***

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)		06. 出生紀元(X1)
		07. 出生日期(X7)		08. 役別代碼(X1;C4)		09. 姓名(C12/C50;C200)
		10. 原住民身分代碼(X1;C5)		11. 戶長姓名(C12/C50;C200)		12. 戶號(X8)
		13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		14. 配偶統號(X10)		15. 原登記事項(C34)
		16. 撤銷原因(C34)		17. 撤銷日期(X7)		18. 申請日期(X7)
		19. 附繳證件(C34)		20. 記事(C100)		21. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		22. 申請人統號【2】(X20)		23. 與當事人關係【2】(C6/C8)		24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		25. 受委託人統號(X10)		26. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28. 戶長統號(X10)		29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		30. 受理地戶所代碼(X8;C13)
		31. 戶籍員姓名(C4/C8)		32. 配偶外籍者國籍(C10)		33. 配偶外籍者國籍別代碼(X1)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

| 表號 | A26 | | |

申請書資料項目表

表號	A27	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	9	3			機關代號										

資料種類	***撤銷收養登記申請書***

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 姓名(C12/C50;C200)		05. 出生日期(X7)		06. 撤銷收養日期(X7)
		07. 役別代碼(X1;C4)		08. 戶長姓名(C12/C50;C200)		09. 戶長統號(X10)
		10. 戶號(X8)		11. 收養前原住民族別代碼(X1;C3/C6)		12. 收養前原住民身分代碼(X1;C5)
		13. 收養後原住民族別代碼(X1;C3/C6)		14. 收養後原住民身分代碼(X1;C5)		15. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		16. 養父姓名(C12/C50;C200)		17. 養父統號(X10)		18. 外籍養父中文名(C12/C50;C200)
		19. 外籍養父外文名(X30/X46)		20. 養父國籍(C10)		21. 外籍養父護照(X10)
		22. 養父戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		23. 養母姓名(C12/C50;C200)		24. 養母統號(X10)
		25. 外籍養母中文名(C12/C50;C200)		26. 外籍養母外文名(X30/X46)		27. 養母國籍(C10)
		28. 外籍養母護照(X10)		29. 養母戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		30. 申請日期(X7)
		31. 原登記事項(C34/C60)		32. 撤銷原因(C34/C60)		33. 附繳證件(C34)
		34. 記事(C100)		35. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		36. 申請人統號【2】(X20)
		37. 申請人關係【2】(C6/C8)		38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		39. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		40. 受委託人統號(X10)		41. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		42. 受理地戶所代碼(X8;C13)
		43. 戶籍員姓名(C4/C8)		44. 養父姓名二(C12/C50;C200)		45. 養母姓名二(C12/C50;C200)
		46. 養父統號二(X10)		47. 養母統號二(X10)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□撤銷收養日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□性別：__(1 男 2 女)	□撤銷收養前原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□撤銷收養後原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A28																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	4			機關代號															
資料種類	***撤銷遷入登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)		06.原戶號(X8)
		07.稱謂(C3/C4)		08.姓名(C12/C50;C200)		09.配偶姓名(C12/C50;C200)
		10.出生別代碼(X2;C3)		11.父親姓名(C12/C50;C200)		12.役別代碼(X1;C4)
		13.出生紀元(X1)		14.出生日期(X7)		15.母親姓名(C12/C50;C200)
		16.出生地代碼(X5;C20)		17.養父姓名(C12/C50;C200)		18.原住民身分代碼(X1;C5)
		19.養母姓名(C12/C50;C200)		20.原住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		21.遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		22.記事(C100)		23.申請日期(X7)		24.戶長姓名(C12/C50;C200)
		25.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		26.申請人統號【2】(X20)		27.與當事人關係【2】(C6/C8)
		28.受委託人姓名(C12/C50;C200)		29.受委託人統號(X10)		30.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)
		31.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		32.戶長統號(X10)		33.原住民族別代碼(X1;C3/C6)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期		□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __ □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A29	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	9	5			機關代號										

資料種類	***撤銷遷出登記申請書***

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)		06.原戶號(X8)
		07.現戶號(X8)		08.稱謂(C3/C4)		09.姓名(C12/C50;C200)
		10.配偶姓名(C12/C50;C200)		11.出生別代碼(X2;C3)		12.父親姓名(C12/C50;C200)
		13.役別代碼(X1;C4)		14.出生紀元(X1)		15.出生日期(X7)
		16.母親姓名(C12/C50;C200)		17.出生地代碼(X5;C20)		18.養父姓名(C12/C50;C200)
		19.原住民身分代碼(X1;C5)		20.養母姓名(C12/C50;C200)		21.原住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		22.遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		23.記事(C100)		24.申請日期(X7)
		25.戶長姓名(C12/C50;C200)		26.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		27.申請人統號【2】(X20)
		28.與當事人關係【2】(C6)		29.受委託人姓名(C12/C50;C200)		30.受委託人統號(X10)
		31.申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		32.受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		33.戶長統號(X10)
		34.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		35.受理地戶所代碼(X8;C13)		36.戶籍員姓名(C4/C8)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □原住民身分代碼：起 __ 迄 __ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/_ □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A30																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	6			機關代號															
資料種類	***撤銷住址變更登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)		06. 原戶號(X8)
		07. 現戶號(X8)		08. 稱謂(C3/C4)		09. 姓名(C12/C50;C200)
		10. 配偶姓名(C12/C50;C200)		11. 出生別代碼(X2;C3)		12. 父親姓名(C12/C50;C200)
		13. 役別代碼(X1;C4)		14. 出生紀元(X1)		15. 出生日期(X7)
		16. 母親姓名(C12/C50;C200)		17. 出生地代碼(X5;C20)		18. 養父姓名(C12/C50;C200)
		19. 原住民身分代碼(X1;C5)		20. 養母姓名(C12/C50;C200)		21. 原住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		22. 遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		23. 記事(C100)		24. 申請日期(X7)
		25. 戶長姓名(C12/C50;C200)		26. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		27. 申請人統號【2】(X20)
		28. 與當事人關係【2】(C6)		29. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		30. 受委託人統號(X10)
		31. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		32. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		33. 戶長統號(X10)
		34. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		35. 受理地戶所代碼(X8;C13)		36. 戶籍員姓名(C4/C8)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。
4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A31																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	B			機關代號													
資料種類	***撤銷配偶姓名更正登記申請書***																			

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)		06.撤銷登記類別(X4)
		07.姓名(C12/C50;C200)		08.出生紀元(X1)		09.出生日期(X7)
		10.役別代碼(X1;C4)		11.原住民身分代碼(X1;C5)		12.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		13.原登記事項(C35)		14.撤銷原因(C35)		15.撤銷日期(X7)
		16.戶長姓名(C12/C50;C200)		17.戶號(X8)		18.附繳證件(C35)
		19.記事(C100)		20.申請日期(X7)		21.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		22.申請人統號【2】(X20)		23.與當事人關係【2】(C6)		24.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		25.受委託人統號(X10)		26.申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		27.受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28.戶長統號(X10)		29.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		30.受理地戶所代碼(X8;C13)
		31.戶籍員姓名(C4/C8)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期	
索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □原住民身分代碼：起 __ 迄 __	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A32																						申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	D			機關代號																
資料種類	***撤銷死亡登記申請書***																						

資料項目（計項）							
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)		06.死亡登記項目代碼(X1;C4)
		07.姓名(C12/C50;C200)		08.出生紀元(X1)		09.出生日期(X7)
		10.配偶姓名(C12/C50;C200)		11.役別代碼(X1;C4)		12.戶長姓名(C12/C50;C200)
		13.戶號(X8)		14.原住民身分代碼(X1;C5)		15.戶籍所在地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		16.原登記事項(C34)		17.撤銷原因(C34/C50)		18.撤銷日期(X7)
		19.申請日期(X7)		20.附繳證件(C34)		21.記事(C100)
		22.申請人姓名(C12/C50;C200)		23.申請人統號(X10)		24.與當事人關係(C3/C4)
		25.受委託人姓名(C12/C50;C200)		26.受委託人統號(X10)		27.申請人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		29.戶長統號(X10)		30.原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		31.受理地戶所代碼(X8;C13)		32.戶籍員姓名(C4/C8)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A33																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	E			機關代號															
資料種類	***撤銷出生登記申請書***																					

資料項目（計項）					
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)	03.通報時間(X6)
		04.通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)	06.姓名(C12/C50;C200)
		07.出生日期(X7)		08.父姓名(C12/C50;C200)	09.母姓名(C12/C50;C200)
		10.戶長姓名(C12/C50;C200)		11.戶號(X8)	12.原住民身分代碼(X1;C5)
		13.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		14.原登記事項(C34)	15.撤銷原因(C34)
		16.撤銷日期(X7)		17.申請日期(X7)	18.附繳證件(C34)
		19.記事(C100)		20.申請人姓名(C12/C50;C200)	21.申請人統號(X10)
		22.與當事人關係(C3/C4)		23.受委託人姓名(C12/C50;C200)	24.受委託人統號(X10)
		25.申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		26.受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	27.戶長統號(X10)
		28.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		29.出生身分代碼(X1;C6)	30.父統號(X10)
		31.父出生日期(X7)		32.父原住民身分代碼(X1;C5)	33.父原住民族別代碼(X1;C3/C6)
		34.母統號(X10)		35.母出生日期(X7)	36.母原住民身分代碼(X1;C5)
		37.母原住民族別代碼(X1;C3/C6)		38.受理地戶所代碼(X8;C13)	39.戶籍員姓名(C4/C8)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A34																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	I			機關代號															
資料種類	***撤銷戶籍登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)		06.原戶號(X8)
		07.稱謂(C3/C4)		08.姓名(C12/C50;C200)		09.配偶姓名(C12/C50;C200)
		10.出生別代碼(X2;C3)		11.父親姓名(C12/C50;C200)		12.役別代碼(X1;C4)
		13.出生紀元(X1)		14.出生日期(X7)		15.母親姓名(C12/C50;C200)
		16.出生地代碼(X5;C20)		17.養父姓名(C12/C50;C200)		18.原住民身分代碼(X1;C5)
		19.養母姓名(C12/C50;C200)		20.原住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		21.記事(C100)
		22.申請日期(X7)		23.戶長姓名(C12/C50;C200)		24.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		25.申請人統號【2】(X20)		26.與當事人關係【2】(C6/C8)		27.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		28.受委託人統號(X10)		29.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		30.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		31.戶長統號(X10)		32.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		33.附繳證件(C34)
		34.是否繳銷身分證(X1)		35.3個月內未繳銷原籍證明撤銷定居(X1)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件	
	□性別：__(1 男 2 女) □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A35																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	N			機關代號															
資料種類	***撤銷姓名變更登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.姓名(C12/C50;C200)		05.出生紀元(X1)		06.出生日期(X7)
		07.役別代碼(X1;C4)		08.戶長姓名(C12/C50;C200)		09.戶號(X8)
		10.原住民身分代碼(X1;C5)		11.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		12.原登記事項(C35/C50)
		13.撤銷原因(C35/C50)		14.撤銷日期(X7)		15.附繳證件(C35)
		16.記事(C100)		17.申請日期(X7)		18.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		19.申請人統號【2】(X20)		20.與當事人關係【2】(C6/C8)		21.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		22.受委託人統號(X10)		23.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		24.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		25.戶長統號(X10)		26.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		27.受理地戶所代碼(X8;C13)
		28.戶籍員姓名(C4/C8)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件	
	□性別：__(1 男 2 女)　□撤銷日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__　□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A36	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	9	O			機關代號										

資料種類	***撤銷姓名更正登記申請書***

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)		06.撤銷登記類別代碼(X4)
		07.姓名(C12/C50;C200)		08.出生紀元(X1)		09.出生日期(X7)
		10.役別代碼(X1;C4)		11.原住民身分代碼(X1;C5)		12.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		13.原登記事項(C35/C50)		14.撤銷原因(C35/C50)		15.撤銷日期(X7)
		16.戶長姓名(C12/C50;C200)		17.戶號(X8)		18.附繳證件(C35)
		19.記事(C100)		20.申請日期(X7)		21.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		22.申請人統號【2】(X20)		23.與當事人關係【2】(C6/C8)		24.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		25.受委託人統號(X10)		26.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		27.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28.戶長統號(X10)		29.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		30.受理地戶所代碼(X8;C13)
		31.戶籍員姓名(C4/C8)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A37	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	9	P			機關代號										

資料種類	***撤銷終止收養登記申請書***

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 姓名(C12/C50;C200)		05. 配偶姓名(C12/C50;C200)		06. 出生紀元(X1)
		07. 出生日期(X7)		08. 出生別代碼(X2;C3)		09. 生父姓名(C12/C50;C200)
		10. 生母姓名(C12/C50;C200)		11. 終止收養日期(X7)		12. 撤銷終止收養日期(X7)
		13. 役別代碼(X1;C4)		14. 戶長姓名(C12/C50;C200)		15. 戶長統號(X10)
		16. 戶號(X8)		17. 收養前原住民族別代碼(X1;C3/C6)		18. 收養前原住民身分代碼(X1;C5)
		19. 收養後原住民族別代碼(X1;C3/C6)		20. 收養後原住民身分代碼(X1;C5)		21. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		22. 養父姓名(C12/C50;C200)		23. 養父統號(X10)		24. 外籍養父中文名(C12/C50;C200)
		25. 外籍養父外文名(X30/X46)		26. 養父國籍(C10)		27. 外籍養父護照(X10)
		28. 養父戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		29. 養母姓名(C12/C50;C200)		30. 養母統號(X10)
		31. 外籍養母中文名(C12/C50;C200)		32. 外籍養母外文名(X30/X46)		33. 養母國籍(C10)
		34. 外籍養母護照(X10)		35. 養母戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		36. 申請日期(X7)
		37. 原登記事項(C35/C60)		38. 撤銷原因(C35/C60)		39. 附繳證件(C34)
		40. 記事(C100)		41. 申請人姓名【2】(C24/100;C400)		42. 申請人統號【2】(X20)
		43. 申請人關係【2】(C6/C8)		44. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		45. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		46. 受委託人統號(X10)		47. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		48. 受理地戶所代碼(X8;C13)
		49. 戶籍員姓名(C4/C8)		50. 養父姓名二(C12/C50;C200)		51. 養母姓名二(C12/C50;C200)
		52. 養父統號二(X10)		53. 養母統號二(X10)	╳	

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/ □撤銷終止收養日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □性別：__(1 男 2 女) □撤銷終止收養前原住民身分代碼：起 __ 迄 __ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/ □撤銷終止收養後原住民身分代碼：起 __ 迄 __

備註
1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。

申請書資料項目表

表號	A38																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	Q			機關代號															
資料種類	***撤銷廢止戶籍登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)		06.原戶號(X8)
		07.現戶號(X8)		08.稱謂(C3/C4)		09.姓名(C12/C50;C200)
		10.配偶姓名(C12/C50;C200)		11.出生別代碼(X2;C3)		12.父親姓名(C12/C50;C200)
		13.役別代碼(X1;C4)		14.出生紀元(X1)		15.出生日期(X7)
		16.母親姓名(C12/C50;C200)		17.出生地代碼(X5;C20)		18.養父姓名(C12/C50;C200)
		19.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		20.原住民身分代碼(X1;C5)		21.養母姓名(C12/C50;C200)
		22.原住地地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		23.附繳證件(C22)		24.核准撤銷喪失國籍日期(X7)
		25.撤銷原因(C42/C50)		26.記事(C100)		27.申請日期(X7)
		28.戶長姓名(C12/C50;C200)		29.戶長統號(X10)		30.申請人1姓名(C12/C50;C200)
		31.申請人1統號(X10)		32.申請人1與當事人關係(C3/C4)		33.申請人2姓名(C12/C50;C200)
		34.申請人2統號(X10)		35.申請人2與當事人關係(C3/C4)		36.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		37.受委託人統號(X10)		38.申請人1住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		39.申請人2住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		40.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□核准撤銷喪失國籍日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	
	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 本作業提供民國九十一年十月一日以後之資料。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A39																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	G			機關代號															
資料種類	***註銷原住民身分登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)		06.姓名(C12/C50;C200)
		07.出生紀元(X1)		08.出生日期(X7)		09.役別代碼(X1;C4)
		10.原住民身分代碼(X1;C5)		11.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		12.原登記事項(C35)
		13.註銷原因(C35)		14.註銷日期(X7)		15.戶長姓名(C12/C50;C200)
		16.戶號(X8)		17.附繳證件(C35)		18.記事(C100)
		19.申請日期(X7)		20.申請人姓名【2】(C24/100;C400)		21.申請人統號【2】(X20)
		22.與當事人關係【2】(C6/C8)		23.受委託人姓名(C12/C50;C200)		24.受委託人統號(X10)
		25.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		26.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		27.序號(X12)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期	
索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □原住民身分代碼：起 __ 迄 __	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。
5. 提供 90 年 6 月 30 日前之資料。

申請書資料項目表

表號	A40																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	J			機關代號															
資料種類	***廢止戶籍登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02.通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)		06. 原戶號(X8)
		07. 稱謂(C3/C4)		08.姓名(C12/C50;C200)		09. 配偶姓名(C12/C50;C200)
		10. 出生別代碼(X2;C3)		11.父親姓名(C12/C50;C200)		12. 役別代碼(X1;C4)
		13. 出生紀元(X1)		14.出生日期(X7)		15. 母親姓名(C12/C50;C200)
		16. 出生地代碼(X5;C20)		17.養父姓名(C12/C50;C200)		18. 原住民身分代碼(X1;C5)
		19. 養母姓名(C12/C50;C200)		20.原住地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		21. 記事(C100)
		22. 申請日期(X7)		23.戶長姓名(C12/C50;C200)		24. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		25. 申請人統號【2】(X20)		26.與當事人關係【2】(C6/C8)		27. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		28. 受委託人統號(X10)		29.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		30.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		31. 戶長統號(X10)		32.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		33. 附繳證件(C34)
		34. 廢止原因(X1;C10)		35.是否繳銷身分證(X1)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期	
索引	類別	□統號 □行政區域代碼							
	來源	檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿							

需求條件	
	□性別：＿(1 男 2 女)　　□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__　　□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □原住民身分代碼：起 ＿ 迄 ＿

備註	
	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A41																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	D	1			機關代號															
資料種類	***結婚廢止登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)		06.出生紀元(X1)
		07.出生日期(X7)		08.役別代碼(X1;C4)		09.姓名(C20/C50;C200)
		10.原住民身分代碼(X1;C5)		11.戶長姓名(C12/C50;C200)		12.戶號(X8)
		13.戶籍住址/國內地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		14.配偶統號(X10)		15.原登記事項(C34)
		16.廢止原因(C34)		17.廢止日期(X7)		18.申請日期(X7)
		19.附繳證件(C34)		20.記事(C100)		21.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		22.申請人統號【2】(X20)		23.與當事人關係【2】(C6)		24.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		25.受委託人統號(X10)		26.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		27.受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28.戶長統號(X10)		29.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		30.受理地戶所代碼(X8;C13)
		31.戶籍員姓名(C4/C8)		32.外籍者姓名(X46)		33.外籍者護照號碼(X10)
		34.外籍者統一證號(X10)		35.外籍者其他證號(X15)		36.外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)
		37.國外地址(X110)		38.「戶籍住址/國內地址」字樣(C4)		39.外籍者(原屬)國籍(C16)

資料格式			
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A42																						申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	D	2			機關代號																
資料種類	***離婚廢止登記申請書***																						

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)		06. 出生紀元(X1)
		07. 出生日期(X7)		08. 役別代碼(X1;C4)		09. 姓名(C20/C50;C200)
		10. 原住民身分代碼(X1;C5)		11. 戶長姓名(C12/C50;C200)		12. 戶號(X8)
		13. 戶籍住址/國內地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		14. 配偶統號(X10)		15. 原登記事項(C34)
		16. 廢止原因(C34)		17. 廢止日期(X7)		18. 申請日期(X7)
		19. 附繳證件(C34)		20. 記事(C100)		21. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		22. 申請人統號【2】(X20)		23. 與當事人關係【2】(C6)		24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		25. 受委託人統號(X10)		26. 申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28. 戶長統號(X10)		29. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		30. 受理地戶所代碼(X8;C13)
		31. 戶籍員姓名(C4/C8)		32. 外籍者英文姓名(X46)		33. 外籍者護照號碼(X10)
		34. 外籍者統一證號(X10)		35. 外籍者其他證號(X15)		36. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)
		37. 國外地址(X110)		38. 「戶籍住址/國內地址」字樣(C4)		39. 外籍者(原屬)國籍(C16)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿
需求條件	□性別：＿(1 男 2 女) □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □原住民身分代碼：起 ＿ 迄 ＿

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A43																						申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	D	A			機關代號																
資料種類	***配偶姓名更正廢止登記申請書***																						

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.通報日期(X7)		03.通報時間(X6)
		04.通報啟始地代碼(X8;C11)		05.申請書序號(X20)		06.廢止登記類別代碼(X4)
		07.姓名(C12/C50;C200)		08.出生紀元(X1)		09.出生日期(X7)
		10.役別代碼(X1;C4)		11.原住民身分代碼(X1;C5)		12.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		13.原登記事項(C35)		14.廢止原因(C35)		15.廢止日期(X7)
		16.戶長姓名(C12/C50;C200)		17.戶號(X8)		18.附繳證件(C35)
		19.記事(C100)		20.申請日期(X7)		21.申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		22.申請人統號【2】(X20)		23.與當事人關係【2】(C6/C8)		24.受委託人姓名(C12/C50;C200)
		25.受委託人統號(X10)		26. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		27. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28.戶長統號(X10)		29.原住民族別代碼(X1;C3/C6)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期		□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件		□性別：__(1 男 2 女)　□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__　□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □原住民身分代碼：起 __ 迄 __
備註		1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。 4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A44	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	1	0			機關代號										

資料種類	***出生地登記申請書***

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)		06. 姓名(C12/C50;C200)
		07. 出生紀元(X1)		08. 出生日期(X7)		09. 戶長姓名(C12/C50;C200)
		10. 戶號(X8)		11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		12. 戶長統號(X10)
		13. 原住民身分代碼(X1;C5)		14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		15. 本國出生地(C17)
		16. 外國出生地(C17)		17. 附繳證件(C34)		18. 記事(C100)
		19. 申請日期(X7)		20. 申請人姓名(C12/C50;C200)		21. 申請人統號(X10)
		22. 申請人與當事人關係(C3/C4)		23. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		24. 受委託人統號(X10)
		25. 申請人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		27. 受理地戶所代碼(X8;C13)
		28. 戶籍員姓名(C4/C8)		29. 本國出生地代碼(X5;C20)		30. 外國出生地代碼(X5;C20)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件	
	□性別：__(1 男 2 女) □原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 本作業提供民國九十五年十月二日以後之資料。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A45																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	A	6			機關代號															
資料種類	***出生地更正登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)		06. 姓名(C12/C50;C200)
		07. 出生紀元(X1)		08. 出生日期(X7)		09. 役別代碼(X1;C4)
		10. 戶長姓名(C12/C50;C200)		11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		12. 戶長統號(X10)
		13. 原住民身分代碼(X1;C5)		14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		15. 戶號(X8)
		16. 原登記出生地(X5)		17. 更正出生地(X5)		18. 更正原因(C35)
		19. 更正日期(X7)		20. 申請日期(X7)		21. 附繳證件(C35)
		22. 記事(C100)		23. 申請人姓名(C24/C100)		24. 申請人統號(X10)
		25. 申請人與當事人關係(C3/C4)		26. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		27. 受委託人統號(X10)
		28. 申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		29. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		30. 受理地戶所代碼(X8;C13)
		31. 戶籍員姓名(C4/C8)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□更正日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 本作業提供民國九十五年十月二日以後之資料。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性　為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

| 表號 | A46 | | |

申請書資料項目表

表號	A47																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	M			機關代號															
資料種類	***出生地撤銷登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 通報啟始地代碼(X8;C11)		05. 申請書序號(X20)		06. 姓名(C12/C50;C200)
		07. 出生紀元(X1)		08. 出生日期(X7)		09. 戶長姓名(C12/C50;C200)
		10. 戶號(X8)		11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		12. 戶長統號(X10)
		13. 原住民身分代碼(X1;C5)		14. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		15. 出生地(X5)
		16. 撤銷原因(C34)		17. 撤銷日期(X7)		18. 申請日期(X7)
		19. 附繳證件(C35)		20. 記事(C100)		21. 申請人姓名(C24/C100)
		22. 申請人統號(X10)		23. 申請人與當事人關係(C3/C4)		24. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		25. 受委託人統號(X10)		26. 申請人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28. 受理地戶所代碼(X8;C13)		29. 戶籍員姓名(C4/C8)		

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□撤銷日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 本作業提供民國九十七年三月二十九日以後之資料。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A48																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	R			機關代號															
資料種類	***原住民身分及民族別撤銷登記申請書***																					

資料項目（計項）					
	01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
	04. 姓名(C12/C50;C200)		05. 出生日期(X7)		06. 戶長姓名(C12/C50;C200)
	07. 戶號(X8)		08. 戶長統號(X10)		09. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
	10. 原登記事項(X1)		11. 原登記族別代碼(X1;C3/C6)		12. 原登記身分代碼(X1)
	13. 撤銷後族別代碼(X1;C3/C6)		14. 撤銷後身分代碼(X1)		15. 撤銷原因(C34/C50)
	16. 撤銷日期(X7)		17. 申請日期(X7)		18. 附繳證件(C34)
	19. 記事(C100)		20. 申請人姓名【2】(C24/100;C400)		21. 申請人統號【2】(X20)
	22. 與當事人關係【2】(C6/C8)		23. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		24. 受委託人統號(X10)
	25. 受委託人關係(C3/C4)		26. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		27. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
	28. 受理地戶所代碼(X8;C13)		29. 戶籍員姓名(C4/C8)		30. 姓名羅馬拼音(X200)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□撤銷後原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□撤銷日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原登記原住民身分代碼：起 __ 迄 __	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 與當事人關係表示申請人與當事人關係，為當事人之 XXX。
5. 提供 97 年 3 月 28 日以後之資料。

申請書資料項目表

表號	A49																						申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	A	M			機關代號																
資料種類	***結婚登記職權更正申請書***																						

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 原戶號(X8)		05. 姓名(C20/C50;C200)		06. 出生日期(X7)
		07. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		08. 原住民身分代碼(X1;C5)		09. 與戶長關係(C3/C4)
		10. 外籍者外文名(X46)		11. 外籍者(原屬)國籍(C16)		12. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)
		13. 國籍或區域代碼(X1;C5)		14. 外籍護照(X10)		15. 統一證號(X10)
		16. 其他證號(X15)		17. 出生別代碼(X2;C3)		18. 婚前婚姻狀況代碼(X1;C6)
		19. 役別代碼(X1;C4)		20. 生父姓名(C12/C50;C200)		21. 生母姓名(C12/C50;C200)
		22. 養父姓名(C12/C50;C200)		23. 養母姓名(C12/C50;C200)		24. 教育程度註記代碼(X2;C10)
		25. 戶長姓名(C12/C50;C200)		26. 戶長統號(X10)		27. 「戶籍住址/國內地址」字樣(C4)
		28. 戶籍住址/國內地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		29. 國外地址(X112)		30. 當事人是否有民法第 981 條情事(C1)
		31. 配偶統號(X10)		32. 結婚日期(X7)		33. 結婚地點(C16)
		34. 結婚地點代碼(X3)		35. 證人姓名【2】(C24/C100;C400)		36. 附繳證件代碼【4】(X4)
		37. 記事(C100)		38. 申請日期(X7)		39. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		40. 申請人統號【2】(X20)		41. 與當事人關係【2】(C6/C8)		42. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		43. 受委託人統號(X10)		44. 申請人住址(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		45. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		46. 原登記日期時間(X13)				

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期	
索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□性別：__(1 男 2 女)	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□結婚日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□教育程度註記代碼：起 __ 迄 __	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 教育程度註記乙欄僅供統計用。
5. 提供 97 年 9 月 26 日至 103 年 1 月 28 日之資料。

申請書資料項目表

表號	A50																						申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	A	N			機關代號																
資料種類	***離婚登記職權更正申請書***																						

資料項目（計項）		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 原戶號(X8)		05. 姓名(C20/C50;C200)		06. 出生日期(X7)
		07. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		08. 原住民身分代碼(X1;C5)		09. 與戶長關係(C3/C4)
		10. 外籍者外文名(X46)		11. 外籍者(原屬)國籍(C16)		12. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)
		13. 國籍或區域代碼(X1;C5)		14. 外籍護照(X10)		15. 統一證號(X10)
		16. 其他證號(X15)		17. 出生別代碼(X2;C3)		18. 役別代碼(X1;C4)
		19. 生父姓名(C12/C50;C200)		20. 生母姓名(C12/C50;C200)		21. 養父姓名(C12/C50;C200)
		22. 養母姓名(C12/C50;C200)		23. 教育程度註記代碼(X2;C10)		24. 戶長姓名(C12/C50;C200)
		25. 戶長統號(X10)		26. 「戶籍住址/國內地址」字樣(C4)		27. 戶籍住址/國內地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		28. 國外地址(X112)		29. 配偶統號(X10)		30. 結婚日期(X7)
		31. 離婚地點(C16)		32. 離婚地點代碼(X3)		33. 離婚日期(X7)
		34. 離婚類別代碼(X1;C4)		35. 申請日期(X7)		36. 證人姓名【2】(C24/100;C400)
		37. 附繳證件代碼【4】(X4)		38. 父監護人數(X2)		39. 母監護人數(X2)
		40. 共同監護人數(X2)		41. 其他監護人數(X2)		42. 記事(C100)
		43. 申請人姓名【2】(C24/100;C400)		44. 申請人統號【2】(X20)		45. 與當事人關係【2】(C6/C8)
		46. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		47. 受委託人統號(X10)		48. 申請人住址(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)
		49. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		50. 當事人是否有民法第 981 條情事(C1)		51. 原登記日期時間(X13)

資料格式	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)
執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期	
索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿
需求條件	□性別：__(1 男 2 女)	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□離婚日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□教育程度註記代碼：起 __ 迄 __	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 教育程度註記乙欄僅供統計用。
5. 提供 97 年 9 月 26 日至 103 年 1 月 28 日之資料。

申請書資料項目表

表號	A51																		申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	7	9			機關代號												
資料種類	***監護登記申請書***																		

資料項目（計項）					
	01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
	04. 原戶號(X8)		05. 稱謂(C3/C4)		06. 姓名(C12/C50;C200)
	07. 配偶姓名(C12/C50;C200)		08. 出生別代碼(X2;C3)		09. 父姓名(C12/C50;C200)
	10. 出生日期(X7)		11. 母姓名(C12/C50;C200)		12. 出生地代碼(X5;C20)
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)		14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		15. 原住民身分代碼(X1;C5)
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)		17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		18. 監護人姓名【2】(C12/C100;C400)
	19. 監護人統號【2】(X20)		20. 監護人出生日期【2】(X14)		21. 監護人外籍者英文姓名【2】(X92)
	22. 監護人外籍者原屬國籍【2】(C32)		23. 監護人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)		24. 監護人護照號碼【2】(X20)
	25. 監護人統一證號【2】(X20)		26. 監護人其他證號(X15)		27. 監護原因(X1;C6)
	28. 附繳證件代碼【5】(X5)		29. 記事(C100)		30. 監護日期(X7)
	31. 申請日期(X7)		32. 戶長姓名(C12/C50;C200)		33. 戶長統號(X10)
	34. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)		35. 申請人統號【2】(X20)		36. 與當事人關係【2】(C6)
	37. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		38. 受委託人統號(X10)		39. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)
	40. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		41. 受理地戶所代碼(X8;C13)		42. 戶籍員姓名(C4/C8)
	43. 監護類別(X1)		44. 養父姓名二(C12/C50;C200)		45. 養母姓名二(C12/C50;C200)

資料格式			
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)	

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						
需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A52	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	8	0			機關代號										

資料種類	***未成年子女權利義務行使負擔登記申請書***

資料項目（計項）			
	01. 統號(X10)	02. 通報日期(X7)	03. 通報時間(X6)
	04. 原戶號(X8)	05. 稱謂(C3/C4)	06. 姓名(C12/C50;C200)
	07. 負擔人關係1、2(C4)	08. 出生別代碼(X2;C3)	09. 父姓名(C12/C50;C200)
	10. 出生日期(X7)	11. 母姓名(C12/C50;C200)	12. 出生地代碼(X5;C20)
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)	14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)	15. 原住民身分代碼(X1;C5)
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)	17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	18. 負擔人父母姓名【2】(C24/C100;C400)
	19. 負擔人父母統號【2】(X20)	20. 負擔人父母出生日期【2】(X14)	21. 負擔人父母外籍者英文姓名【2】(X92)
	22. 負擔人父母外籍者原屬國籍【2】(C32)	23. 負擔人父母外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)	24. 負擔人父母護照號碼【2】(X20)
	25. 負擔人父母統一證號【2】(X20)	26. 負擔原因(X1;C15)	27. 附繳證件代碼【5】(X5)
	28. 記事(C100)	29. 負擔日期(X7)	30. 申請日期(X7)
	31. 戶長姓名(C12/C50;C200)	32. 戶長統號(X10)	33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
	34. 申請人統號【2】(X20)	35. 與當事人關係【2】(C6/C8)	36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
	37. 受委託人統號(X10)	38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)	39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
	40. 受理地戶所代碼(X8;C13)	41. 戶籍員姓名(C4/C8)	42. 負擔人父母教育程度註記代碼【2】(X2;C10)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A53	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	8	1			機關代號										

資料種類	***輔助登記申請書***

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 原戶號(X8)		05. 稱謂(C3/C4)		06. 姓名(C12/C50;C200)
		07. 配偶姓名(C12/C50;C200)		08. 出生別代碼(X2;C3)		09. 父姓名(C12/C50;C200)
		10. 出生日期(X7)		11. 母姓名(C12/C50;C200)		12. 出生地代碼(X5;C20)
		13. 養父姓名(C12/C50;C200)		14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		15. 原住民身分代碼(X1;C5)
		16. 養母姓名(C12/C50;C200)		17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		18. 輔助人姓名【2】(C24/C100;C400)
		19. 輔助人統號【2】(X20)		20. 輔助人出生日期【2】(X14)		21. 輔助人外籍者英文姓名【2】(X92)
		22. 輔助人外籍者原屬國籍【2】(C32)		23. 輔助人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)		24. 輔助人護照號碼【2】(X20)
		25. 輔助人統一證號【2】(X20)		26. 輔助原因(X1;C4)		27. 附繳證件代碼【5】(X5)
		28. 記事(C100)		29. 輔助日期(X7)		30. 申請日期(X7)
		31. 戶長姓名(C12/C50;C200)		32. 戶長統號(X10)		33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		34. 申請人統號【2】(X20)		35. 與當事人關係(【2】(C6)		36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		37. 受委託人統號(X10)		38. 申請人地址(【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		40. 受理地戶所代碼(X8;C13)		41. 戶籍員姓名(C4/C8)		

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						
需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A54	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	8	2			機關代號										

資料種類	***分(合)戶登記申請書***

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 原戶號(X8)		05. 現戶號(X8)		06. 稱謂(C3/C4)
		07. 姓名(C12/C50;C200)		08. 配偶姓名(C12/C50;C200)		09. 出生別代碼(X2;C3)
		10. 父親姓名(C12/C50;C200)		11. 役別代碼(X1;C4)		12. 出生日期(X7)
		13. 母親姓名(C12/C50;C200)		14. 出生地代碼(X5;C20)		15. 養父姓名(C12/C50;C200)
		16. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		17. 原住民身分代碼(X1;C5)		18. 養母姓名(C12/C50;C200)
		19. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		20. 申請類別(X1)		21. 記事(C100)
		22. 原戶長姓名(C12/C50;C200)		23. 原戶長統號(X10)		24. 申請日期(X7)
		25. 現戶長姓名(C12/C50;C200)		26. 現戶長統號(X10)		27. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		28. 申請人統號【2】(X20)		29. 與當事人關係【2】(C6/C8)		30. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		31. 受委託人統號(X10)		32. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		33. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。
5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。

申請書資料項目表

表號	A55																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	S			機關代號													
資料種類	***監護撤銷登記申請書***																			

資料項目（計項）					
	01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
	04. 原戶號(X8)		05. 稱謂(C3/C4)		06. 姓名(C12/C50;C200)
	07. 配偶姓名(C12/C50;C200)		08. 出生別代碼(X2;C3)		09. 父姓名(C12/C50;C200)
	10. 出生日期(X7)		11. 母姓名(C12/C50;C200)		12. 出生地代碼(X5;C20)
	13. 養父姓名(C12/C50;C200)		14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		15. 原住民身分代碼(X1;C5)
	16. 養母姓名(C12/C50;C200)		17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		18. 監護人姓名【2】(C12/100;C400)
	19. 監護人統號【2】(X20)		20. 監護人出生日期【2】(X14)		21. 監護人外籍者英文姓名【2】(X92)
	22. 監護人外籍者原屬國籍【2】(C32)		23. 監護人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)		24. 監護人護照號碼【2】(X20)
	25. 監護人統一證號【2】(X20)		26. 撤銷原因(C34/C60)		27. 附繳證件(C34)
	28. 記事(C100)		29. 撤銷日期(X7)		30. 申請日期(X7)
	31. 戶長姓名(C12/C50;C200)		32. 戶長統號(X10)		33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
	34. 申請人統號【2】(X20)		35. 與當事人關係【2】(C6)		36. 受委託人姓名 (C12/C50;C200)
	37. 受委託人統號(X10)		38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		39. 委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
	40. 受理地戶所代碼(X8;C13)		41. 戶籍員姓名(C4/C8)	╳	

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期	
索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A56																				申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	T			機關代號														
資料種類	***未成年子女權利義務行使負擔撤銷登記申請書***																				

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 原戶號(X8)		05. 稱謂(C3/C4)		06. 姓名(C12/C50;C200)
		07. 負擔人關係1、2(C4)		08. 出生別代碼(X2;C3)		09. 父姓名(C12/C50;C200)
		10. 出生日期(X7)		11. 母姓名(C12/C50;C200)		12. 出生地代碼(X5;C20)
		13. 養父姓名(C12/C50;C200)		14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		15. 原住民身分代碼(X1;C5)
		16. 養母姓名(C12/C50;C200)		17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		18. 負擔人父母姓名【2】(C24/C100;C400)
		19. 負擔人父母統號【2】(X20)		20. 負擔人父母出生日期【2】(X14)		21. 負擔人父母外籍者英文姓名【2】(X92)
		22. 負擔人父母外籍者原屬國籍【2】(C32)		23. 負擔人父母外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)		24. 負擔人父母護照號碼【2】(X20)
		25. 負擔人父母統一證號【2】(X20)		26. 撤銷原因(C34/C50)		27. 附繳證件(C34)
		28. 記事(C100)		29. 撤銷日期(X7)		30. 申請日期(X7)
		31. 戶長姓名(C12/C50;C200)		32. 戶長統號(X10)		33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		34. 申請人統號【2】(X20)		35. 與當事人關係【2】(C6/C8)		36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		37. 受委託人統號(X10)		38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		39. 受委託人地址 (X11+C30;X3+C41/X11+C63;X3+C74)
		40. 受理地戶所代碼(X8;C13)		41. 戶籍員姓名(C4/C8)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						
需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A57																						申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	U			機關代號																
資料種類	***輔助撤銷登記申請書***																						

資料項目（計項）							
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 原戶號(X8)		05. 稱謂(C3/C4)		06. 姓名(C12/C50;C200)
		07. 配偶姓名(C12/C50;C200)		08. 出生別代碼(X2;C3)		09. 父姓名(C12/C50;C200)
		10. 出生日期(X7)		11. 母姓名(C12/C50;C200)		12. 出生地代碼(X5;C20)
		13. 養父姓名(C12/C50;C200)		14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		15. 原住民身分代碼(X1;C5)
		16. 養母姓名(C12/C50;C200)		17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		18. 輔助人姓名【2】(C24/C100;C400)
		19. 輔助人統號【2】(X20)		20. 輔助人出生日期【2】(X14)		21. 輔助人外籍者英文姓名【2】(X92)
		22. 輔助人外籍者原屬國籍【2】(C32)		23. 輔助人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)		24. 輔助人護照號碼【2】(X20)
		25. 輔助人統一證號【2】(X20)		26. 撤銷原因(C34)		27. 附繳證件(C34)
		28. 記事(C100)		29. 撤銷日期(X7)		30. 申請日期(X7)
		31. 戶長姓名(C12/C50;C200)		32. 戶長統號(X10)		33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		34. 申請人統號【2】(X20)		35. 與當事人關係(【2】(C6)		36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		37. 受委託人統號(X10)		38. 申請人地址(【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41/X11+C63;X3+C74)
		40. 受理地戶所代碼(X8;C13)		41. 戶籍員姓名(C4/C8)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期		□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 作業代號第一碼，請依所需作業型態填寫。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A58																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	9	F			機關代號													
資料種類	***分(合)戶撤銷登記申請書***																			

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 原戶號(X8)		05. 現戶號(X8)		06. 稱謂(C3/C4)
		07. 姓名(C12/C50;C200)		08. 配偶姓名(C12/C50;C200)		09. 出生別代碼(X2;C3)
		10. 父親姓名(C12/C50;C200)		11. 役別代碼(X1;C4)		12. 出生日期(X7)
		13. 母親姓名(C12/C50;C200)		14. 出生地代碼(X5;C20)		15. 養父姓名(C12/C50;C200)
		16. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		17. 原住民身分代碼(X1;C5)		18. 養母姓名(C12/C50;C200)
		19. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		20. 申請類別(X1)		21. 記事(C100)
		22. 原戶長姓名(C12/C50;C200)		23. 原戶長統號(X10)		24. 申請日期(X7)
		25. 現戶長姓名(C12/C50;C200)		26. 現戶長統號(X10)		27. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		28. 申請人統號【2】(X20)		29. 與當事人關係【2】(C6/C8)		30. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		31. 受委託人統號(X10)		32. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		33. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						
需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 首筆為戶長資料，如戶長未住址變更，則其記事資料為空白。
5. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之XXX。

申請書資料項目表

表號	A59																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	D	H			機關代號													
資料種類	***監護廢止登記申請書***																			

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 原戶號(X8)		05. 稱謂(C3/C4)		06. 姓名(C12/C50;C200)
		07. 配偶姓名(C12/C50;C200)		08. 出生別代碼(X2;C3)		09. 父姓名(C12/C50;C200)
		10. 出生日期(X7)		11. 母姓名(C12/C50;C200)		12. 出生地代碼(X5;C20)
		13. 養父姓名(C12/C50;C200)		14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		15. 原住民身分代碼(X1;C5)
		16. 養母姓名(C12/C50;C200)		17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		18. 監護人姓名【2】(C12/C100;C400)
		19. 監護人統號【2】(X20)		20. 監護人出生日期【2】(X14)		21. 監護人外籍者英文姓名【2】(X92)
		22. 監護人外籍者原屬國籍【2】(C32)		23. 監護人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)		24. 監護人護照號碼【2】(X20)
		25. 監護人統一證號【2】(X20)		26. 廢止原因(C34/C60)		27. 附繳證件(C34)
		28. 記事(C100)		29. 廢止日期(X7)		30. 申請日期(X7)
		31. 戶長姓名(C12/C50;C200)		32. 戶長統號(X10)		33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		34. 申請人統號【2】(X20)		35. 與當事人關係【2】(C6)		36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		37. 受委託人統號(X10)		38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		40. 受理地戶所代碼(X8;C13)		41. 戶籍員姓名(C4/C8)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A60																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	D	I			機關代號															
資料種類	***未成年子女權利義務行使負擔廢止登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 原戶號(X8)		05. 稱謂(C3/C4)		06. 姓名(C12/C50;C200)
		07. 負擔人關係1、2(C4)		08. 出生別代碼(X2;C3)		09. 父姓名(C12/C50;C200)
		10. 出生日期(X7)		11. 母姓名(C12/C50;C200)		12. 出生地代碼(X5;C20)
		13. 養父姓名(C12/C50;C200)		14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		15. 原住民身分代碼(X1;C5)
		16. 養母姓名(C12/C50;C200)		17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		18. 負擔人父母姓名【2】(C24/C100;C400)
		19. 負擔人父母統號【2】(X20)		20. 負擔人父母出生日期【2】(X14)		21. 負擔人父母外籍者英文姓名【2】(X92)
		22. 負擔人父母外籍者原屬國籍【2】(C32)		23. 負擔人父母外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)		24. 負擔人父母護照號碼【2】(X20)
		25. 負擔人父母統一證號【2】(X20)		26. 廢止原因(C34/C50)		27. 附繳證件(C34)
		28. 記事(C100)		29. 廢止日期(X7)		30. 申請日期(X7)
		31. 戶長姓名(C12/C50;C200)		32. 戶長統號(X10)		33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		34. 申請人統號【2】(X20)		35. 與當事人關係【2】(C6/C8)		36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		37. 受委託人統號(X10)		38. 申請人地址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		40. 受理地戶所代碼(X8;C13)		41. 戶籍員姓名(C4/C8)		

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						
需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A61																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	D	J			機關代號															
資料種類	***輔助廢止登記申請書***																					

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 原戶號(X8)		05. 稱謂(C3/C4)		06. 姓名(C12/C50;C200)
		07. 配偶姓名(C12/C50;C200)		08. 出生別代碼(X2;C3)		09. 父姓名(C12/C50;C200)
		10. 出生日期(X7)		11. 母姓名(C12/C50;C200)		12. 出生地代碼(X5;C20)
		13. 養父姓名(C12/C50;C200)		14. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		15. 原住民身分代碼(X1;C5)
		16. 養母姓名(C12/C50;C200)		17. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		18. 輔助人姓名【2】(C24/C100;C400)
		19. 輔助人統號【2】(X20)		20. 輔助人出生日期【2】(X14)		21. 輔助人外籍者英文姓名【2】(X92)
		22. 輔助人外籍者原屬國籍【2】(C32)		23. 輔助人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)		24. 輔助人護照號碼【2】(X20)
		25. 輔助人統一證號【2】(X20)		26. 撤銷原因(C34/C60)		27. 附繳證件(C34)
		28. 記事(C100)		29. 撤銷日期(X7)		30. 申請日期(X7)
		31. 戶長姓名(C12/C50;C200)		32. 戶長統號(X10)		33. 申請人姓名【2】(C24/C100;C400)
		34. 申請人統號【2】(X20)		35. 與當事人關係(【2】(C6)		36. 受委託人姓名(C12/C50;C200)
		37. 受委託人統號(X10)		38. 申請人地址(【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)		39. 受委託人地址(X11+C30;X3+C41/11+C63;X3+C74)
		40. 受理地戶所代碼(X8;C13)		41. 戶籍員姓名(C4/C8)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __						
需求條件	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 作業代號第一碼，請依所需作業型態填寫。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

申請書資料項目表

表號	A62	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	A	1			機關代號										

資料種類	***行政區劃及門牌更正登記申請書***

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 姓名(C12/C50;C200)		05. 出生日期(X7)		06. 役別代碼(X1;C4)
		07. 戶長姓名(C12/C50;C200)		08. 戶長統號(X10)		09. 戶號(X8)
		10. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		11. 原住民族別代碼(X1;C3/C6)		12. 原住民身分代碼(X1;C5)
		13. 原地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		14. 更正地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		15. 更正原因(C35/C50)
		16. 更正日期(X7)		17. 申請日期(X7)		18. 附繳證件(C35)
		19. 記事(C100)		20. 申請人姓名(C12/C50;C200)		21. 申請人統號(X10)
		22. 與當事人關係(C3/C4)		23. 受委託人姓名(C12/C50;C200)		24. 受委託人統號(X10)
		25. 申請人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		26. 受委託人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□性別：__(1 男 2 女)	□更正日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□原住民身分代碼：起 __ 迄 __	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「申請人與當事人關係」表示申請人為當事人之 XXX。
5. 提供 101 年 3 月 24 日以後之資料。

申請書資料項目表

| 表號 | A86 | | |

申請書資料項目表

表號	A87																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	8	7			機關代號													
資料種類	***歸化國籍者姓名羅馬拼音更正申請書***																			

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 姓名(C50;C200)		03. 出生日期(X7)
		04. 通報日期(X7)		05. 通報時間(X6)		06. 性別(X1;C1)
		07. 戶號(X8)		08. 戶長統號(X10)		09. 戶長姓名(C50;C200)
		10. 申請日期(X7)		11. 申請原因(C100)		12. 教育程度註記(X2;C10)
		13. 役別(X1;C4)		14. 受理地戶所代碼(X8;C13)		15. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)
		16. 申請人統號【2】(X20)		17. 申請人姓名【2】(C100;C400)		18. 申請人與當事人關係【2】(C8)
		19. 申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)		20. 受委託人統號(X10)		21. 受委託人姓名(C50;C200)
		22. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)		23. 逕為登記旗標(X1)		24. 應申請人統號【2】(X20)
		25. 應申請人姓名【2】(C100;C400)		26. 應申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)		27. 申請書備註(C100)
		28. 非現住人口處理註記 (X1)		29. 更正前姓名羅馬拼音(X200)		30. 姓名羅馬拼音(X200)

資料格式				
	□固定長度		□變動長度	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643		□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿

需求條件	
	□性別：＿(1 男 2 女) □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及最大長度。
3. 無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
6. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。
7. 選擇使用分隔符號時，地址資料項目之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。

申請書資料項目表

表號	A88																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	8	8			機關代號													
資料種類	***歸化國籍者姓名羅馬拼音變更申請書***																			

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 姓名(C50;C200)		03. 出生日期(X7)
		04. 通報日期(X7)		05. 通報時間(X6)		06. 性別(X1;C1)
		07. 戶號(X8)		08. 戶長統號(X10)		09. 戶長姓名(C50;C200)
		10. 申請日期(X7)		11. 申請原因(C100)		12. 教育程度註記(X2;C10)
		13. 役別(X1;C4)		14. 受理地戶所代碼(X8;C13)		15. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)
		16. 申請人統號【2】(X20)		17. 申請人姓名【2】(C100;C400)		18. 申請人與當事人關係【2】(C8)
		19. 申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)		20. 受委託人統號(X10)		21. 受委託人姓名(C50;C200)
		22. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)		23. 逕為登記旗標(X1)		24. 應申請人統號【2】(X20)
		25. 應申請人姓名【2】(C100;C400)		26. 應申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)		27. 申請書備註(C100)
		28. 非現住人口處理註記 (X1)		29. 變更前姓名羅馬拼音(X200)		30. 姓名羅馬拼音(X200)

資料格式				
	□固定長度		□變動長度	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643		□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿

需求條件	
	□性別：＿(1 男 2 女) □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及最大長度。
3. 無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
6. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。
7. 選擇使用分隔符號時，地址資料項目之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。

申請書資料項目表

表號	A89																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	8	9			機關代號													
資料種類	***歸化國籍者姓名羅馬拼音撤銷申請書***																			

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 姓名(C50;C200)		03. 出生日期(X7)
		04. 通報日期(X7)		05. 通報時間(X6)		06. 性別(X1;C1)
		07. 戶號(X8)		08. 戶長統號(X10)		09. 戶長姓名(C50;C200)
		10. 申請日期(X7)		11. 申請原因(C100)		12. 教育程度註記(X2;C10)
		13. 役別(X1;C4)		14. 受理地戶所代碼(X8;C13)		15. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)
		16. 申請人統號【2】(X20)		17. 申請人姓名【2】(C100;C400)		18. 申請人與當事人關係【2】(C8)
		19. 申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)		20. 受委託人統號(X10)		21. 受委託人姓名(C50;C200)
		22. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)		23. 逕為登記旗標(X1)		24. 應申請人統號【2】(X20)
		25. 應申請人姓名【2】(C100;C400)		26. 應申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)		27. 申請書備註(C100)
		28. 非現住人口處理註記 (X1)		29. 撤銷前姓名羅馬拼音(X200)		30. 姓名羅馬拼音(X200)

資料格式				
	□固定長度		□變動長度	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼							
索引 來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿							

需求條件	
	□性別：＿(1 男 2 女)　　□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及最大長度。
3. 無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
6. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。
7. 選擇使用分隔符號時，地址資料項目之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。

申請書資料項目表

| 表號 | A1F | | |

申請書資料項目表

| 表號 | A2F | | |

申請書資料項目表

| 表號 | A3F | | |

申請書資料項目表

表號	A4F	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	4	F			機關代號										

資料種類	***廢止結婚登記申請書(748 施行法)***

資料項目（計項）						
		01. 國民身分證統一編號(X10)		02. 通報日期(X7)		03. 通報時間(X6)
		04. 申請日期(X7)		05. 姓名(C50;C200)		06. 出生日期(X7)
		07. 性別(X1;C1)		08. 原住民身分代碼(X1;C5)		09. 族別代碼(X1;C6)
		10. 教育程度註記(X2;C10)		11. 役別(X1;C4)		12. 受理地戶所代碼(X8;C13)
		13. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)		14. 申請人統號【2】(X20)		15. 申請人姓名【2】(C100;C400)
		16. 申請人與當事人關係【2】(C8)		17. 申請人地址【2】(X22+C126;X6+C148)		18. 受委託人統號(X10)
		19. 受委託人姓名(C50;200)		20. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)		21. 申請書備註(C100)
		22. 配偶統一編號(X10)		23. 配偶戶籍地(X8;C11)		24. 配偶戶籍現況代碼(X1;C6)
		25. 配偶外籍者(原屬)國籍(C16)		26. 配偶外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)		27. 配偶外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)
		28. 配偶姓名(C50;C200)		29. 配偶出生日期(X7)		30. 外籍者英文姓名(X46)
		31. 外籍者(原屬)國籍(C16)		32. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)		33. 外籍者國籍或區域代碼(X3;C5)
		34. 外籍者護照號碼(X15)		35. 外籍者統一證號(X10)		36. 外籍者其他證號(X15)
		37. 外籍者國外地址(X112)		38. 戶長姓名(C50;C200)		39. 戶長國民身分證統一編號(X10)
		40. 戶號(X8)		41. 原登記事項(C34)		42. 廢止原因(C34)
		43. 其他廢止原因(C34)		44. 廢止日期(X7)	╳	

資料格式				
	□固定長度		□變動長度	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643		□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿

需求條件		
	□性別：＿(1 男 2 女)	□原住民身分代碼：起 ＿ 迄 ＿
	□出生日期：起 ＿＿/＿＿/＿＿ 迄 ＿＿/＿＿/＿＿	□申請日期：起 ＿＿/＿＿/＿＿ 迄 ＿＿/＿＿/＿＿

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P‘ 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。
6. 748 施行法係指司法院釋字第 748 號解釋施行法。

申請書資料項目表

| 表號 | A5F | | |

申請書資料項目表

表號	ADK	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	A	D	K			機關代號										

資料種類	***原住民傳統姓名羅馬拼音廢止申請書***

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 姓名(C50;C200)		03. 出生日期(X7)
		04. 通報日期(X7)		05. 通報時間(X6)		06. 性別(X1;C1)
		07. 戶號(X8)		08. 戶長統號(X10)		09. 戶長姓名(C50;200)
		10. 申請日期(X7)		11. 申請原因(C100)		12. 教育程度註記(X2;C10)
		13. 役別(X1;C4)		14. 受理地戶所代碼(X8;C13)		15. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)
		16. 申請人統號【2】(X20)		17. 申請人姓名【2】(C100;C400)		18. 申請人與當事人關係【2】(C8)
		19. 申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)		20. 受委託人統號(X10)		21. 受委託人姓名(C50;C200)
		22. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)		23. 逕為登記旗標(X1)		24. 應申請人統號【2】(X20)
		25. 應申請人姓名【2】(C100;400)		26. 應申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)		27. 申請書備註(C100)
		28. 非現住人口處理註記 (X1)		29. 廢止前姓名羅馬拼音(X200)		30. 姓名羅馬拼音(X200)
		31. 現為漢人姓名或傳統姓名(X1)	X		X	

資料格式				
	□固定長度		□變動長度	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643		□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿

需求條件	□性別：＿(1 男 2 女) □申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及最大長度。
3. 無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
6. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。
7. 選擇使用分隔符號時，地址資料項目之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。

申請書資料項目表

表號	ADL																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	A	D	L			機關代號													
資料種類	***歸化國籍者姓名羅馬拼音廢止申請書***																			

資料項目（計項）						
		01. 統號(X10)		02. 姓名(C50;C200)		03. 出生日期(X7)
		04. 通報日期(X7)		05. 通報時間(X6)		06. 性別(X1;C1)
		07. 戶號(X8)		08. 戶長統號(X10)		09. 戶長姓名(C50;C200)
		10. 申請日期(X7)		11. 申請原因(C100)		12. 教育程度註記(X2;C10)
		13. 役別(X1;C4)		14. 受理地戶所代碼(X8;C13)		15. 戶籍地址(X11+C63;X3+C74)
		16. 申請人統號【2】(X20)		17. 申請人姓名【2】(C100;C400)		18. 申請人與當事人關係【2】(C8)
		19. 申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)		20. 受委託人統號(X10)		21. 受委託人姓名(C50;C200)
		22. 受委託人地址(X11+C63;X3+C74)		23. 逕為登記旗標(X1)		24. 應申請人統號【2】(X20)
		25. 應申請人姓名【2】(C100;C400)		26. 應申請人住址【2】(X22+C126;X6+C148)		27. 申請書備註(C100)
		28. 非現住人口處理註記 (X1)		29. 廢止前姓名羅馬拼音(X200)		30. 姓名羅馬拼音(X200)

資料格式			
	□固定長度		□變動長度
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿						

需求條件		
	□性別：＿(1 男 2 女)	□申請日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及最大長度。
3. 無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
6. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。
7. 選擇使用分隔符號時，地址資料項目之村里、鄰、鄰字與街路門牌之間亦無分隔符號。

申請書資料項目表

| 表號 | AE0 | | |

申請書資料項目表

表號	M01																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	M	0	1			機關代號													
資料種類	***出生動態統計申請書***																			

資料項目（計項）						
		01. 通報啟始地代碼(X8)		02. 年份(X3)		03. 按照(X1)
		04. 流水號(X5)		05. 登記日期(X7)		06. 登記時間(X6)
		07. 序號(X2)		08. 村里(C4)		09. 姓名(C12/C50;C200)
		10. 統號(X10)		11. 性別(X1)		12. 出生日期(X7)
		13. 胎次(X2)		14. 胎別代碼(X1)		15. 出生身分代碼(X1)
		16. 出生地點代碼(X1)		17. 接生者身分代碼(X1)		18. 懷孕週數(X2)
		19. 出生時體重(X4)		20. 生父姓名(C12/C50;C200)		21. 生父統號(X10)
		22. 生父出生日期(X7)		23. 生父教育程度代碼(X2)		24. 生母姓名(C12/C50;C200)
		25. 生母統號(X10)		26. 生母出生日期(X7)		27. 生母教育程度代碼(X2)
		28. 父母結婚年月(X5)		29. 產生註記(C2)		30. 修改註記(C2)
		31. 原住民身分代碼(X1)		32. 父原住民身分代碼(X1)		33. 母原住民身分代碼(X1)
		34. 生父國籍代碼(X1)		35. 生母國籍代碼(X1)	╳	36.

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號						
	來源	檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿						

需求條件	
	□按照：0 (0發生 R登記)
	□出生日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□登記日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註	
	1.提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
	2.「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3) 填M：代碼＋中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
	3. 姓名：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
	4.本作業提供民國八十七年一月一日以後之資料，僅供統計用。
	5.「按照」：0為發生;R為登記。
	6.「性別」：1為男性2為女性。
	7.「出生時體重」以公克表示。
	8.自九十年四月一日起始提供原住民身分代碼相關欄位資料。

表號	M02																	申請日期：___年__月__日
作業代號	F	M	0	2			機關代號											
資料種類	***死亡動態統計申請書***																	

資料項目（計項）						
		01. 通報啟始地代碼(X8)		02. 年份(X3)		03. 按照(X1)
		04. 流水號(X5)		05. 登記日期(X7)		06. 登記時間(X6)
		07. 序號(X2)		08. 村里(C4)		09. 姓名(C12/C50;C200)
		10. 統號(X10)		11. 性別(X1)		12. 出生日期(X7)
		13. 死亡日期(X7)		14. 死亡地點代碼(X1)		15. 婚姻狀況代碼(X1：C6)
		16. 教育程度代碼(X2)		17. 配偶姓名(C12/C50;C200)		18. 配偶統號(X10)
		19. 產生註記(C2)		20. 修改註記(C2)		21. 原住民身分代碼(X1)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □F：Unicode(UTF-8) □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□按照：0 (0發生 R登記) □死亡日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □登記日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3) 填M：代碼＋中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 本作業提供民國八十七年一月一日以後之資料，僅供統計用。
5. 「按照」：0為發生;R為登記。
6. 「性別」：1為男性2為女性。
7. 自九十年四月一日起始提供原住民身分代碼相關欄位資料。

申請書資料項目表

表號	M03																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	M	0	3			機關代號													
資料種類	***結婚動態統計申請書***																			

資料項目（計項）						
		01. 通報啟始地代碼(X8)		02. 年份(X3)		03. 按照(X1)
		04. 流水號(X5)		05. 登記日期(X7)		06. 登記時間(X6)
		07. 序號(X2)		08. 村里(C4)		09. 夫姓名(C12/C50;C200)
		10. 夫統號(X10)		11. 夫出生日期(X7)		12. 夫婚前婚姻狀況代碼(X1;C6)
		13. 夫教育程度代碼(X2)		14. 妻姓名(C12/C50;C200)		15. 妻統號(X10)
		16. 妻出生日期(X7)		17. 妻婚前婚姻狀況代碼(X1;C6)		18. 妻教育程度代碼(X2)
		19. 結婚日期(X7)		20. 婚姻類別代碼(X1)		21. 產生註記(C2)
		22. 修改註記(C2)		23. 夫原住民身分代碼(X1)		24. 妻原住民身分代碼(X1)
		25. 夫國籍代碼(X1)		26. 妻國籍代碼(X1)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號						
	來源	□檔案 （檔名：_ _ _ _ _ _ _ _ . _ _ _ ）						

需求條件	
	□按照：0 (0發生 R登記)
	□結婚日期：起/ / 迄/ /
	□登記日期：起/ / 迄/ /

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」分隔者，表示該欄位提供兩 種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線 者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方 式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 本作業提供民國八十七年一月一日以後之資料，僅供統計用。
5. 「按照」：0為發生;R為登記。
6. 「性別」：1為男性2為女性。
7. 自九十年四月一日起始提供原住民身分代碼相關欄位資料。

申請書資料項目表

表號	M04																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	M	0	4			機關代號													
資料種類	***離婚動態統計申請書***																			

資料項目（計項）						
		01. 通報啟始地代碼(X8)		02. 年份(X3)		03. 按照(X1)
		04. 流水號(X5)		05. 登記日期(X7)		06. 登記時間(X6)
		07. 序號(X2)		08. 村里(C4)		09. 夫姓名(C12/C50;C200)
		10. 夫統號(X10)		11. 夫出生日期(X7)		12. 夫教育程度代碼(X2)
		13. 妻姓名(C12/C50;C200)		14. 妻統號(X10)		15. 妻出生日期(X7)
		16. 妻教育程度代碼(X2)		17. 結婚年月(X5)		18. 離婚種類代碼(X1)
		19. 離婚日期(X7)		20. 產生註記(C2)		21. 修改註記(C2)
		22. 夫原住民身分代碼(X1)		23. 妻原住民身分代碼(X1)		24. 父監護人數(X2)
		25. 母監護人數(X2)		26. 父母共同監護人數(X2)		27. 其他監護人數(X2)
		28. 夫國籍代碼(X1)		29. 妻國籍代碼(X1)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引 類別	□統號							
索引 來源	□檔案 （檔名：_ _ _ _ _ _ _ _ . _ _ _ ）							
需求條件	□按照：0 (0發生 R登記)							
	□離婚日期：起/ / 迄/ /							
	□登記日期：起/ / 迄/ /							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種 長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者， 填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式： (1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「資料規格」、「執行週期」、「索引」及「需 求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
5. 本作業提供民國八十七年一月一日以後之資料，僅供統計用。
6. 「按照」：0為發生;R為登記。
7. 「性別」：1為男性2為女性。
8. 自九十年四月一日起始提供原住民身分代碼相關欄位資料。
9. 自九十二年一月一日起始提供監護人數相關欄位資料。

申請書職權更正資料項目表

表號	I01																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	0	1			機關代號													
資料種類	***出生登記申請書職權更正***																			

資料項目（計項）					
		01. 職權更正通報日期(X7)		**02. 職權更正通報時間(X6)**		**03. 職權更正地戶所代碼(X8)**
		04. 原通報日期(X7)		**05. 原通報時間(X6)**		**06. 更正原因(C125)**
		07. 原通報統號(X10)		**08. 原通報出生日期(X7)**		09.姓名(C12/C50;C200)
		10.出生別代碼(X2)		11.出生日期(X7)		12.胎次(X2)
		13.胎別代碼(X1)		14.同胎次序(X1)		15.出生身分代碼(X1;C6)
		16.出生地代碼(X5;C20)		17.原住民身分代碼(X1;C5)		18.出生場所名稱(C6)
		19.出生場所性質代碼(X1;C3)		20.接生者身分代碼(X1;C3)		21.懷胎週數(X2)
		22.出生時體重(X4)		23.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		24.生父出生日期(X7)
		25.生父教育程度註記代碼(X2;C10)		26.生母出生日期(X7)		27.生母教育程度註記代碼(X2;C10)
		28.父母結婚日期(X5)		29.與戶長關係(C3/C4)		30.記事(C100)
		31.申請人與出生者關係(C3/C4)		32.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		33.生父外籍者(原屬)國籍(C16)
		34.生父國籍或區域代碼(X1;C5)		35.生母外籍者(原屬)國籍(C16)		36.生母國籍或區域代碼(X1;C5)
		37.生父統一證號(X10)		38.生父外籍護照號碼(X1)		39.生母統一證號(X10)
		40.生母外籍護照號碼(X10)		41.從姓(X1;C6)		42.從姓方式代碼(X1;C35)
		43.姓名羅馬拼音(X200)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期	
索引	類別	□原通報統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿
需求條件	□性別：＿(1 男 2 女) □原通報出生日期：起 _____迄 _____ □出生日期：起 _____迄 _____	□出生身分代碼：_____ □原住民身分代碼：_____

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 出生時體重以公克表示。教育程度註記乙欄僅供統計用。與出生者關係表示申請人與出生者關係，為出生者之 XXX。與戶長關係表示戶長之 XXX。
5. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
6. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

申請書職權更正資料項目表

表號	I02																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	0	2			機關代號													
資料種類	***死亡(死亡宣告)登記申請書職權更正***																			

資料項目(計項)						
		01. 職權更正通報日期(X7)		**02. 職權更正通報時間(X6)**		**03. 職權更正地戶所代碼(X8)**
		04. 原通報日期(X7)		**05. 原通報時間(X6)**		**06. 更正原因(C125)**
		07. 原通報統號(X10)		**08. 原通報出生日期(X7)**		09.登記項目代號(X1)
		10.婚姻狀況代碼(X1;C6)		11.推定死亡日期(X7)		12.死亡場所名稱(C6)
		13.死亡場所性質代碼(X1;C9)		14.教育程度註記代碼(X2;C10)		15.死亡原因(C20)
		16.戶籍所在地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		17.記事(C100)		18.申請人與死亡者關係(C3/C4)
		19.配偶外籍者國籍(C10)		20.配偶外籍者國籍別代碼(X1)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□原通報統號 □行政區域代碼
	來源	□檔案 (檔名：_ _ _ _ _ _ _ _ . _ _ _)

需求條件	
	□性別：__(1 男 2 女) □推定死亡日期：起 _____迄 _____
	□原通報出生日期：起 _____迄 _____
	□婚姻狀況代碼：_____

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

申請書職權更正資料項目表

表號	I03																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	0	3			機關代號															
資料種類	***結婚登記申請書職權更正***																					

資料項目（計項）			
	01. 職權更正通報日期(X7)	**02. 職權更正通報時間(X6)**	**03. 職權更正地戶所代碼(X8)**
	04. 原通報日期(X7)	**05. 原通報時間(X6)**	**06. 更正原因(C125)**
	07. 原通報統號(X10)	**08. 原通報出生日期(X7)**	09.姓名(C20/C50;C200)
	10.出生日期(X7)	11.外籍者外文名(X46)	12.外籍護照(X10)
	13.教育程度註記代碼(X2;C10)	14.戶籍住址/國內地址 (X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	15.結婚日期(X7)
	16.婚姻類別代碼(X1;C4)	17.證人姓名【2】(C100;C400)	18.記事(C100)
	19.申請日期(X7)	20.申請人住址【2】(X22+C60;X6+C82 / X22+C126;X6+C148)	21.統一證號(X10)
	22.外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)	23.其他證號(X15)	24.結婚地點代碼(X3)
	25.國外地址(X112)	26.結婚地點(C16)	27.當事人是否有民法第 981 條情事(C1)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16) □F：Unicode(UTF-8)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期	
索引	類別	□原通報統號 □行政區域代碼
	來源	□檔案 （檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ ）
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □原通報出生日期：起 _____迄 _____ □出生日期：起 _____迄 _____	□教育程度註記代碼：起 _____迄 _____ □結婚日期：起 _____迄 _____

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

申請書職權更正資料項目表

| 表號 | I04 | | |

申請書職權更正資料項目表

表號	I05	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	I	0	5			機關代號										

資料種類	***認領登記申請書職權更正***

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		**02. 職權更正通報時間(X6)**		**03. 職權更正地戶所代碼(X8)**
		04. 原通報日期(X7)		**05. 原通報時間(X6)**		**06. 更正原因(C125)**
		07. 原通報統號(X10)		**08. 原通報出生日期(X7)**		09. 出生日期(X7)
		10. 認領日期(X7)		11. 認領後出生別代碼(X2;C3)		12. 外籍認領者外文名(X30/X46)
		13. 認領者國籍(C10)		14. 外籍認領者護照(X10)		15. 認領者戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		16. 記事(C100)		17. 申請人與當事人關係(C3/C4)		18. 從姓(X1)
		19. 外籍者英文姓名(X30/X46)		20. 外籍者(原屬)國籍(C10)		21. 外籍者護照號碼(X10)
		22. 外籍者統一證號(X10)		23. 外籍認領者統一證號(X10)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□原通報統號 □行政區域代碼
	來源	□檔案 （檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ ）

需求條件	
	□性別：__(1 男 2 女) □認領日期：起 _____迄 _____
	□原通報出生日期：起 _____迄 _____
	□出生日期：起 _____迄 _____

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。
4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

申請書職權更正資料項目表

表號	I12																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	1	2			機關代號													
資料種類	***原住民身分及族別登記申請書職權更正***																			

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		**02. 職權更正通報時間(X6)**		**03. 職權更正地戶所代碼(X8)**
		04. 原通報日期(X7)		**05. 原通報時間(X6)**		**06. 更正原因(C125)**
		07. 原通報統號(X10)		**08. 原通報出生日期(X7)**		09.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		10.申請事項代碼(X1)		11.原住民族別代碼(X1;C3/C6)		12.原住民身分代碼(X1;C5)
		13.申請人與當事人關係【2】(C6/C8)		14.適用法規(原住民身分法)依據(X2;C40)		15.族別從屬(X1;C3)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□原通報統號 □行政區域代碼						
	來源	□檔案 （檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿ ）						
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □原通報出生日期：起 _____迄 _____ □原住民身分代碼：起 _____迄 _____							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

申請書職權更正資料項目表

表號	I61	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	I	6	1			機關代號										

資料種類	***收養登記申請書職權更正***

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		**02. 職權更正通報時間(X6)**		**03. 職權更正地戶所代碼(X8)**
		04. 原通報日期(X7)		**05. 原通報時間(X6)**		**06. 更正原因(C125)**
		07. 原通報統號(X10)		**08. 原通報出生日期(X7)**		09. 出生日期(X7)
		10. 收養日期(X7)		11. 收養後原住民族別代碼(X1;C3/C6)		12. 收養後原住民身分代碼(X1;C5)
		13. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		14. 外籍養父外文名(X30/X46)		15. 外籍養父(原屬)國籍(C16)
		16. 外籍養父護照(X10)		17. 外籍養母外文名(X30/X46)		18. 外籍養母(原屬)國籍(C16)
		19. 外籍養母護照(X10)		20. 記事(C100)		21. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)
		22. 從姓(X1)		23. 外籍者英文姓名(X30/X46)		24. 外籍者護照號碼(X10)
		25. 外籍者統一證號(X10)		26. 外籍者(原屬)國籍代碼(X3;C20)		27. 外籍者(原屬)國籍(C16)
		28. 外籍養父(原屬)國籍代碼(X3;C20)		29. 外籍養母(原屬)國籍代碼(X3;C20)		30. 外籍養父統一證號(X10)
		31. 外籍養母統一證號(X10)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□原通報統號 □行政區域代碼
	來源	□檔案 （檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿）

需求條件	
	□性別：＿(1 男 2 女) □收養日期：起 _____迄 _____
	□原通報出生日期：起 _____迄 _____
	□出生日期：起 _____迄 _____

備註	
	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
	2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
	3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。
	4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
	5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

申請書職權更正資料項目表

| 表號 | I62 | | |

申請書職權更正資料項目表

| 表號 | I73 | | |

申請書職權更正資料項目表

表號	I74																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	7	4			機關代號													
資料種類	***遷出登記申請書職權更正***																			

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		**02. 職權更正通報時間(X6)**		**03. 職權更正地戶所代碼(X8)**
		04. 原通報日期(X7)		**05. 原通報時間(X6)**		**06. 更正原因(C125)**
		07. 原通報統號(X10)		**08. 原通報出生日期(X7)**		09.遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		10.記事(C100)		11.申請人與當事人關係【2】(C6/C8)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□原通報統號 □行政區域代碼						
	來源	□檔案 （檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __ ）						
需求條件	□性別：__(1 男 2 女) □原通報出生日期：起 _____迄 _____							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。。
4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

申請書職權更正資料項目表

表號	I75																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	7	5			機關代號													
資料種類	***住址變更登記申請書職權更正***																			

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		**02. 職權更正通報時間(X6)**		**03. 職權更正地戶所代碼(X8)**
		04. 原通報日期(X7)		**05. 原通報時間(X6)**		**06. 更正原因(C125)**
		07. 原通報統號(X10)		**08. 原通報出生日期(X7)**		09.遷入地住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		10.記事(C100)		11.申請人與當事人關係【2】(C6/C8)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□原通報統號 □行政區域代碼
	來源	□檔案 （檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿ ）

需求條件	
	□性別：＿(1 男 2 女) □原通報出生日期：起 _____迄 _____

備註	
	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

申請書職權更正資料項目表

| 表號 | I77 | | |

申請書職權更正資料項目表

| 表號 | I79 | | |

申請書職權更正資料項目表

表號	I80	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	I	8	0			機關代號										

資料種類	***未成年子女權利義務行使負擔登記申請書職權更正***

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		**02. 職權更正通報時間(X6)**		**03. 職權更正地戶所代碼(X8)**
		04. 原通報日期(X7)		**05. 原通報時間(X6)**		**06. 更正原因(C125)**
		07. 原通報統號(X10)		**08. 原通報出生日期(X7)**		09. 出生日期(X7)
		10. 出生別代碼(X2;C3)		11. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		12. 負擔人父母外籍者英文姓名【2】(X92)
		13. 負擔人父母外籍者原屬國籍【2】(C32)		14. 負擔人父母外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)		15. 負擔人父母護照號碼【2】(X20)
		16. 負擔人父母統一證號【2】(X20)		17. 負擔原因(X1)		18. 負擔日期(X7)
		19. 申請人與當事人關係【2】(C6/C8)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□原通報統號 □行政區域代碼
	來源	□檔案 （檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿ ）

需求條件	
	□性別：＿(1 男 2 女) □負擔日期：起 _____迄 _____
	□原通報出生日期：起 _____迄 _____
	□出生日期：起 _____迄 _____

備註	
	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
	2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
	3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。
	4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
	5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

申請書職權更正資料項目表

表號	I81	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	I	8	1			機關代號										

資料種類	***輔助登記申請書職權更正***

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		**02. 職權更正通報時間(X6)**		**03. 職權更正地戶所代碼(X8)**
		04. 原通報日期(X7)		**05. 原通報時間(X6)**		**06. 更正原因(C125)**
		07. 原通報統號(X10)		**08. 原通報出生日期(X7)**		09. 出生日期(X7)
		10. 戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		11. 輔助人外籍者英文姓名【2】(X92)		12. 輔助人外籍者原屬國籍【2】(C32)
		13. 輔助人外籍者原屬國籍代碼【2】(X6)		14. 輔助人護照號碼【2】(X20)		15. 輔助人統一證號【2】(X20)
		16. 輔助原因(X1;C4)		17. 記事(C100)		18. 輔助日期(X7)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□原通報統號 □行政區域代碼
	來源	□檔案 （檔名：_ _ _ _ _ _ _ _ . _ _ _ ）

需求條件	
	□性別：__(1 男 2 女) □輔助日期：起 _____迄 _____
	□原通報出生日期：起 _____迄 _____
	□出生日期：起 _____迄 _____

備註	
	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。 4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

申請書職權更正資料項目表

表號	I82	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	I	8	2			機關代號										

資料種類	***分(合)戶登記申請書職權更正***

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		**02. 職權更正通報時間(X6)**		**03. 職權更正地戶所代碼(X8)**
		04. 原通報日期(X7)		**05. 原通報時間(X6)**		**06. 更正原因(C125)**
		07. 原通報統號(X10)		**08. 原通報出生日期(X7)**		09.戶籍地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □F：Unicode(UTF-8) □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□原通報統號 □行政區域代碼
索引 來源	□檔案 （檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿ ）
需求條件	□性別：＿(1 男 2 女) □原通報出生日期：起 _____迄 _____

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

申請書職權更正資料項目表

| 表號 | I84 | | |

申請書職權更正資料項目表

| 表號 | I85 | | |

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ1																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	Z	1			機關代號													
資料種類	***全戶基本資料職權更正***																			

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		02. 職權更正通報時間(X6)		03. 職權更正地戶所代碼(X8)
		04. 申請日期(X7)		05. 申請時間(X6)		06. 更正原因(C125)
		07. 職權更正類別(X1)		08. 更改前戶號(X8)		09. 更改前戶長統號(X10)
		10. 更改後戶號(X8)		11. 更改後戶長統號(X10)		12. 更改後戶所代碼(X8;C11)*
		13. 更改後戶別代碼(X8;C11)*		14. 更改後戶籍地址(X11+C63;X3+C74)*		15. 更改後兼任戶長註記(X1;C2)*

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□戶長統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿						
需求條件	□申請日期：起 _____迄 _____							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ2																		申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	Z	2			機關代號												
資料種類	***全戶動態記事職權更正***																		

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		02. 職權更正通報時間(X6)		03. 職權更正地戶所代碼(X8)
		04. 申請日期(X7)		05. 申請時間(X6)		06. 更正原因(C125)
		07. 職權更正類別(X1)		08. 更改前戶號(X8)		09. 更改前戶長統號(X10)
		10. 更改前登記日期(X7)		11. 更改前的登記時間(X6)		12. 更改後戶號(X8)
		13. 更改後戶長統號(X10)		14. 更改後戶所代碼(X8)		15. 更改後登記日期(X7)
		16. 更改後登記時間(X6)		17. 更改後記事代碼(X10)*		18. 更改後記事內容(C140/C1000)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□戶長統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿						
需求條件	□原登記日期：起 _____迄 _____							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
4. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ3																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	Z	3			機關代號													
資料種類	***個人基本資料職權更正***																			

資料項目（計項）					
	01. 職權更正通報日期(X7)		02. 職權更正通報時間(X6)		03. 職權更正地戶所代碼(X8)
	04. 申請日期(X7)		05. 申請時間(X6)		06. 更正原因(C125)
	07. 職權更正類別(X1)		08. 更改前統號(X8)		09. 更改後統號(X8)
	10. 更改後行政區域代碼(X8;C11)		11. 更改後戶所代碼(X8;C11)		12. 更改後姓名類別(X1;C10)
	13. 更改後姓名(C50;C200)		14. 更改後性別(X1)		15. 更改後出生別代碼(X2;C3)
	16. 更改後出生日期(X7)		17. 更改後戶長統號(X10)		18. 更改後戶號(X8)
	19. 更改後遷入日期(X7)		20. 更改後教育程度代碼(X2;C10)		21. 更改後配偶姓名(C50;C200)
	22. 更改後父姓名(C50;C200)		23. 更改後母姓名(C50;C200)		24. 更改後養父名(C50;C200)
	25. 更改後養母名(C50;C200)		26. 更改後出生地代碼(X5;C20)		27. 更改後役別代碼(X1;C4)
	28. 更改後身分證領補換日期(X7)		29. 更改後身分證領補換代碼(X1;C2)		30. 更改後印登日期(X7)
	31. 更改後印登代碼(X1;C5)		32. 更改後養父母註記(X1;C4)		33. 更改後與戶長關係(C4)
	34. 更改後特殊註記(X1;C5)		35. 更改後個人註記(X1;C4)		36. 更改後婚姻狀況(X1;C6)
	37. 更改後遷出類別(X1;C4)		38. 更改後國民身分證請領註記(X1;C12)		39. 更改後原住民註記(X1;C5)
	40. 更改後族別(X1;C3)		41. 更改後養父姓名二(C50;C200)		42. 更改後養母姓名二(C50;C200)
	43. 更改後雙親註記(C7)		44. 更改後雙親一姓名(C50;C200)		45. 更改後雙親二姓名(C50;C200)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□原通報統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿						
需求條件	□出生日期：起 ＿＿＿迄 ＿＿＿			□出生身分代碼：＿＿＿＿				
				□原住民身分代碼：＿＿＿＿				

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。
4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ4																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	Z	4			機關代號													
資料種類	***個人記事職權更正***																			

資料項目（計　項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		02. 職權更正通報時間(X6)		03. 職權更正地戶所代碼(X8)
		04. 申請日期(X7)		05. 申請時間(X6)		06. 更正原因(C125)
		07. 職權更正類別(X1)		08. 更改前統號(X8)		09. 更改後統號(X10)
		10. 更改前登記日期(X7)		11. 更改前的登記時間(X6)		12. 更改後戶所代碼(X8)
		13. 更改後登記日期(X7)		14. 更改後登記時間(X6)		15. 更改後記事代碼(X10)
		16. 更改後記事內容(C140/C1000)				

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引 類別	□原通報統號	□行政區域代碼						
索引 來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿							
需求條件	□原登記日期：起 _____迄 _____							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
4. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ5																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	Z	5			機關代號													
資料種類	***個人遷徙紀錄職權更正***																			

資料項目（計　項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		02. 職權更正通報時間(X6)		03. 職權更正地戶所代碼(X8)
		04. 申請日期(X7)		05. 申請時間(X6)		06. 更正原因(C125)
		07. 職權更正類別(X1)		08. 更改前統號(X8)		09. 更改後統號(X10)
		10. 更改前登記日期(X7)		11. 更改前的登記時間(X6)		12. 更改後戶所代碼(X8)
		13. 更改後登記日期(X7)		14. 更改後登記時間(X6)		15. 更改後地址(X11+C63;X3+C74)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)　□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)			
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期		□每日　□每週　□每二週　□每旬　□每月　□每季　□每年　□不定期
索引	類別	□原通報統號　□行政區域代碼
	來源	檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿
需求條件		□原登記日期：起 _____迄 _____
備註		1.提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。 2.「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3.戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。 4.「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5.索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ6																		申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	Z	6			機關代號												
資料種類	***姓名更改紀錄職權更正***																		

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		02. 職權更正通報時間(X6)		03. 職權更正地戶所代碼(X8)
		04. 申請日期(X7)		05. 申請時間(X6)		06. 更正原因(C125)
		07. 職權更正類別(X1)		08. 更改前統號(X8)		09. 更改後統號(X10)
		10. 更改前更改日期(X7)		11. 更改前的更改時間(X6)		12. 更改後戶所代碼(X8)
		13. 更改後更改日期(X7)		14. 更改後更改時間(X6)		15. 更改後姓名(C50;C200)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期		□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引	類別	□原通報統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件		□原更改日期：起 _____迄 _____

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
5. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ7																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	Z	7			機關代號													
資料種類	***統號更改紀錄職權更正***																			

資料項目（計　項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		02. 職權更正通報時間(X6)		03. 職權更正地戶所代碼(X8)
		04. 申請日期(X7)		05. 申請時間(X6)		06. 更正原因(C125)
		07. 職權更正類別(X1)		08. 更改前統號(X8)		09. 更改後統號(X10)
		10. 更改前更改日期(X7)		11. 更改前的更改時間(X6)		12. 更改後戶所代碼(X8)
		13. 更改後更改日期(X7)		14. 更改後更改時間(X6)		15. 更改後姓名(C50;C200)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)　□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)			
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16) □F：Unicode(UTF-8)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期		□每日　□每週　□每二週　□每旬　□每月　□每季　□每年　□不定期
索引	類別	□原通報統號　□行政區域代碼
	來源	檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿
需求條件		□原更改日期：起 _____迄 _____
備註		1.提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2.「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3.姓名：參考「資料項目表清單」3.資料規格。 4.「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 5.索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ8																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	Z	8			機關代號													
資料種類	***門牌變更資料職權更正***																			

資料項目（計項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		02. 職權更正通報時間(X6)		03. 職權更正地戶所代碼(X8)
		04. 申請日期(X7)		05. 申請時間(X6)		06. 更正原因(C125)
		07. 職權更正類別(X1)		08. 更改前交易序號(X22)		09. 更改前流水號(X7)
		10. 更改前變更日期(X7)		11. 更改後交易序號(X22)		12. 更改後流水號(X7)
		13. 更改後變更日期(X7)		14. 更改後地址(X11+C63;X3+C74)		15. 更改後的異動模式(X1;C6)
		16. 更改後的變更前編釘日期(X7)		17. 更改後的變更前編訂類別(X1;C2)		18. 更改後的變更後編釘日期(X7)
		19. 更改後的變更後編訂類別(X1;C2)				

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□原通報統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿						
需求條件	□原編訂日期：起 _____迄 _____							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用X、Y、Z、R及P中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。
4. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

戶籍異動資料職權更正資料項目表

表號	IZ9																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	I	Z	9			機關代號													
資料種類	***門牌資料職權更正***																			

資料項目（計　項）						
		01. 職權更正通報日期(X7)		02. 職權更正通報時間(X6)		03. 職權更正地戶所代碼(X8)
		04. 申請日期(X7)		05. 申請時間(X6)		06. 更正原因(C125)
		07. 職權更正類別(X1)		08. 更改前交易序號(X22)		09. 更改前流水號(X7)
		10. 更改前編訂日期(X7)		11. 更改後交易序號(X22)		12. 更改後流水號(X7)
		13. 更改後編訂日期(X7)		14. 更改後編訂類別(X1;C2)		15. 更改後地址(X11+C63;X3+C74)

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號
	□C：CNS 11643	□F：Unicode(UTF-8)	□Y：CNS 11643+分隔符號	□P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	□U：EUC(4-BYTE)		□Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件	
	□原編訂日期：起 _____迄 _____

備註	
	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為 F。 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 「固定長度」及「變動長度」請擇一勾選，「固定長度」適用所有中文碼，「變動長度」適用 X、Y、Z、R 及 P 中文碼，請依需求勾選適用中文碼及分隔符號。 4. 索引檔及資料規格參閱資料項目表清單之「資料說明」。

役政通報資料項目表

表號	C01	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	C	0	1			機關代號										

資料種類	後備軍人列管通報資料

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.啟始地代碼(X8;C11)		03.通報日期(X7)
		04.通報時間(X6)		05.列管別代碼(X1)		06.原徵召行政區域代碼(X8;C11)
		07.列管編碼(X8)		08.姓名(C6/C50;C200)		09.兵籍號碼(X8;C2+X7)
		10.出生日期(X7)		11.階級代碼(X2;C4)		12.軍種代碼(X2;C3)
		13.通報人姓名(C6/C50;C200)		14.通報人關係(C2)		15.退伍日期(X7)
		16.役別代碼(X1;C4)		17.入伍梯次(X7)		18.報到或遷入日期(X7)
		19.報到或遷入地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		20.通報人地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		21.原遷出地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		22.入伍日期(X7)		23.體位代碼(X2;C5)		24.身高(X5)
		25.血型(X3)		26.報到類別代碼(X1)		27.教育程度代碼(X2;C7)
		28.退伍令字號(C8+X10)		29.電話(公)(X14)		30.電話(私)(X14)
		31.管理人姓名(C4)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件	□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C03																				申請日期：___年__月__日
作業代號	F	C	0	3			機關代號														
資料種類	新兵入伍作業通報資料																				

資料項目（計項）							
		01. 入伍梯次(X7)		02. 啟始地代碼(X8;C11)		03. 統號(X10)	
		04. 入伍日期(X7)		05. 通報日期(X7)		06. 兵籍號碼(X8;C2+X7)	
		07. 體位代碼(X2;C5)		08. 軍種代碼(X2;C3)		09. 兵科代碼(X2;C4)	
		10. 通報人姓名(C6/C50;C200)		11. 通報人關係(C2)		12. 通報人電話(X14)	
		13. 教育程度代碼(X2;C7)		14. 教育程度名稱(C15)		15. 民間專長代碼(X2;C14)	
		16. 血型(X3)		17. 籤別代碼(X2;C10)		18. 籤號(X4)	
		19. 收訓單位代碼(X2;C12)		20. 收訓駐地(C5)		21. 役別代碼(X1;C4)	
		22. 姓名(C6/C50;C200)		23. 出生日期(X7)		24. 出生別代碼(X2;C3)	
		25. 出生地代碼(X5;C20)		26. 配偶姓名(C6/C50;C200)		27. 父親姓名(C6/C50;C200)	
		28. 母親姓名(C6/C50;C200)		29. 養父姓名(C6/C50;C200)		30. 養母姓名(C6/C50;C200)	
		31. 戶籍住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		32. 遷入日期(X7)	╳		

資料格式			
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)	

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件		
	□梯次期別代碼：___	□軍種：____
	□梯次別：_____	□收訓單位：____
	□入伍日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__	□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註	
	1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。(僅限由內政部提供) 2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。 3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C04	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	C	0	4			機關代號										

資料種類	**後備軍人除管註記通報資料**

資料項目（計項）						
		01. 異動日期(X7)		02. 異動時間(X6)		03. 異動類別代碼(X3)
		04. 區域代碼(X8;C11)		05. 統號(X10)		06. 列管編號(X8)
		07. 兵籍號碼(X8;C2+X7)		08. 姓名(C6/C50;C200)		09. 出生日期(X7)
		10. 住址-區域(X8;C11)		11. 住址-村里(C4)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿

需求條件	□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C05	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	C	0	5			機關代號										

資料種類	**後備軍人資料變更通報資料**

資料項目（計項）						
		01. 異動日期(X7)		02. 異動時間(X6)		03. 異動類別代碼(X3)
		04. 區域代碼(X8;C11)		05. 統號(X10)		06. 列管編號(X8)
		07. 兵籍號碼(X8;C2+X7)		08. 姓名(C6/C50;C200)		09. 出生日期(X7)
		10. 住址-區域(X8;C11)		11. 住址-村里(C4)		12. 新姓名(C6/C50;C200)
		13. 新統號(X10)		14. 新出生日期(X7)	╳	

資料格式			
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件	□異動日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以 「/」 分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C06																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	C	0	6			機關代號													
資料種類	後備軍人事故因素通報資料																			

資料項目（計項）						
		01. 異動日期(X7)		02. 異動時間(X6)		03. 異動類別代碼(X3)
		04. 區域代碼(X8;C11)		05. 統號(X10)		06. 列管編號(X8)
		07. 兵籍號碼(X8;C2+X7)		08. 姓名(C6/C50;C200)		09. 出生日期(X7)
		10. 住址-區域(X8;C11)		11. 住址-村里(C4)		12. 開始日期(X7)
		13. 終止日期(X7)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：_ _ _ _ _ _ _ _ . _ _ _

需求條件	□異動日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C07																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	C	0	7			機關代號															
資料種類	後備軍人住址變更通報資料																					

資料項目（計項）						
		01.異動日期(X7)		02.異動時間(X6)		03.異動類別代碼(X3)
		04.區域代碼(X8;C11)		05.統號(X10)		06.列管編號(X8)
		07.兵籍號碼(X8;C2+X7)		08.姓名(C6/C50;C200)		09.出生日期(X7)
		10.原住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		11.新住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		12.通報人姓名(C6/C50;C200)
		13.通報人關係(C2)		14.通報人住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ . ＿ ＿ ＿						
需求條件	□異動日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C08																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	C	0	8			機關代號													
資料種類	後備軍人撤銷通報資料																			

資料項目（計項）						
		01. 異動日期(X7)		02. 異動時間(X6)		03. 異動類別代碼(X3)
		04. 區域代碼(X8;C11)		05. 統號(X10)		06. 列管編號(X8)
		07. 兵籍號碼(X8;C2+X7)		08. 姓名(C6/C50;C200)		09. 出生日期(X7)
		10. 住址-區域(X8;C11)		11. 住址-村里(C4)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿						
需求條件	□異動日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C09																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	C	0	9			機關代號													
資料種類	**役男在學緩徵通報資料**																			

資料項目（計項）						
		01.統號(X10)		02.行政區域代碼(X8;C11)		03.通報處理日期(X7)
		04.異動日期(X7)		05.姓名(C6/C50;C200)		06.出生日期(X7)
		07.住址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		08.教育程度(C15)		09.起始日期(X7)
		10.終止日期(X7)		11.核准文號(C8+X11)		12.核准日期(X7)
		13.內容摘要(C50)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件	□通報處理日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。(僅限由內政部提供)
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C10																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	C	1	0			機關代號															
資料種類	梯次期別入營資料																					

資料項目（計項）						
		01. 梯次期別代碼(X1)		02. 梯次別(X6)		03. 行政區域代碼(X8;C11)
		04. 統號(X10)		05. 入伍日期(X7)		06. 通報日期(X7)
		07. 兵籍號碼(X8;C2+X7)		08. 體位代碼(X2;C5)		09. 軍種代碼(X2;C3)
		10. 兵科代碼(X2;C4)		11. 通報人姓名(C6/C50;C200)		12. 關係(C2)
		13. 電話號碼(X14)		14. 教育程度代碼(X2;C7)		15. 學校名稱(C15)
		16. 民間專長代碼(X2;C14)		17. 血型(X3)		18. 籤別代碼(X2;C10)
		19. 籤號(X4)		20. 收訓單位代碼(X2;C12)		21. 收訓地址(C5)
		22. 役別代碼(X1;C4)		23. 姓名(C6/C50;C200)		24. 出生日期(X7)
		25. 出生別代碼(X2;C3)		26. 出生地代碼(X5;C20)		27. 配偶姓名(C6/C50;C200)
		28. 父親姓名(C6/C50;C200)		29. 母親姓名(C6/C50;C200)		30. 養父姓名(C6/C50;C200)
		31. 養母姓名(C6/C50;C200)		32. 地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		33. 遷入日期(X7)
		34. 身高(X5)		35. 體重(X5)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期		□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿
需求條件		□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)一種作業型態。(僅限由內政部提供)
2. 作業代號第一碼，請依所需作業型態填寫。
3. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
4. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C11																			申請日期：___年__月__日
作業代號	F	C	1	1			機關代號													
資料種類	替代役交接名冊資料																			

資料項目（計項）						
		01. 梯次期別代碼(X1)		02. 梯次別(X6)		03. 行政區域代碼(X8;C11)
		04. 統號(X10)		05. 入伍日期(X7)		06. 通報日期(X7)
		07. 兵籍號碼(X8;C2+X7)		08. 體位代碼(X2;C5)		09. 軍種代碼(X2;C3)
		10. 兵科代碼(X2;C4)		11. 通報人姓名(C6/C50;C200)		12. 關係(C2)
		13. 電話號碼(X14)		14. 教育程度代碼(X2;C7)		15. 學校名稱(C15)
		16. 民間專長代碼(X2;C14)		17. 血型(X3)		18. 籤別代碼(X2;C10)
		19. 籤號(X4)		20. 收訓單位代碼(X2;C12)		21. 收訓地址(C5)
		22. 役別代碼(X1;C4)		23. 姓名(C6/C50;C200)		24. 出生日期(X7)
		25. 出生別代碼(X2;C3)		26. 出生地代碼(X5;C20)		27. 配偶姓名(C6/C50;C200)
		28. 父親姓名(C6/C50;C200)		29. 母親姓名(C6/C50;C200)		30. 養父姓名(C6/C50;C200)
		31. 養母姓名(C6/C50;C200)		32. 地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)		33. 遷入日期(X7)

資料格式		
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式
	□B：BIG-5E □Q：Unicode(UTF-16) □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□X：BIG-5E+分隔符號 □R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,) □驚嘆號(!) □豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __

需求條件	
	□梯次期別代碼：__ □收訓單位代碼：____
	□梯次別：_____ □通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□入伍日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__
	□軍種代碼：____

備註

1. 提供檔案傳輸(F)一種作業型態。(僅限由內政部提供)
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C12																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	C	1	2			機關代號															
資料種類	役別異動資料																					

資料項目（計 項）						
		01. 統號(X10)		02. 地區代碼(X8;C11)		03. 通報日期(X7)
		04. 役別異動日期(X7)		05. 役別異動時間(X6)		06. 姓名(C6/C50;C200)
		07. 出生日期(X7)		08. 役別代碼(X1;C4)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	□異動日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__ □通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)一種作業型態。(僅限由內政部提供)
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名：參考「資料項目表清單」3. 資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C13																					申請日期：___年__月__日
作業代號	F	C	1	3			機關代號															
資料種類	役男徵兵檢查名冊通報																					

資料項目（計項）						
		01. 排定體檢日期(X7)		02. 02.上下午代碼(X4)		03. 03.排定體檢醫院(X2)
		04. 04.行政區域代碼(X8;C11)		05. 05.役男統號(X10)		06. 06.通報日期(X7)
		07. 07.排定體檢時間(X4)		08. 08.序號(X4)		09. 09.列管編號(X8)
		10. 10.役男姓名(C6/C50;C200)		11. 11.出生日期(X7)		12. 12.地址(X11+C30;X3+C41 / X11+C63;X3+C74)
		13. 13.役男電話(X14)		14. 14.通報人電話(X14)	╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期
索引	類別	□統號 □行政區域代碼						
	來源	檔名：_ _ _ _ _ _ _ _ . _ _ _						
需求條件	□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__							

備註

1. 提供檔案傳輸(F)一種作業型態。(僅限由直轄市縣市政府提供)
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填 Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填 Y：代碼;(2)填 C：中文;(3)填 M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名、戶籍地址：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C14																		申請日期：___年__月__日
作業代號	F	C	1	4			機關代號												
資料種類	役男申請出境資料																		

資料項目（計項）						
	01.統號(X10)		02.行政區域代碼(X8;C11)		03.通報日期(X7)
	04.姓名(C6/C50;C200)		05.出生日期(X7)		06.役男出境申請類別代碼(X1)
	07.役男出境逾期狀況代碼(X1)		08.發文日期(X7)		09.核准文號(X43)
	10.起始日期(X7)		11.終止日期(X7)		12.境管局國家地區代碼(X3:C10)
	13.境管局入出境申請事由(X3)		14.役男出境申請依據條款(X3:C9)		15.內容摘要(X200)
	16.核准機關(X8:C11)		17.申請人身分別(X1)	╳	

資料格式			
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)	□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式	「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日	□每週	□每二週	□每旬	□每月	□每季	□每年	□不定期

索引		
	類別	□統號 □行政區域代碼
	來源	檔名：＿＿＿＿＿＿＿＿．＿＿＿

需求條件	□通報日期：起 ___/__/__ 迄 ___/__/__

備註

1. 提供檔案傳輸(F)一種作業型態。(僅限由內政部提供)
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名：參考「資料項目表清單」3.資料規格。

役政通報資料項目表

表號	C15	申請日期：___年__月__日

作業代號	F	C	1	5			機關代號										

資料種類	後備軍人入出矯正機關異動通報

資料項目（計項）						
		01.異動日期(X7)		02.異動時間(X6)		03.異動類別代碼(X3)
		04.行政區域代碼(X8)		05.統號(X10)		06.列管編號(X8)
		07.兵籍號碼(X8)		08.姓名(C6/C50;C200)		09.出生日期(X7)
		10.住址-地區代碼(X8)		11.住址-村里(C4)		12.開始日期(X7)
		13.終止日期(X7)		14.監所通報日期(X7)		15.監所通報時間(X6)
		16.通報序號(X5)		17.監所統號(X10)		18.監所姓名(C6/C50;C200)
		19.監所出生日期(X7)		20.最重罪名(C8)		21.刑名(C10)
		22.入本監日期(X7)		23.出監日期(X7)		24.出監原因(C15)
		25.入監所原因(C7)		26.執行機關(C15)		27.刑期長度(X7)
		28.禁役註記(X1)	╳		╳	

資料格式				
	□固定長度(資料項目後括號內「/」左邊長度)		□變動長度(資料項目後括號內「/」右邊長度)	
	「固定長度」適用之中文碼格式		「固定長度」或「變動長度」適用之中文碼格式	
	□B：BIG-5E □C：CNS 11643 □U：EUC(4-BYTE)	□Q：Unicode(UTF-16)	□X：BIG-5E+分隔符號 □Y：CNS 11643+分隔符號 □Z：EUC(4-BYTE)+分隔符號	□R：Unicode(UTF-16)+分隔符號 □P：Unicode(UTF-8)+分隔符號
	分隔符號	□逗號(,)	□驚嘆號(!)	□豎線(|)

執行週期	□每日 □每週 □每二週 □每旬 □每月 □每季 □每年 □不定期
索引 類別	□統號 □行政區域代碼
索引 來源	檔名：__ __ __ __ __ __ __ __ . __ __ __
需求條件	

備註

1. 提供檔案傳輸(F)作業型態。作業代號第一碼為F。
2. 「資料項目」欄項後之括弧內容為欄位屬性及長度，欄位長度以「/」分隔者，表示該欄位提供兩種長度，其中「/」左方為「固定長度」之欄位長度，「/」右方為「變動長度」之最大長度。無底線者，填寫方式為直接填Y;有底線者可選擇所需屬性為「代碼」、「中文」或「代碼＋中文」，填寫方式：(1)填Y：代碼;(2)填C：中文;(3)填M：代碼＋中文;「中文碼」、「執行週期」、「索引」及「需求條件」填寫方式為直接填■。
3. 姓名：參考「資料項目表清單」3.資料規格。
4. 禁役註記共有三類，分別為0無、1一判五年、2累計三年。